



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

**PRIMEIRA VICE-PRESIDÊNCIA
DESEMBARGADORA VALÉRIA MARON**

Relatório de Informações Gerenciais

**DEPARTAMENTO DE AUTUAÇÃO E
DISTRIBUIÇÃO CÍVEL - DECIV**

ANUAL - 2008



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

Unidade Organizacional:
Departamento de atuação e
Distribuição Cível - DECIV

Aprovado por:
Desembargadora Valéria
Maron

Período:
Anual 2008

Emissão:
10/01/2009

SUMÁRIO

1 RESUMO EXECUTIVO.....	3
2 AVALIAÇÃO DA GESTÃO ESTRATÉGICA.....	7
2.1 Avaliação dos Direcionadores Estratégicos	7
2.2 Objetivos Estratégicos.....	7
2.3 Novos Objetivos Estratégicos para o biênio 2009/2010	9
3 AVALIAÇÃO DA GESTÃO OPERACIONAL	12
3.1 Indicadores e Análise de Dados do Departamento de Autuação..... e Distribuição Cível- DECIV (1º Nível dos Processos de Trabalho)	12
3.2 Indicadores e Análise de Dados	21
4 GESTÃO DOS RECURSOS	27
4.1 Situação do Quadro de Pessoal.....	27
4.2 Situação dos Recursos de Tecnologia da Informação	28
4.3 Situação dos Demais Recursos de Infra-Estrutura	28
4.4 Documentação e Informação (RAD e Registro).....	29
4.5 Situação dos Contratos Fiscalizados pelas Unidades.....	29
4.6 Atividades Complementares	29
5 AVALIAÇÃO DA GESTÃO	30
5.1 Auditorias De Gestão.....	30
6 CONCLUSÕES E RECOMENDAÇÕES.....	31
7 ANEXOS	32
7.1 Árvore de Processos de Trabalho e Indicadores	32
7.2 Estatística de processos autuados e distribuídos em 2008.....	34



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

1. RESUMO EXECUTIVO

Este Relatório de Informações Gerenciais (RIGER) tem por finalidade apresentar os resultados do desempenho da gestão do Departamento de Autuação e Distribuição Cível- DECIV, relativos ao período compreendido entre o mês de Janeiro e o mês de Dezembro de 2008.

No que diz respeito à gestão estratégica, a Unidade previu para o ano de 2008 a realização de 02 (dois) Objetivos Estratégicos. Os Objetivos foram alcançados, de acordo com o planejamento inicial. O quadro abaixo contempla ainda o Objetivo estratégico anterior, alcançado pela equipe do DECIV em dezembro de 2007.

FOCO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADOR DE DESEMPENHO	META
1 – MELHORAR A CELERIDADE NA PRESTAÇÃO JURISDICIONAL	Controlar o tempo médio de permanência dos recursos não urgentes no âmbito da Primeira Vice-Presidência	Tempo Médio de Distribuição de feitos não urgentes	<u>Objetivo alcançado em dezembro/2007.</u>
	Controlar o tempo médio de distribuição dos feitos urgentes no âmbito da Primeira Vice-Presidência	Tempo Médio real de Distribuição de feitos urgentes	02 (dois) dias.
	Aumentar o grau de satisfação do usuário com o atendimento da Primeira Vice-Presidência	Índice de Ótimo + Bom da PSU	Alcançar 88% nos itens O + B da Pesquisa de Satisfação do ano de 2008.

Para a realização dos Objetivos estratégicos do DECIV para 2008, foram elaborados 02 (dois) planos de ação. São eles:

Objetivo estratégico 1 - controlar o tempo médio de distribuição dos feitos urgentes no âmbito da 1ª Vice-Presidência: As ações decorrentes deste plano foram 100% implementadas e os resultados foram plenamente satisfatórios (ver planilha do indicador estratégico do Tempo Médio de Distribuição de Feitos Urgentes). Durante os 03 (três) primeiros meses foram implementadas as ações planejadas e a partir do mês de abril verificou-se a eficácia das ações, uma vez que o indicador manteve-se estável, mantendo-



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

se a partir daí, sempre abaixo da meta estabelecida. Obteve-se ao final uma média anual de 1,73 dias. Observa-se que em alguns períodos houve picos de demanda, porém ainda assim o indicador manteve-se abaixo da meta, que é de 2 (dois) dias.

Objetivo estratégico 2 - aumentar o grau de satisfação do usuário com o atendimento da 1ª Vice-Presidência: As ações decorrentes deste plano foram também 100% implementadas, Em face da implementação das Tabelas Unificadas de Classes e Assuntos impostas pela Resolução 46/2007 do CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA, a reunião com os Secretários dos Órgãos Julgadores do TJERJ, prevista para ser realizada durante o mês de agosto/2008, foi substituída pela extensão da Pesquisa de Opinião também àquele Usuário, implementada a partir de Setembro. O período coincidiu justamente com o treinamento da Equipe na utilização das referidas tabelas, fato este que motivou a referida substituição. A Pesquisa de Opinião também foi levada pela 1ª Vez aos Desembargadores do TJERJ, sendo esta uma das ações decorrentes da 5ª Pesquisa de Satisfação do Usuário do DECIV. O Curso de Conexão, Continência e dependência entre feitos no 1º Grau de Jurisdição para os Servidores do DECIV, solicitado à ESAJ, foi realizado em agosto. Observa-se finalmente que a meta para 2008 foi alcançada conforme comprovado na 4ª e 5ª Pesquisas de Satisfação do Usuário quando o DECIV alcançou 94% e 93% na soma dos itens Ótimo+Bom, respectivamente.

HISTÓRICO DOS RESULTADOS DA PESQUISA DE SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS DO DECIV	
MÊS/ ANO	SOMA DOS ITENS OTIMO +BOM
AGO/ SET 2006	78%
MAR/ 2007	82%
SET/ 2007	83%
MAR/ 2008	94%
SET/ 2008	93%

No que diz respeito à gestão operacional, a análise dos indicadores monitorados pelo Departamento demonstraram claramente a manutenção do Sistema de Gestão da Qualidade no período. As metas revisadas na 8ª Reunião de Análise Crítica referem-se a



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

indicadores de acompanhamento, que são aqueles nos quais quase não há ingerência do DECIV no desenvolvimento dos processos de trabalho. Apesar do impacto causado pela implementação das Tabelas Unificadas do CNJ (Resolução 46/2007) a partir de 13/10 e ainda pela paralisação das atividades do Judiciário fluminense entre 22/09 e 25/11, os indicadores mantiveram-se dentro das metas estabelecidas e fornecendo os dados necessários para a melhoria contínua dos processos de trabalho. Quanto aos indicadores monitorados pelas Divisões de Autuação (DIAUT), Prevenção (DIPRE) e Distribuição (DIDIS) os mesmos passaram a consolidar em suas planilhas as inconsistências internas, ou seja, aquelas detectadas e corrigidas na própria unidade, antes da remessa dos feitos distribuídos aos Órgãos Julgadores. Anteriormente eram apenas computados os feitos com inconsistências retornados ao DECIV pelos Órgãos Julgadores para fins de correção. O assunto será explicitado no capítulo específico deste RIGER.

No que se refere a recursos pertinentes a pessoal, o DECIV recebeu mais um Servidor durante o segundo semestre, complementando, assim, as vagas disponíveis. Acabou, entretanto, perdendo duas experientes Servidoras, ambas, para secretariar Juizes. O Departamento participou como Piloto no PROJETO DE LOTAÇÃO IDEAL, desenvolvido pela DGPES-DEDEP. Até a emissão do presente RIGER ainda não havíamos recebido o relatório final do Projeto, que a partir da Árvore de Processos de Trabalho realizou medições sobre o tempo consumido pelos Servidores na execução das atividades de Autuação e Prevenção de feitos cíveis.

No ano de 2008 foram recebidos novos computadores no DECIV. Entretanto, não fomos atendidos pela DGTEC na substituição de alguns equipamentos que por serem mais antigos não atendem mais as necessidades, ainda mais agora que freqüentemente os Servidores acessam o site do CNJ para consultas nas tabelas de assuntos. Conforme deliberação da 10ª Reunião de Análise Crítica a solicitação será reiterada. Para a melhoria da qualidade na impressão de etiquetas de distribuição será reiterado o pedido para o fornecimento de duas impressoras laser.

Quanto ao desenvolvimento de rotinas de trabalho, ainda não fomos atendidos pela DGTEC-DEDESIS para o desenvolvimento de um programa para organizar a distribuição interna das tarefas aos autuadores, através de um programa para transformar o número de cadastro da DIPRO (protocolo) em código de barras, facilitando a utilização de leitura ótica. O objetivo é que possamos rastrear internamente os processos e petições antes da



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

devida autuação e ainda medir a produtividade dos servidores, o tempo de execução das tarefas de autuar e prevenir e obter outros dados importantes que este novo cadastro possa oferecer. O desenvolvimento não se deu no ano de 2008 pelo fato de que a DGTEC-DESIIS esteve envolvida em outros projetos, tais como a implementação das tabelas unificadas, certificação digital, GRERJ eletrônica, etc. A solicitação será reiterada já no início de 2009.

No que refere à documentação e registro dos processos de trabalho, o DECIV elaborou/revisou 07 rotinas administrativas., 02 manuais e recebeu o apoio do DEGEA na gestão do seu arquivo corrente. A revisão do Manual de Autuação (MAN-1VP-002) será realizada em 2009 e contemplará a inserção dos assuntos de acordo com as tabelas unificadas implementadas através da Resolução 46/2007 do Conselho Nacional de Justiça.

Foram realizadas no período atividades complementares além das previstas nas atribuições do DECIV, tais como treinamento de Servidores com o apoio da Escola de Administração Judiciária- ESAJ, tendo a maioria dos Servidores participados dos Cursos promovidos. Participaram ainda do curso sobre Conexão e Continência nos feitos em 1º. Grau de jurisdição, cuja ementa foi proposta pelo DECIV. Houve ainda a participação de todos os Servidores da DIAUT e DIPRE no treinamento nas Tabelas Unificadas de Classes e Assuntos. Há de se destacar ainda a participação do Diretor do DECIV e da Diretora da Divisão de Autuação- DIAUT nas reuniões do Comitê de Gestão das Tabelas, tendo contribuído na elaboração do Ato Normativo 10 de 09/10/2008, que regulamentou a implementação das Tabelas de Classes e Assuntos a partir de 13/10/2008. Os Diretores do DECIV e da Divisão de Prevenção- DIPRE participaram ainda do Projeto de Avaliação do Grau de Inovação Organizacional, promovido pela FGV-PROJETOS-TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO RIO DE JANEIRO, recebendo posteriormente o relatório sobre a avaliação desta Unidade Organizacional, cujos resultados serão mais adiante comentados.

2 AVALIAÇÃO da GESTÃO ESTRATÉGICA

2.1 Avaliação dos Direcionadores Estratégicos

A gestão estratégica do DECIV está plenamente alinhada com a gestão estratégica do PJERJ, cujos Direcionadores Estratégicos são os mesmos deste, a seguir:

Política da Qualidade do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro – PJERJ



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

Desenvolver continuamente as melhores práticas de gestão, para que as unidades organizacionais do PJERJ e seus respectivos Magistrados e Servidores cumpram a missão, a fim de alcançar a visão estabelecida.

Missão do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro – PJERJ

Resolver os conflitos de interesses em tempo adequado à sua natureza.

Visão de Futuro do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro – PJERJ

Obter o reconhecimento da sociedade sobre a contribuição do PJERJ para o exercício democrático da cidadania.

Valores do Poder Judiciário Estado do Rio de Janeiro – PJERJ

- Conhecimento atualizado;
- Ética;
- Objetividade;
- Melhoria Contínua;
- Foco no Usuário;
- Busca de conciliação para solução de conflitos;
- Comprometimento;
- Transparência.

2.2 Objetivos Estratégicos

FOCO ESTRATÉGICO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	META	%		PERÍODO DE IMPLEMENTAÇÃO DO OBJETIVO EX. ABR/07 a NOV/07	OBSERVAÇÃO
			PLAN	REAL		
1 – MELHORAR A CELERIDADE NA PRESTAÇÃO JURISDICCIONAL	Controlar o tempo médio de permanência dos recursos não urgentes no âmbito da Primeira Vice-Presidência	05 (cinco) dias	100%	100%	24/07 a 26/12/2007	Objetivo concluído <u>META ALCANÇADA EM 2007</u>
	1) Controlar o tempo médio real de distribuição dos feitos urgentes no âmbito da Primeira Vice-Presidência	02 (dois) dias	100%	100%	07/01 a 31/12/2008	<u>META ALCANÇADA COM MÉDIA ANUAL DE 1,73 DIAS</u>



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

FOCO ESTRATÉGICO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	META	%		PERÍODO DE IMPLEMENTAÇÃO DO OBJETIVO EX. ABR/07 a NOV/07	OBSERVAÇÃO
			PLAN	REAL		
	2) Aumentar o grau de satisfação do usuário com o atendimento da Primeira Vice-Presidência	Alcançar 88% nos itens O + B da Pesquisa de Satisfação	100%	100%	07/01 a 31/12/2008	<u>META ALCANÇADA COM 93% NA SOMA DOS ITENS O+B NA 5ª PSU</u>

Análise de Dados do Objetivo Estratégico 1: consideram-se para a análise os feitos distribuídos nos horários divulgados como “distribuição de agravos de instrumento e demais feitos urgentes”, realizadas de 2ª a 6 feiras às 12h00min, 13h30min, 15h00min e 16h30min. As ações planejadas foram implementadas dentro dos prazos previstos. O indicador mede o tempo médio compreendido entre a protocolização do recurso ou petição inicial pela Divisão de Protocolo até a efetiva distribuição. Conforme verificaremos mais adiante na planilha, o tempo médio real vem mantendo-se abaixo da meta estabelecida desde o mês de abril, tendo variado de acordo com a demanda, obtendo a média anual de 1,73 dias.

Ações Gerenciais: Manter o indicador como Objetivo Estratégico para 2009, devido o seu impacto no Grau de Satisfação do Usuário do DECIV. Apesar dos resultados apresentarem-se dentro da meta estabelecida, o DECIV implementará em 2009 ações visando a organização interna da distribuição de tarefas aos autuadores. Com o apoio da DGTEC, criar um programa que transforme o número do cadastro da DIPRO (protocolo) em código de barras, facilitando assim a distribuição das petições através de leitor ótico. Objetiva-se com o projeto, além da facilidade em se saber quem está autuado o recurso, saber-se a quantidade, medindo-se assim a produtividade do Servidor.

Fonte: sistema JUD

Análise de Dados do Objetivo Estratégico 2: Conforme se verifica na análise da 5ª Pesquisa de Satisfação do Usuário, a meta estabelecida foi amplamente superada, quando foi atingido o percentual de 93% na soma dos percentuais de Ótimo+Bom. O resultado demonstrou também que o Grau de satisfação manteve-se praticamente estável em relação a pesquisa anterior, creditando-se a queda de um ponto percentual a alguns procedimentos impostos pela mudança de Gestão. O detalhamento da pesquisa possibilitou a implementação de algumas ações com as quais se pretende manter o Grau de satisfação acima dos 90% para o próximo biênio.

2ª PSU – Mar/2007 – 82%

3ª PSU – Set/2007 – 83%

4ª PSU – Mar/2008 – 94%



5ª PSU – Set/ 2008 - 93%

Ações Gerenciais: Sugerir a Administração Superior a publicação de Aviso aos Advogados, Partes e demais interessados esclarecendo os procedimentos necessários para o trâmite dos feitos adotados na 2º Grau de Jurisdição para o recebimento, autuação, classificação do assunto, exame de prevenção, montagem da base física dos autos, revisão e distribuição (já implementado). Promover ações destinadas a aumentar a participação dos Secretários dos Órgãos Julgadores e Desembargadores do TJERJ nas pesquisas realizadas pelo DECIV. Dar prosseguimento a capacitação dos funcionários, sugerindo a ESAJ curso de Leitura Dinâmica e Memorização e Processo Civil, com ementa sobre as classes de processos de 1ª Instância.

Fonte: 5ª. PSU

2.3 NOVOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PARA O BIÊNIO 2009/ 2010

Para o próximo biênio o DECIV pretende continuar a ter como um dos objetivos estratégicos o controle do tempo médio real de distribuição dos feitos urgentes, pois acreditamos que ainda possam ser introduzidas melhorias neste processo de trabalho. Em rápida análise da gestão nos últimos dois anos, pode-se constatar não haver questionamentos dos usuários em relação aos feitos não urgentes. Quanto aos feitos urgentes, entretanto, ainda surgem alguns questionamentos o que nos leva a crer que deva ainda ser melhorado.

Entendemos ainda que devemos dar prosseguimento a capacitação dos Servidores, pois, por mais que provada a excelência da equipe, sempre poderemos acrescentar algum conhecimento a ela, procurando-se desta forma o aumento da conformidade nos processos de trabalho, além do crescimento pessoal de cada elemento. Para isto, contaremos sempre com o apoio da Escola de Administração Judiciária- ESAJ, que tem sido grande parceira do DECIV, auxiliando na capacitação dos nossos Servidores.

Quanto ao grau de Satisfação do Usuário, pretendemos mantê-lo acima dos 90% na soma dos percentuais de Ótimo+Bom. Consideramos a meta como desafio, tendo em vista os impactos causados pelo provável aumento da demanda e ainda outras novidades introduzidas nos processos de trabalho tais como as Tabelas Unificadas, em vigor desde 13/10/2008 e a GRERJ eletrônica, a ser brevemente implementada no âmbito do 2º Grau de Jurisdição.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

Em nosso entender, como contribuição maior à melhoria da Prestação Jurisdicional, o Departamento de Autuação e Distribuição Cível apresentará como Objetivo Estratégico para o biênio 2009/2010 o aumento da distribuição de feitos tidos de diminuta complexidade. Compreende-se por "diminuta complexidade" aquela matéria relacionada a acidente de trabalho, medicamentos, seguro DPVAT, despejo e execuções fiscais, conforme descrito na Ordem de Serviço da 1ª Vice-Presidência 13/2005. Observa-se que o 3º item da referida Ordem de Serviço, delibera sobre a inclusão como matéria de diminuta complexidade "as demais matérias reduzidas a enunciados sumulares do nosso Tribunal". Desta forma, em parceria com a Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento- DGCON, foi realizada a correlação dos assuntos contidos na tabela do Conselho Nacional de Justiça com os assuntos mais comuns autuados e distribuídos no DECIV, daí surgindo o link já disponibilizado para consulta pública no Banco do Conhecimento. A DGTEC-DESIIS será oportunamente chamada a integrar esta parceria para correlacionar os assuntos constantes na Tabela Unificada do CNJ com os assuntos/materias já sumuladas pelo TJERJ. Com estas ações o DECIV pretende aumentar em pelo menos 30% a distribuição de feitos cujos assuntos sejam de diminuta complexidade, contribuindo para o aumento da celeridade e a melhoria da prestação Jurisdicional do PJERJ.

Abaixo, como ficariam os NOVOS objetivos Estratégicos do Departamento de Autuação e Distribuição Cível para o biênio 2009/2010, a serem ainda validados pela Comissão de Gestão Estratégica do Poder Judiciário- COGES.

FOCO ESTRATÉGICO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	META	Média em 2008	PERÍODO DE IMPLEMENTAÇÃO DO OBJETIVO	OBSERVAÇÃO
			%		
1 – MELHORAR A CELERIDADE NA PRESTAÇÃO JURISDICIONAL	1) Aumentar o percentual de feitos distribuídos como de "diminuta complexidade com base na Ordem de Serviço da 1ª Vice-Presidência nº13/2005".	Aumentar em 30%	8,47	01/01/2009 a 31/12/2010	
	2) Controlar o tempo médio real de distribuição dos feitos urgentes no âmbito da Primeira Vice-Presidência	02 (dois) dias	1,73 dias	01/01/2009 a 31/12/2010	<u>Apesar da meta ter sido alcançada, será mantido como estratégico</u>



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

FOCO ESTRATÉGICO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	META	Média em 2008	PERÍODO DE IMPLEMENTAÇÃO DO OBJETIVO	OBSERVAÇÃO
			%		
	3) Aumentar o grau de satisfação do usuário com o atendimento da Primeira Vice-Presidência	Manter a soma dos percentuais de Ótimo+Bom obtidos nas PSU acima de 90%	93% percentuais na soma dos itens O+B obtidos na 5ª PSU	01/01/2009 a 31/12/2010	
2 - CAPACITAR E VALORIZAR SERVIDORES	4) Aumentar a capacitação intelectual dos Servidores do DECIV, em relação aos conhecimentos utilizados para a execução dos processos de trabalho.	Envolver 80% dos Servidores do DECIV em cursos voltados para o Direito Civil/ processual Civil e outros cursos que auxiliem no desenvolvimento das atividades.	-	01/01/2009 a 31/12/2010	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

3 AVALIAÇÃO DA GESTÃO OPERACIONAL

3.1 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (1º nível dos Processos de Trabalho)

	FORMULÁRIO PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES																																
UNIDADE ORGANIZACIONAL		01VP / DECIV																															
PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO		APOIAR A ATIVIDADE JURISDICIONAL																															
INDICADOR		RECURSOS CÍVEIS NOVOS POR GRUPO DE 100.000 HABITANTES DO ESTADO RJ																															
FINALIDADE DO INDICADOR		Monitorar o nível de demanda da população por recursos cíveis novos																															
FÓRMULA		$(\sum \text{ de Recuros Cíveis Novos}) / [(\text{Habitantes do Estado RJ}) / 100.000]$																															
ORIGEM DOS DADOS		Sistema JUD										SENTIDO DE MELHORIA		Menor é Melhor (mM)																			
META		Indicador novo, em processo de formação de série histórica										UNIDADE DE MEDIDA		Nº. de recursos																			
PERIODICIDADE		Semestral																															
EVOLUÇÃO DO INDICADOR		Período	1º Sem/2006	2º Sem/2006	1º Sem/2007	2º Sem/2007	1º Sem/2008	2º Sem/2008	1º Sem/2009	2º Sem/2009	1º Sem/2010	2º Sem/2010	1º Sem/2011	2º Sem/2011	Md no Per.																		
		Σ Recursos	45.813	52.354	52.628	53.614	54.675	51.639							51.787																		
		Nº Habit.	15.596.256	15.596.256	15.420.375	15.420.375	15.420.375	15.420.375																									
		Resultado ID	294	336	341	348	355	335							335																		
RESULTADO NO PERÍODO																																	
MÉDIA PERÍODO ANTERIOR (2007)		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3" style="text-align: center;">MÉDIA DE RECURSOS POR GRUPO DE 100.000 HABITANTES DO ESTADO RJ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">345</td> <td style="text-align: center;">335</td> <td style="text-align: center;">335</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">MÉDIA PERÍODO ANTERIOR (2007)</td> <td style="text-align: center;">MÉDIA PERÍODO ATUAL (2008)</td> <td style="text-align: center;">META (menor que)</td> </tr> </tbody> </table>														MÉDIA DE RECURSOS POR GRUPO DE 100.000 HABITANTES DO ESTADO RJ			345	335	335	MÉDIA PERÍODO ANTERIOR (2007)	MÉDIA PERÍODO ATUAL (2008)	META (menor que)									
MÉDIA DE RECURSOS POR GRUPO DE 100.000 HABITANTES DO ESTADO RJ																																	
345	335	335																															
MÉDIA PERÍODO ANTERIOR (2007)	MÉDIA PERÍODO ATUAL (2008)	META (menor que)																															
MÉDIA PERÍODO ATUAL (2008)		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="6" style="text-align: center;">Nº DE RECURSOS CÍVEIS NOVOS NO PJERJ POR GRUPO DE 100.000 HABITANTES DO ESTADO RJ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">345</td> <td style="text-align: center;">335</td> <td style="text-align: center;">341</td> <td style="text-align: center;">348</td> <td style="text-align: center;">355</td> <td style="text-align: center;">335</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1º Sem/2006</td> <td style="text-align: center;">2º Sem/2006</td> <td style="text-align: center;">1º Sem/2007</td> <td style="text-align: center;">2º Sem/2007</td> <td style="text-align: center;">1º Sem/2008</td> <td style="text-align: center;">2º Sem/2008</td> </tr> </tbody> </table>														Nº DE RECURSOS CÍVEIS NOVOS NO PJERJ POR GRUPO DE 100.000 HABITANTES DO ESTADO RJ						345	335	341	348	355	335	1º Sem/2006	2º Sem/2006	1º Sem/2007	2º Sem/2007	1º Sem/2008	2º Sem/2008
Nº DE RECURSOS CÍVEIS NOVOS NO PJERJ POR GRUPO DE 100.000 HABITANTES DO ESTADO RJ																																	
345	335	341	348	355	335																												
1º Sem/2006	2º Sem/2006	1º Sem/2007	2º Sem/2007	1º Sem/2008	2º Sem/2008																												
META (menor que)																																	
ANÁLISE DE DADOS:		O gráfico indica uma queda no número de recursos por grupo de 100.000 habitantes, provavelmente provocada pela paralisação ocorrida no Judiciário Fluminense entre 22/09 a 25/11/2008.																															
AÇÕES GERENCIAIS:		Continuar monitorando o indicador, implementando novas práticas de gestão, objetivando a redução da média.																															
Responsável pela emissão do relatório: DECIV							Responsável (aprovação e divulgação): 01VP							Data: 10/01/2009																			



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

3.1 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (1º nível dos Processos de Trabalho)

		FORMULÁRIO PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES										
		UNIDADE ORGANIZACIONAL	01VP / DECIV									
PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO		APOIAR A ATIVIDADE JURISDICIONAL										
INDICADOR		PROCESSOS ORIGINÁRIOS CÍVEIS NOVOS POR GRUPO DE 100.000 HABITANTES DO ESTADO RJ										
FINALIDADE DO INDICADOR		Monitorar o nível de demanda da população por processos originários cíveis novos										
FÓRMULA		$(\sum \text{ de Processos Originários Cíveis Novos}) / [(\text{Habitantes do Estado RJ}) / 100.000]$										
ORIGEM DOS DADOS		Sistema JUD									SENTIDO DE MELHORIA	Menor é Melhor (mM)
META		Indicador novo, em processo de formação de série histórica									UNIDADE DE MEDIDA	Nº. de processos
PERIODICIDADE		Semestral										
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	Período	1º Sem/2006	2º Sem/2006	1º Sem/2007	2º Sem/2007	1º Sem/2008	2º Sem/2008	1º Sem/2009	2º Sem/2009	1º Sem/2010	2º Sem/2010	Md no Per.
	∑ Recursos	49.435	56.563	56.359	56.878	58.019	55.171					55.404
	Nº Habit. Resultado ID	15.596.256	15.596.256	15.420.375	15.420.375	15.420.375	15.420.375					
RESULTADO NO PERÍODO		317	363	365	369	376	358					358
MÉDIA PERÍODO ANTERIOR (2007)	367	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>MÉDIA DE PROCESSOS POR GRUPO DE 100.000 HABITANTES DO ESTADO RJ</p> <p>MÉDIA PERÍODO ANTERIOR (2007): 367 MÉDIA PERÍODO ATUAL (2008): 358 META (menor que): 358</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>Nº DE PROCESSOS ORIGINÁRIOS CÍVEIS NOVOS POR GRUPO DE 100.000 HABITANTES DO ESTADO RJ</p> <p>1º Sem/2006: 317 2º Sem/2006: 363 1º Sem/2007: 365 2º Sem/2007: 369 1º Sem/2008: 376 2º Sem/2008: 358</p> </div> </div>										
MÉDIA PERÍODO ATUAL (2008)	358											
META (menor que)												
ANÁLISE DE DADOS:		O indicador apresenta queda no número de processos cíveis novos. Este indicador contabiliza o número total de feitos autuados no segundo grau de jurisdição, no período.										
AÇÕES GERENCIAIS:		Continuar implementando novas práticas de gestão, objetivando a redução da média.										
Responsável pela emissão do relatório: DECIV						Responsável (aprovação e divulgação): 01VP					Data: 10/01/2009	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

3.1 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (1º nível dos Processos de Trabalho)

PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES																											
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEPARTAMENTO DE AUTUAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO CÍVEL - DECIV																										
PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO	Gerir DECIV																										
INDICADOR	Controlar as ações corretivas e ações preventivas no DECIV																										
FINALIDADE DO INDICADOR	Quantidade de RACAP abertos pelo DECIV																										
FÓRMULA	\sum de RACAP abertos no mês																										
ORIGEM DOS DADOS	Planilha de acompanhamento de RACAP																										
META	0																										
PERIODICIDADE	Mensal																										
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2007																										
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>JAN</th><th>FEV</th><th>MAR</th><th>ABR</th><th>MAI</th><th>JUN</th><th>JUL</th><th>AGO</th><th>SET</th><th>OUT</th><th>NOV</th><th>DEZ</th><th>ANUAL</th> </tr> <tr> <td>0,00</td><td>0,00</td><td>10</td><td>1</td><td>2</td><td>0</td><td>1</td><td>5</td><td>2</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>1,83</td> </tr> </table>	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ANUAL	0,00	0,00	10	1	2	0	1	5	2	0	1	0	1,83
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ANUAL														
0,00	0,00	10	1	2	0	1	5	2	0	1	0	1,83															
2008																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>JAN</th><th>FEV</th><th>MAR</th><th>ABR</th><th>MAI</th><th>JUN</th><th>JUL</th><th>AGO</th><th>SET</th><th>OUT</th><th>NOV</th><th>DEZ</th><th>ANUAL</th> </tr> <tr> <td>2</td><td>1</td><td>2</td><td>5</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td><td>2</td><td>0</td><td>1,58</td> </tr> </table>	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ANUAL	2	1	2	5	1	0	0	3	2	1	2	0	1,58	
JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ANUAL															
2	1	2	5	1	0	0	3	2	1	2	0	1,58															
RESULTADO NO PERÍODO																											
Média Anual	1,58																										
Resultado no Período	0,00																										
META	0																										
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESULTADO NO PERÍODO</p> <p>■ Média Anual ■ Resultado no Período ■ META</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</p> </div> </div>																											
ANÁLISE DE DADOS:	O grafico apresenta uma tendência de queda no número de RACAP aberto durante o ano de 2008. Os períodos de pico representam os períodos em que ocorreram as Auditorias de Gestão. O DECIV tem no final do exercício seis RACAP em andamento sendo dois por oportunidades de melhoria da Ultima auditoria de certificação, ocorrida em dezembro e ainda dois RACAP encaminhados ao Departamento de Engenharia- DGENG.																										
AÇÕES GERENCIAIS:	Ver planilha de acompanhamento de RACAP do mês de dezembro de 2008, e a pasta de RACAP em andamento.																										
Responsável pela emissão do relatório: Hermes da Paixão Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão data: 05/01/2009																											



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

3.1 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (1º nível dos Processos de Trabalho)

PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES																											
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEPARTAMENTO DE AUTUAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO CÍVEL - DECIV																										
PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO	Gerir DECIV																										
INDICADOR	Tempo médio de distribuição de feitos não urgentes DESEMPENHO x ACOMPANHAMENTO																										
FINALIDADE DO INDICADOR	Reduzir o tempo médio de permanência dos recursos não urgentes no âmbito da primeira Vice-Presidência																										
FÓRMULA	$\sum [(data\ da\ distribuição\ do\ feito) - (data\ do\ recebimento\ da\ DIPRO)] / número\ de\ processos$ ou																										
FÓRMULA	$\sum [(data\ da\ distribuição\ do\ feito) - (data\ da\ autuação\ -\ um\ dia)] / número\ de\ processos$ obs: quando não constar a data de remessa pela DIPRO																										
ORIGEM DOS DADOS	Sistema JUD SENTIDO DE MELHORIA menor é melhor																										
META	5 UNIDADE DE MEDIDA Dias																										
PERIODICIDADE	Mensal																										
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2007																										
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>JAN</th><th>FEV</th><th>MAR</th><th>ABR</th><th>MAI</th><th>JUN</th><th>JUL</th><th>AGO</th><th>SET</th><th>OUT</th><th>NOV</th><th>DEZ</th><th>ANUAL</th> </tr> <tr> <td>5,60</td><td>6,50</td><td>5,50</td><td>6,00</td><td>7,60</td><td>4,50</td><td>4,90</td><td>4,60</td><td>4,80</td><td>4,80</td><td>5,60</td><td>4,20</td><td>5,38</td> </tr> </table>	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ANUAL	5,60	6,50	5,50	6,00	7,60	4,50	4,90	4,60	4,80	4,80	5,60	4,20	5,38
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ANUAL														
5,60	6,50	5,50	6,00	7,60	4,50	4,90	4,60	4,80	4,80	5,60	4,20	5,38															
2008																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>JAN</th><th>FEV</th><th>MAR</th><th>ABR</th><th>MAI</th><th>JUN</th><th>JUL</th><th>AGO</th><th>SET</th><th>OUT</th><th>NOV</th><th>DEZ</th><th>ANUAL</th> </tr> <tr> <td>6,40</td><td>3,30</td><td>3,80</td><td>3,70</td><td>4,00</td><td>3,90</td><td>3,60</td><td>3,70</td><td>6,20</td><td>3,5</td><td>3,60</td><td>3,90</td><td>4,13</td> </tr> </table>	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ANUAL	6,40	3,30	3,80	3,70	4,00	3,90	3,60	3,70	6,20	3,5	3,60	3,90	4,13	
JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ANUAL															
6,40	3,30	3,80	3,70	4,00	3,90	3,60	3,70	6,20	3,5	3,60	3,90	4,13															
RESULTADO NO PERÍODO																											
Média Anual	4,13																										
Resultado no Período	3,90																										
META	5																										
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESULTADO NO PERÍODO</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</p> </div> </div>																											
ANÁLISE DE DADOS:	O indicador, a exeção do mês de Janeiro, apresentou estabilidade no desempenho do processo de trabalho. O aumento ocorrido no mês de setembro refere-se a inconsistência na coleta de dados para a fórmula do indicador, corrigido eficazmente através do RACAP-DECIV-017/08.																										
AÇÕES GERENCIAIS:	Observar o comportamento do indicador durante os próximos períodos, tendo em vista o aumento da demanda, implementado ações gerenciais simples, se necessárias, para mantê-lo dentro da meta estabelecida.																										
Responsável pela emissão do relatório: Hermes da Paixão Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão Data: 05/01/2009																											



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

3.1 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (1º nível dos Processos de Trabalho)

PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES																											
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEPARTAMENTO DE AUTUAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO CÍVEL - DECIV																										
PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO	Gerir DECIV																										
INDICADOR	Tempo médio de distribuição dos feitos urgentes DESEMPENHO X ACOMPANHAMENTO																										
FINALIDADE DO INDICADOR	Reduzir o tempo médio de distribuição dos recursos urgentes no âmbito da primeira Vice-Presidência																										
FÓRMULA	$\sum [(Data da distribuição de feitos urgentes) - (data da atuação de feitos urgentes)] / total de processos$																										
ORIGEM DOS DADOS	Sistema JUD, módulo PV, rotina QV SENTIDO DE MELHORIA menor é melhor																										
META	1 UNIDADE DE MEDIDA Dias																										
PERIODICIDADE	mensal																										
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2007																										
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>JAN</th><th>FEV</th><th>MAR</th><th>ABR</th><th>MAI</th><th>JUN</th><th>JUL</th><th>AGO</th><th>SET</th><th>OUT</th><th>NOV</th><th>DEZ</th><th>ANUAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,51</td><td>1,02</td><td>0,84</td><td>0,87</td><td>0,77</td><td>0,73</td><td>0,60</td><td>0,70</td><td>0,80</td><td>0,97</td><td>1,19</td><td>0,90</td><td>0,91</td> </tr> </tbody> </table>	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ANUAL	1,51	1,02	0,84	0,87	0,77	0,73	0,60	0,70	0,80	0,97	1,19	0,90	0,91
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ANUAL														
	1,51	1,02	0,84	0,87	0,77	0,73	0,60	0,70	0,80	0,97	1,19	0,90	0,91														
2008																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>JAN</th><th>FEV</th><th>MAR</th><th>ABR</th><th>MAI</th><th>JUN</th><th>JUL</th><th>AGO</th><th>SET</th><th>OUT</th><th>NOV</th><th>DEZ</th><th>ANUAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,11</td><td>0,68</td><td>0,58</td><td>0,76</td><td>0,71</td><td>0,65</td><td>0,52</td><td>0,64</td><td>0,53</td><td>0,64</td><td>0,54</td><td>0,59</td><td>0,66</td> </tr> </tbody> </table>	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ANUAL	1,11	0,68	0,58	0,76	0,71	0,65	0,52	0,64	0,53	0,64	0,54	0,59	0,66	
JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ANUAL															
1,11	0,68	0,58	0,76	0,71	0,65	0,52	0,64	0,53	0,64	0,54	0,59	0,66															
RESULTADO NO PERÍODO																											
Média Anual	0,66																										
Resultado no Período	0,59																										
META	1																										
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESULTADO NO PERÍODO</p> <p>■ Média Anual ■ Resultado no Período ■ META</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</p> </div> </div>																											
ANÁLISE DE DADOS:	Este indicador, que realiza a medição entre a data da atuação e a efetiva distribuição do recurso, apresentou tendência de queda no período, variando apenas em função do aumento da demanda. A exceção do mês de janeiro, quando recebemos os recursos interpostos no Plantão do Recesso Forense, manteve-se sempre abaixo da meta, que é de um dia. Apesar de controlado o indicador continuará sendo bem monitorado em 2009, pela importância no desempenho interno do DECIV.																										
AÇÕES GERENCIAIS:	Monitorar sempre o indicador em períodos mais curtos, observando suas variações em face do aumento da demanda.																										
Responsável pela emissão do relatório: Hermes da Paixão Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão Data: 05/01/2009																											



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

3.1 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (1º nível dos Processos de Trabalho)

	PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES												
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEPARTAMENTO DE AUTUAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO CÍVEL - DECIV												
PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO	Gerir DECIV												
INDICADOR	Percentual de feitos urgentes autuados e distribuídos no mesmo dia						DESEMPENHO			ACOMPANHAMENTO		X	
FINALIDADE DO INDICADOR	Aumentar o percentual de feitos urgentes autuados e distribuídos no mesmo dia												
FÓRMULA	$\left[\frac{(\sum \text{processos urgentes distribuídos no mesmo dia})}{(\sum \text{processos urgentes distribuídos})} \right] \times 100$												
ORIGEM DOS DADOS	Sistema JUD, módulo PV, rotina QV						SENTIDO DE MELHORIA			Maior é melhor			
META	50						UNIDADE DE MEDIDA			%			
PERIODICIDADE	Mensal												
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2007												
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ANUAL
	53,48	62,89	63,53	62,21	68,41	67,83	70,56	64,31	63,17	44,93	44,90	51,58	59,82
	2008												
JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ANUAL	
57,6	56,38	57,02	56,8	53,82	47,9	58,6	50,55	55,4	55,83	61,32	54,14	55,44	
RESULTADO NO PERÍODO		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESULTADO NO PERÍODO</p> <p>■ Média Anual ■ Resultado no Período ■ META</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</p> </div> </div>											
Média Anual	55,44												
Resultado no Período	54,14												
META	50												
ANÁLISE DE DADOS:	<p>O indicador, considerado apenas de acompanhamento, registra o percentual de feitos urgentes autuados e distribuídos no mesmo dia. Sofre influência direta da remessa de petições da Divisão de Protocolo. A média anual não deve ser considerada uma vez que houve reavaliação da meta de 65 para 50%, conforme deliberação da 8ª Reunião de Análise Crítica do DECIV. O resultado obtido neste indicador também demonstra o total empenho dos Servidores que atuam na autuação deste tipo de feito.</p>												
AÇÕES GERENCIAIS:	<p>Uma vez que está previsto novo aumento de demanda no período de Janeiro de 2009, quando o DECIV receberá os recursos interpostos no plantão do recesso forense, acompanhar o indicador, analisando suas variações em períodos mais curtos, implementando ações gerenciais, se necessárias, para mantê-lo dentro da meta estabelecida.</p>												
Responsável pela emissão do relatório: Hermes da Paixão						Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão						Data: 05/01/2009	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

3.1 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (1º nível dos Processos de Trabalho)

PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES																											
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEPARTAMENTO DE AUTUAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO CÍVEL - DECIV																										
PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO	Gerir DECIV																										
INDICADOR	Tempo médio de redistribuição de feitos cíveis DESEMPENHO x ACOMPANHAMENTO																										
FINALIDADE DO INDICADOR	Reduzir o tempo médio de redistribuição de feitos cíveis no âmbito da primeira Vice-Presidência																										
FÓRMULA	\sum (data da redistribuição dos feitos) - (data de recebimento do feito a ser redistribuído)/número de processos																										
ORIGEM DOS DADOS	Sistema JUD, módulo PV, rotina QT SENTIDO DE MELHORIA Diminuir																										
META	5 UNIDADE DE MEDIDA Dias																										
PERIODICIDADE	Mensal																										
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2007																										
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <thead> <tr> <th>JAN</th><th>FEV</th><th>MAR</th><th>ABR</th><th>MAI</th><th>JUN</th><th>JUL</th><th>AGO</th><th>SET</th><th>OUT</th><th>NOV</th><th>DEZ</th><th>ANUAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8,94</td><td>6,92</td><td>8,15</td><td>9,74</td><td>8,41</td><td>4,77</td><td>6,13</td><td>8,72</td><td>4,61</td><td>11,40</td><td>14,68</td><td>4,72</td><td>8,10</td> </tr> </tbody> </table>	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ANUAL	8,94	6,92	8,15	9,74	8,41	4,77	6,13	8,72	4,61	11,40	14,68	4,72	8,10
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ANUAL														
	8,94	6,92	8,15	9,74	8,41	4,77	6,13	8,72	4,61	11,40	14,68	4,72	8,10														
2008																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <thead> <tr> <th>JAN</th><th>FEV</th><th>MAR</th><th>ABR</th><th>MAI</th><th>JUN</th><th>JUL</th><th>AGO</th><th>SET</th><th>OUT</th><th>NOV</th><th>DEZ</th><th>ANUAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>6,58</td><td>6,23</td><td>3,55</td><td>6,51</td><td>2,88</td><td>2,64</td><td>4,01</td><td>3,77</td><td>3,24</td><td>2,48</td><td>4,69</td><td>3,03</td><td>4,13</td> </tr> </tbody> </table>	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ANUAL	6,58	6,23	3,55	6,51	2,88	2,64	4,01	3,77	3,24	2,48	4,69	3,03	4,13	
JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ANUAL															
6,58	6,23	3,55	6,51	2,88	2,64	4,01	3,77	3,24	2,48	4,69	3,03	4,13															
RESULTADO NO PERÍODO																											
Média Anual	4,13																										
Resultado no Período	3,03																										
META	5																										
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESULTADO NO PERÍODO</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</p> </div> </div>																											
ANÁLISE DE DADOS:	O indicador demonstra tendência de queda no tempo médio de redistribuição de feitos cíveis. A publicação em 13/03/2008, da Ordem de Serviço 04/2008 que autorizou o Departamento a proceder a redistribuição de ofício em alguns casos como aposentadoria, suspeição e impedimento dos Relatores, deu maior celeridade ao processo de trabalho, que teve sua meta reduzida de 8 para 5 dias no período.																										
AÇÕES GERENCIAIS:	Tendo em vista dar maior celeridade a redistribuição dos feitos, o Diretor do DECIV passará a inserir os Assuntos nos feitos a serem redistribuídos no ato de seu recebimento, repassando-os de imediato ao Diretor da DIPRE para o reexame de prevenção, evitando assim que fiquem acumulados na DIAUT (já implementado).																										
<table style="width: 100%; font-size: x-small;"> <tr> <td style="width: 40%;">Responsável pela emissão do relatório: Hermes da Paixão</td> <td style="width: 40%;">Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão</td> <td style="width: 20%; text-align: right;">Data: 05/01/2009</td> </tr> </table>		Responsável pela emissão do relatório: Hermes da Paixão	Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão	Data: 05/01/2009																							
Responsável pela emissão do relatório: Hermes da Paixão	Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão	Data: 05/01/2009																									



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

3.1 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (1º nível dos Processos de Trabalho)

		PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES															
UNIDADE ORGANIZACIONAL		DEPARTAMENTO DE AUTUAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO CÍVEL - DECIV															
PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO		Gerir DECIV															
INDICADOR		Tempo médio real de distribuição dos feitos urgentes						DESEMPENHO		X		ACOMPANHAMENTO					
FINALIDADE DO INDICADOR		Reduzir o tempo médio real da distribuição dos recursos urgentes a partir da protocolização da petição inicial															
FÓRMULA		$\sum [(Data da distribuição de feitos urgentes) - (data da protocolização da petição inicial)] / total de processos$															
ORIGEM DOS DADOS		Sistema JUD, módulo PV, rotina QX						SENTIDO DE MELHORIA		Menor é melhor							
META		2						UNIDADE DE MEDIDA		Dias							
PERIODICIDADE		Mensal															
EVOLUÇÃO DO INDICADOR		2007															
		JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ANUAL			
									1,89	2,69	2,10	3,71	2,06	2,49			
		2008															
		JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ANUAL			
		2,66	1,70	1,79	2,34	2,21	1,44	1,41	1,67	1,46	1,35	1,24	1,49	1,73			
RESULTADO NO PERÍODO																	
Média Anual	1,73	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESULTADO NO PERÍODO</p> <p>■ Média Anual ■ Resultado no Período ■ META</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</p> </div> </div>															
Resultado no Período	1,49																
META	2																
ANÁLISE DE DADOS:		Este indicador, de caráter estratégico durante o período manteve-se a partir de maio dentro da meta estabelecida, demonstrando a eficácia das ações implementadas através do Plano de Ação nº 1/2008, elaborado para a obtenção da meta estabelecida, que é de 2 dias. Mesmo com tendência de queda continuará como objetivo estratégico do DECIV para 2009, tendo em vista seu impacto no grau de satisfação dos usuários do DECIV.															
AÇÕES GERENCIAIS:		Continuar monitorando o indicador, implementando, se necessárias, ações gerenciais para mantê-lo dentro da meta estabelecida. Dar continuidade ao projeto de organização da distribuição interna das tarefas aos autuadores do DECIV.															
Responsável pela emissão do relatório: Hermes da Paixão						Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão						Data: 05/01/2009					



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

3.1 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (1º nível dos Processos de Trabalho)

PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES																											
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEPARTAMENTO DE AUTUAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO CÍVEL - DECIV																										
PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO	Gerir DECIV																										
INDICADOR	Percentual do tempo médio real de distribuição dos feitos urgentes																										
FINALIDADE DO INDICADOR	Aumentar o percentual do tempo médio real de distribuição dos feitos urgentes a partir da protocolização da petição inicial																										
FÓRMULA	$[(\sum \text{processos urgentes distribuidos no mesmo dia}) / (\sum \text{processos urgentes distribuidos})] \times 100$																										
ORIGEM DOS DADOS	Sistema JUD, módulo PV, rotina QX																										
META	10																										
PERIODICIDADE	Mensal																										
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2007																										
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>JAN</th><th>FEV</th><th>MAR</th><th>ABR</th><th>MAI</th><th>JUN</th><th>JUL</th><th>AGO</th><th>SET</th><th>OUT</th><th>NOV</th><th>DEZ</th><th>ANUAL</th> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>6,63</td><td>6,20</td><td>1,66</td><td>3,60</td><td>7,90</td><td>5,20</td> </tr> </table>	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ANUAL								6,63	6,20	1,66	3,60	7,90	5,20
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ANUAL														
							6,63	6,20	1,66	3,60	7,90	5,20															
2008																											
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>JAN</th><th>FEV</th><th>MAR</th><th>ABR</th><th>MAI</th><th>JUN</th><th>JUL</th><th>AGO</th><th>SET</th><th>OUT</th><th>NOV</th><th>DEZ</th><th>ANUAL</th> </tr> <tr> <td>4,82</td><td>8,11</td><td>4,99</td><td>3,17</td><td>3,39</td><td>5,78</td><td>3,66</td><td>2,02</td><td>2,96</td><td>8,19</td><td>12,07</td><td>4,8</td><td>5,33</td> </tr> </table>	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ANUAL	4,82	8,11	4,99	3,17	3,39	5,78	3,66	2,02	2,96	8,19	12,07	4,8	5,33
JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ANUAL															
4,82	8,11	4,99	3,17	3,39	5,78	3,66	2,02	2,96	8,19	12,07	4,8	5,33															
RESULTADO NO PERÍODO																											
Média Anual	5,33	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESULTADO NO PERÍODO</p> <p>■ Média Anual ■ Resultado no Período ■ META</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</p> </div> </div>																									
Resultado no Período	4,80																										
META	10																										
ANÁLISE DE DADOS:	O indicador, considerado apenas de acompanhamento por não influenciar no desempenho dos processos de trabalho, variou por todo o período de acordo com a demanda de feitos urgentes recebidos. Apesar de estar acima da meta estabelecida durante o mês de novembro, foi diretamente influenciado pela proximidade do recesso forense no mês de dezembro.																										
AÇÕES GERENCIAIS:	Monitorar o indicador durante todo o mês de Janeiro/2009, em períodos mais curtos avaliando seus resultados, aguardar a reestruturação do setor de numeração com a lotação de mais um servidor para aquele fim, dar continuidade ao projeto de organização da distribuição interna de tarefas aos autuadores. Após, em caso de resultados insatisfatórios, propor a reavaliação da meta na próxima Reunião de Análise Crítica do DECIV.																										
Responsável pela emissão do relatório: Hermes da Paixão		Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão																									
Data: 05/01/2009																											



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

3.2 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho)

PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES EXTERNO/INTERNO																											
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DIVISÃO DE AUTUAÇÃO - DIAUT																										
PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO	Autuar Feitos Cíveis na Segunda Instância																										
INDICADOR	Inconsistência no Processo de Autuar Feitos Originários																										
FINALIDADE DO INDICADOR	Medir Inconsistências nas autuações de Feitos Originários																										
FÓRMULA	$[(\text{Quantidade de Feitos Originários devolvidos com erros de autuação}) / (\text{Quantidade de Feitos Originários Autuados})] \times 100$																										
ORIGEM DOS DADOS	Sistema JUD, módulo PV, rotina RT e planilha de inconsistência																										
META	Até 0,10																										
PERIODICIDADE	Mensal																										
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2007																										
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>JAN</th><th>FEV</th><th>MAR</th><th>ABR</th><th>MAI</th><th>JUN</th><th>JUL</th><th>AGO</th><th>SET</th><th>OUT</th><th>NOV</th><th>DEZ</th><th>ANUAL</th> </tr> <tr> <td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,02</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td> </tr> </table>	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ANUAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,02	0,00	0,00	0,00
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ANUAL														
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,02	0,00	0,00	0,00															
2008																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>JAN</th><th>FEV</th><th>MAR</th><th>ABR</th><th>MAI</th><th>JUN</th><th>JUL</th><th>AGO</th><th>SET</th><th>OUT</th><th>NOV</th><th>DEZ</th><th>ANUAL</th> </tr> <tr> <td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,01</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,19</td><td>0,00</td> </tr> </table>		JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ANUAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,01	0,00	0,00	0,00	0,19	0,00
JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ANUAL															
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,01	0,00	0,00	0,00	0,19	0,00															
RESULTADO NO PERÍODO																											
Média Anual (ano anterior)	0,00																										
Resultado no Período	0,19																										
META	0,10																										
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESULTADO NO PERÍODO</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</p> </div> </div>																											
ANÁLISE DE DADOS:	Devido a intensificação na revisão dos feitos, com controle e monitoramento, a linha de tendência do gráfico do indicador manteve-se como o desejado. O indicador, tal qual os anteriores, compila também as inconsistências apuradas internamente. A ligeira subida na linha, deve-se ao fato de ter havido apenas 01 inconsistência interna, em contraste com o número de feitos autuados.																										
AÇÕES GERENCIAIS:	Continuar a intensificar a revisão dos feitos, com controle e monitoramento e intensificar o treinamento dos Servidores para o melhor desempenho dos mesmos na execução dos trabalhos de autuação dos feitos. Revisar o indicador para trabalhar com meta positiva, conforme sugestão da equipe Auditora durante a Auditoria de Certificação realizada em 05/12/2008.																										

Responsável pela emissão do relatório: Maria José F. V. da Graça

Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão

Data: 09/01/2009



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

3.2 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho)

PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES EXTERNO/INTERNO													
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DIVISÃO DE AUTUAÇÃO - DIAUT												
PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO	Autuar Feitos Cíveis na Segunda Instância												
INDICADOR	Inconsistência no Processo de Autuar Agravo de Instrumento	DESEMPENHO	X										ACOMPANHAMENTO
FINALIDADE DO INDICADOR	Medir Inconsistências nas autuações de Agravo de Instrumento												
FÓRMULA	[(Quantidade de Agravo de instrumento devolvidos com erros de autuação) / (Quantidade de Agravo de Instrumento Autuados)] x 100												
ORIGEM DOS DADOS	Sistema JUD, módulo PV, rotina RT e planilha de inconsistência	SENTIDO DE MELHORIA	(mM) Menor é Melhor										
META	Até 0,10	UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem										
PERIODICIDADE	Mensal												
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2007												
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ANUAL
	0,00	0,04	0,00	0,00	0,00	0,03	0,00	0,00	0,00	0,02	0,00	0,00	0,01
	2008												
JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ANUAL	
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,02	0,02	0,02	0,00	0,00	0,00	0,00	
RESULTADO NO PERÍODO		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESULTADO NO PERÍODO</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</p> </div> </div>											
Média Anual (ano anterior)	0,01												
Resultado no Período	0,00												
META	0,10												
ANÁLISE DE DADOS:	Da mesma forma que o indicador anterior, a linha de tendência em alta significa a compilação das inconsistências internas na mesma planilha, aumentando assim a conformidade no processo de trabalho de autuar Agravo de Instrumento. Houve queda acentuada no último trimestre.												
AÇÕES GERENCIAIS:	Continuar a intensificar a revisão dos feitos, com controle e monitoramento e intensificar o treinamento dos Servidores para o melhor desempenho dos mesmos na execução dos trabalhos de autuação dos feitos. Revisar o indicador para trabalhar com meta positiva, conforme sugestão da equipe Auditora durante a Auditoria de Certificação realizada em 05/12/2008.												
Responsável pela emissão do relatório: Maria José F. V. da Graça				Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão					Data: 09/01/2009				



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

3.2 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho)

PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO	Autuar Feitos Cíveis na Segunda Instância												
INDICADOR	Inconsistência no Processo de Autuar Apelações Cíveis, Duplo Grau Obrigatório e Embargos Infringentes Autuados						DESEMPENHO	X	ACOMPANHAMENTO				
FINALIDADE DO INDICADOR	Medir Inconsistências nas autuações de Apelações Cíveis, Duplo Grau Obrigatório e Embargos Infringentes												
FÓRMULA	$\left[\frac{\text{Quantidade de Apelações Cíveis, Duplo Grau Obrigatório e Embargos Infringentes devolvidos com erros de autuação}}{\text{Quantidade de Apelações Cíveis, Duplo Grau Obrigatório e Embargos Infringentes Autuados}} \right] \times 100$												
ORIGEM DOS DADOS	Sistema JUD, módulo PV, rotina RT e planilha de inconsistência						SENTIDO DE MELHORIA			(mM) Menor é Melhor			
META	Até 0,10						UNIDADE DE MEDIDA			Porcentagem			
PERIODICIDADE	Mensal												
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2007												
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ANUAL
	0,03	0,02	0,01	0,00	0,00	0,03	0,00	0,00	0,04	0,02	0,01	0,00	0,01
	2008												
JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ANUAL	
0,00	0,00	0,03	0,00	0,00	0,00	0,01	0,12	0,04	0,13	0,16	0,00	0,04	
RESULTADO NO PERÍODO		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESULTADO NO PERÍODO</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</p> </div> </div>											
Média Anual (ano anterior)	0,01												
Resultado no Período	0,00												
META	0,10												
ANÁLISE DE DADOS:	Este indicador que mede a quantidade de inconsistências ocorridas na autuação de Apelações Cíveis, Reexame Necessário e Embargos Infringentes mostrou tendência de alta no período, em virtude de que a partir de julho passou a compilar também as inconsistências detectadas internamente pela revisão dos feitos, aumentando assim a conformidade dos processos de trabalhos envolvidos.												
AÇÕES GERENCIAIS:	Continuar a intensificar a revisão dos feitos, com controle e monitoramento e intensificar o treinamento dos Servidores para o melhor desempenho dos mesmos na execução dos trabalhos de autuação dos feitos. Revisar o indicador para trabalhar com meta positiva, conforme sugestão da equipe Auditora durante a Auditoria de Certificação realizada em 05/12/2008.												

Responsável pela emissão do relatório: Maria José F.V.da Graça

Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão

Data: 09/01/2009



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

3.2 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho)

PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES																											
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DIVISÃO DE PREVENÇÃO - DECIV																										
PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO	Prevenir Feitos Cíveis na Segunda Instância																										
INDICADOR	Quantidade de incorreções - EXTERNO DESEMPENHO X ACOMPANHAMENTO																										
FINALIDADE DO INDICADOR	Medir o número de incorreções ocorridas durante a prevenção na DIPRE																										
FÓRMULA	$[(\text{Quantidade de feitos devolvidos para retificação}) / (\text{Quantidade de feitos atuados})] \times 100$																										
ORIGEM DOS DADOS	Sist. JUD, mód. PV, rot. RT + planilha "Total de inconsistências no processo de prevenção" SENTIDO DE MELHORIA (Mm) Menor é Melhor																										
META	0,10 UNIDADE DE MEDIDA Porcentagem																										
PERIODICIDADE	Mensal																										
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2007																										
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>JAN</th><th>FEV</th><th>MAR</th><th>ABR</th><th>MAI</th><th>JUN</th><th>JUL</th><th>AGO</th><th>SET</th><th>OUT</th><th>NOV</th><th>DEZ</th><th>ANUAL</th> </tr> <tr> <td>0,05</td><td>0,02</td><td>0,03</td><td>0,02</td><td>0,03</td><td>0,08</td><td>0,18</td><td>0,03</td><td>0,05</td><td>0,03</td><td>0,01</td><td>0,04</td><td>0,05</td> </tr> </table>	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ANUAL	0,05	0,02	0,03	0,02	0,03	0,08	0,18	0,03	0,05	0,03	0,01	0,04	0,05
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ANUAL														
0,05	0,02	0,03	0,02	0,03	0,08	0,18	0,03	0,05	0,03	0,01	0,04	0,05															
2008																											
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>JAN</th><th>FEV</th><th>MAR</th><th>ABR</th><th>MAI</th><th>JUN</th><th>JUL</th><th>AGO</th><th>SET</th><th>OUT</th><th>NOV</th><th>DEZ</th><th>ANUAL</th> </tr> <tr> <td>0,01</td><td>0,01</td><td>0,02</td><td>0,02</td><td>0,00</td><td>0,02</td><td>0,02</td><td>0,01</td><td>0,00</td><td>0,03</td><td>0,02</td><td>0,03</td><td>0,02</td> </tr> </table>	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ANUAL	0,01	0,01	0,02	0,02	0,00	0,02	0,02	0,01	0,00	0,03	0,02	0,03	0,02
JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ANUAL															
0,01	0,01	0,02	0,02	0,00	0,02	0,02	0,01	0,00	0,03	0,02	0,03	0,02															
RESULTADO NO PERÍODO																											
Média Anual (ano anterior)	0,05																										
Resultado no Período	0,03																										
META	0,10																										
	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESULTADO DO PERÍODO</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</p> </div> </div>																										
ANÁLISE DE DADOS:	Através da análise do gráfico do indicador, constatou-se que o índice permaneceu estável, permanecendo próximo de zero e bem abaixo da meta estabelecida, acompanhando a tendência dos últimos meses.																										
AÇÕES GERENCIAIS:	Continuar a intensificar a revisão dos feitos, com controle e monitoramento e intensificar o treinamento dos Servidores para o melhor desempenho dos mesmos na execução dos trabalhos de prevenção dos feitos. Revisar o indicador para trabalhar com meta positiva, conforme sugestão da equipe Auditora durante a Auditoria de Certificação realizada em 05/12/2008.																										
Responsável pela emissão do relatório: Alexandre Barboza de Souza Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão Data: 07/01/2009																											



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

3.2 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho)

PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES																											
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DIVISÃO DE PREVENÇÃO - DECIV																										
PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO	Prevenir Feitos Cíveis na Segunda Instância																										
INDICADOR	Quantidade de incorreções - INTERNO																										
FINALIDADE DO INDICADOR	Medir o número de incorreções ocorridas internamente durante a análise da prevenção.																										
FÓRMULA	$[(\text{Quantidade de feitos retificados após a revisão}) / (\text{Quantidade de feitos autuados})] \times 100$																										
ORIGEM DOS DADOS	Sist. JUD, mód. PV, rot. RT + planilha "Total de inconsistências no processo de prevenção"																										
META	0,30																										
PERIODICIDADE	Mensal																										
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2007																										
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>JAN</th><th>FEV</th><th>MAR</th><th>ABR</th><th>MAI</th><th>JUN</th><th>JUL</th><th>AGO</th><th>SET</th><th>OUT</th><th>NOV</th><th>DEZ</th><th>ANUAL</th> </tr> <tr> <td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>0,00</td> </tr> </table>	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ANUAL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ANUAL														
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00															
2008																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>JAN</th><th>FEV</th><th>MAR</th><th>ABR</th><th>MAI</th><th>JUN</th><th>JUL</th><th>AGO</th><th>SET</th><th>OUT</th><th>NOV</th><th>DEZ</th><th>ANUAL</th> </tr> <tr> <td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>0,13</td><td>0,10</td><td>0,08</td><td>0,15</td><td>0,17</td><td>0,13</td> </tr> </table>	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ANUAL	-	-	-	-	-	-	-	0,13	0,10	0,08	0,15	0,17	0,13	
JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ANUAL															
-	-	-	-	-	-	-	0,13	0,10	0,08	0,15	0,17	0,13															
RESULTADO NO PERÍODO																											
Média Anual (ano anterior)	0,00																										
Resultado no Período	0,17																										
META	0,30																										
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="width: 45%;"> <p style="text-align: center;">RESULTADO DO PERÍODO</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p style="text-align: center;">EVOLUÇÃO DO INDICADOR</p> </div> </div>																											
ANÁLISE DE DADOS:	O presente indicador mede o percentual de inconsistências detectadas internamente nos trabalhos de Revisão de feitos, visando aumentar a conformidade dos processos de trabalho. As medições começaram no mês de agosto, verificando-se um ligeiro aumento no percentual de feitos com inconsistências apurados internamente.																										
AÇÕES GERENCIAIS:	Continuar realizando o acompanhamento do indicador, visando possível alteração da meta. Será feita reunião com os Servidores para discutir impedimentos relacionados a escritórios de advocacia. Intensificar, durante o próximo período o treinamento dos Servidores, visando o aumento da conformidade no processo de trabalho de prevenir feitos cíveis. Revisar o indicador para trabalhar com meta positiva, conforme sugestão da equipe Auditora durante a Auditoria de Certificação realizada em 05/12/2008.																										
Responsável pela emissão do relatório: Alexandre Barboza de Souza Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão																											
Data: 07/01/2009																											



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

3.2 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho)

	PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES - EXTERNO												
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DIVISÃO DE DISTRIBUIÇÃO - DIDIS												
PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO	Distribuir feitos cíveis na segunda instância												
INDICADOR	Inconsistência no processo de distribuição						DESEMPENHO	X	ACOMPANHAMENTO				
FINALIDADE DO INDICADOR	Medir o percentual de inconsistência no processo de distribuição												
FÓRMULA	$\sum [(quantidade\ de\ feitos\ e\ recursos\ devolvidos\ por\ erro) / quantidade\ de\ feitos\ e\ recursos\ distribuídos] \times 100$												
ORIGEM DOS DADOS	dados extraídos do sistema e planilha						SENTIDO DE MELHORIA	mM					
META	0,03						UNIDADE DE MEDIDA	Percentual					
PERIODICIDADE	Mensal												
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2007												
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ANUAL
	0,0206	0,0000	0,0099	0,0229	0,0000	0,0707	0,0256	0,0085	0,0123	0,0089	0,0114	0,0000	0,0156
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2008												
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ANUAL
	0,0198	0,0251	0,0199	0,0102	0,0000	0,0091	0,0168	0,0083	0,0000	0,0000	0,0184	0,0000	0,0105
RESULTADO NO PERÍODO		RESULTADO NO PERÍODO						EVOLUÇÃO DO INDICADOR					
Média Anual (ano de 2007)	0,0156												
Resultado no Período	0,0105												
META	0,0300												
ANÁLISE DE DADOS:	O grafico demonstra tendência de queda no número de inconsistências no processo de trabalho distribuir feitos cíveis. O zelo pela distribuição dos feitos no DECIV é responsabilidade do Diretor da Divisão de Distribuição- DIDIS.												
AÇÕES GERENCIAIS:	Manter cada vez mais a ordem no setor, especialmente durante os horários de distribuição, evitando assim equívocos no processo de trabalho. Revisar o indicador para trabalhar com meta positiva, conforme sugerido pela equipe Auditora durante a Auditoria de Certificação realizada em 05/12/2008.												

Responsável pela emissão do relatório: Fernando A F R Guimarães

Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão

Data: 09/01/2009



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

4. GESTÃO DOS RECURSOS

4.1 Situação do Quadro de Pessoal

- Quadro de Pessoal

Unidade	Servidor	Estagiário	Terceirizado	Total Geral
DECIV	06	-	01	07
DIAUT	57	-	15	72
DIPRE	16	-	02	18
DIDIS	02	-	05	07
Total	81	-	23	104

Fonte: DGPES-DGLOG

- Capacitação

Os servidores do DECIV e de suas Divisões estão aptos para o desempenho de suas funções, descritas nas RAD existentes, todas regularmente implementadas. Foi realizado em agosto o curso proposto à ESAJ, pelos Diretores do DECIV e da DIPRE, com a aprovação da Administração Superior sobre conexão e continência de feitos no 1º Grau de Jurisdição, considerado de grande importância para análise de prevenção. Os Servidores participaram na última semana de agosto e na primeira de setembro, do Curso de capacitação na Tabela de Assuntos introduzida pela Resolução 46/2007 do CNJ. O curso foi considerado por todos insuficiente pelo pouco tempo de treinamento, apesar dos esforços do Instrutor, que transmitiu seus conhecimentos não só para a equipe do DECIV, mas também para as Comarcas do interior, através do sistema de video conferência. Desta forma, por iniciativa da Diretora da Divisão de Autuação- DIAUT, o DECIV promoveu o próprio treinamento de seus Servidores, terminando por consolidar uma tabela com os assuntos mais comuns entre os feitos autuados no Departamento.

Os colaboradores terceirizados, além da capacitação oriunda da contratação, desempenham suas atividades com base nos treinamentos ministrados no Departamento, participando das implementações de RAD em conjunto com os demais Servidores.



4.2 Situação dos Recursos de Tecnologia da Informação

- Sistemas

O DECIV utiliza o sistema JUD para a inclusão de dados referentes a autuação, prevenção e distribuição de feitos cíveis e, ainda, os sistemas disponibilizados na *Intranet* para a solicitação de material, freqüência de servidores e colaboradores terceirizados e ainda a inscrição para os cursos disponíveis na ESAJ. Há solicitação à DGTEC – DESIS para o desenvolvimento de programa destinado a transformar o número de cadastro de protocolo, emitido pela DIPRO, em códigos de barras, para que possamos aperfeiçoar a distribuição internas de tarefas aos servidores na autuação de feitos e ainda possibilitar o controle e a localização dos mesmos antes de efetiva autuação. A referida solicitação ainda se encontra em aberto em face do grande números de projetos implementados e a implementar a cargo daquela Diretoria Geral até o final da atual gestão. A solicitação será alvo de reiteração já no início de 2009.

- Equipamentos

A solicitação para a troca dos equipamentos, que por serem mais antigos, não mais atendem as necessidades, não foi atendida até a presente data, também será reiterada. Em atendimento as deliberações da 10ª Reunião de Análise Crítica do DECIV, serão solicitadas a DGTEC duas impressoras laser, objetivando a melhoria da qualidade da impressão de etiquetas de distribuição que contêm a assinatura eletrônica do 1º Vice-Presidente.

4.3 Situação dos Demais Recursos de Infra-Estrutura

Ainda está pendente a solicitação de instalação de algumas luminárias que, segundo informações, estão em falta no Departamento de Material. Foram abertos ainda dois procedimentos corretivos (RACAP), encaminhados a Diretoria Geral de Engenharia-DGENG, versando sobre problemas no piso do Departamento e no ar condicionado, cujas ações ainda estão sendo implementadas.



- Instalações

Ainda estamos pendentes quanto a manutenção dos equipamentos instalados na DIAUT para furação dos processos, uma vez que ainda não houve a escolha de uma empresa para prestar o serviço. O assunto está sendo tratado através do processo administrativo nº 2008-038431.

- Materiais de Consumo

Não há pendências com referências a materiais de consumo.

- Materiais Permanentes

Do total de mesas requisitadas, apenas uma foi fornecida, entretanto não obedecendo aos padrões do mobiliário utilizado no Departamento. Estamos aguardando a troca, que não foi realizada em face de não haver estoque no momento.

- Segurança

Não há problemas quanto a Segurança.

4.4 Documentação e Informação (RAD e Registro)

Estão previstas revisões em todos os Documentos do DECIV para adequação a NBR ISO 9001:2008. O MAN-1VP-002 (Manual de Autuação) também será revisado, mais especificamente em relação a Resolução 46/2007 do CNJ.

4.5 Situação dos Contratos Fiscalizados pelas Unidades

Não há contratos fiscalizados pelo DECIV.

4.6 Atividades Complementares

Como já dito anteriormente, o DECIV, através dos Diretores do DECIV e da Diretora da DIAUT participou efetivamente das atividades de coorelação das tabelas unificadas em cumprimento a Resolução 46/2007 do CNJ, tendo sido convocados frequentemente para reuniões do Comitê de Gestão das Tabelas Unificadas, participando inclusive da redação



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - ANUAL 2008

do Ato Normativo TJ 10, de 0910/2008. A primeira Vice-Presidência participou ainda das reuniões da Comissão de Rastreamento do Sistema Informatizado de Distribuição das 1ª e 2ª Vices-Presidências, apresentando sugestões, Relatórios e prestando informações, tendo em vista a transparência e confiabilidade do sistema de distribuição. Na reunião realizada em 27/11/2008 a 1ª Vice-Presidência teve aprovados os Relatórios apresentados referentes aos períodos de 01/07/2007 a 31/03/2008 e de 01/04/2008 a 30/06/2008. O DECIV, através do RAS e seu substituto participou no mês de outubro do Projeto de Avaliação do Grau de Inovação Organizacional, recebendo o Relatório de avaliação, que foi debatido com a Administração Superior na 10ª Reunião de Análise Crítica, realizada em 18/12/2008. Os destaques deste projeto foram os fatores restritivos à inovação, à geração de inovações e, principalmente, à retenção de talentos, esta com alto grau de relevância igualmente detectado nos demais setores do TJERJ. O relatório, em poder do RAS, será alvo de algumas ações a serem implementadas visando a melhorias quanto ao grau de inovação, traduzindo-as em ações concretas, contando para isto com debates sobre o assunto junto à equipe do DECIV.

5. AVALIAÇÃO DA GESTÃO

5.1 Auditorias de Gestão

O DECIV passou, até este momento, pelas seguintes auditorias:

Tipo da Auditoria	Data da Realização	Nº de Não Conformidades	Observações/ Oportunidade de melhorias
1ª interna	09,10 e 11/10/2006	01	34
Pré- Certificação	06 e 07/11/2006	00	07
Certificação	11,12 e 13/12/2006	01	05
2ª Interna	20/03/2007	06	03
1ª de Acompanhamento	30 e 31/07/2007	00	05
3ª Interna	11/12/2007	01	01
2ª de Acompanhamento	14 e 15/04/2008	00	05
4ª Interna	12/08/2008	01	01



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - ANUAL 2008

3ª de Acompanhamento (*)	05/12/2008	00	02
--------------------------	------------	----	----

(*) A terceira Auditoria de Acompanhamento, realizada no dia 05/12, em face da publicação em 28/11/2008 da NBR ISO 9001:2008, foi transformada em Auditoria de Certificação com base na nova versão da Norma. Conforme o Relatório de Auditoria, a equipe Auditora recomendou à Comissão Técnica da FUNDAÇÃO CARLOS ALBERTO VANZOLINI a certificação do SIGA do Departamento de Autuação e Distribuição Cível da 1ª Vice-Presidência do TJERJ, em conformidade com a Norma ISO 9001:2008.

6. CONCLUSÕES E RECOMENDAÇÕES

O Departamento de Autuação e Distribuição Cível - DECIV sofreu mudanças na Administração Superior, que deu continuidade aos projetos que vinham sendo desenvolvidos e durante o período muito contribuiu para o desenvolvimento do SIGA, através do comprometimento total com a Gestão.

Em conjunto com a Administração Superior continuará durante o ano de 2009 a implementar sua gestão participativa, aumentando o envolvimento da equipe na solução de problemas e em oportunidade de melhorias dos processos de trabalho.

A impossibilidade da manutenção de Servidores capacitados no Departamento, que acabam saindo para outros setores, atraídos muitas vezes por cargos comissionados, tem sido uma constante nesta Unidade Organizacional. Por isso continuaremos investindo na capacitação e treinamento dos novos Servidores acrescentando aos antigos alguns conhecimentos para o bom desenvolvimento das atividades e também no desenvolvimento pessoal de cada um.

Outro fato a se destacar no período foram as parcerias com as Diretorias Gerais, a exemplo da DGCON e com a DGTEC, no desenvolvimento de projetos importantes, não só para o DECIV, mas para todo o Poder Judiciário. Destaca-se ainda a importância da parceria com a DGJUR, através de seu Diretor Geral, que apesar de não integrar a base de apoio do SIGA-DECIV, teve grande importância na implementação das Tabelas Unificadas do CNJ, na resolução dos problemas e na busca de soluções. A equipe da DGPEP-DEDEP esteve no DECIV durante os meses de outubro/ novembro, desenvolvendo o Projeto de Lotação Ideal, do qual nosso Departamento foi piloto. A



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - ANUAL 2008

DGDIN tem nos dado todo o apoio na construção e desenvolvimento do SIGA. Essa união, que no fundo transforma-se em amizade, é a mais grata herança de todo este esforço conjunto em prol da melhoria contínua na prestação Jurisdicional do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro.

7 ANEXOS

7.1 Árvore de Processos de Trabalho e Indicadores

ANEXO 1 – ÁRVORE DE PROCESSOS DE TRABALHO

MACROPROCESSO DE TRABALHO	PROCESSO DE TRABALHO
Apoiar a Atividade Jurisdicional	Receber Autos e Petições
	Autuar Feitos Cíveis na Segunda Instância
	Prevenir Feitos Cíveis na Segunda Instância
	Distribuir Feitos Cíveis na Segunda Instância
	Receber e Remeter Autos e Expedientes
	Publicar Expedientes
	Analisar Processos Administrativos
	Prestar Informações
	Gerir o Departamento de Autuação e Distribuição Cível
	Tratamento de Produtos Não-Conformes no DECIV



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - ANUAL 2008

ANEXO 2 – ÁRVORE DE INDICADORES

MACROPROCESSO	INDICADOR DE MACROPROCESSO	PROCESSO	INDICADOR DE PROCESSO
P.4 Apoiar a Atividade Jurisdicional (Cível de 2º. Grau)	ID.4.1 Recursos cíveis novos por 100.000 habitantes ID.4.2 Processos originários cíveis novos por 100.000 habitantes ID.4.3 Tempo médio de Distribuição de feitos não urgentes no âmbito da 1ª Vice-Presidência ID.4.4 Tempo Médio de Distribuição dos feitos urgentes	P.4.1 Autuar, Prevenir e Distribuir Demandas Judiciais de Natureza Cível (Originários e recursos)	ID.4.1.1 Percentual de feitos urgentes autuados e distribuídos no mesmo dia ID.4.1.2 Tempo médio de redistribuição de feitos cíveis ID.4.1.3 Quantidade de Inconsistência no processo de autuar Agravo de Instrumento ID.4.1.4 Quantidade de Inconsistência no processo de autuar Apelações Cíveis, Duplo Grau Obrigatório e Embargos Infringentes Autuados ID.4.1.5 Quantidade de inconsistências na Autuação de Feitos Originários ID.4.1.6 Quantidade de inconsistências na Prevenção ID.4.1.7 Quantidade de Inconsistências na Distribuição ID.4.1.8 Tempo Médio real de distribuição de feitos urgentes



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - ANUAL 2008

7.2 Estatística de processos autuados e distribuídos em 2008

TRIBUNAL DE JUSTICA DO RIO DE JANEIRO 09/01/2009
PRIMEIRA VICE-PRESIDENCIA FOL 1
DEPARTAMENTO DE DISTRIBUICAO E AUTUACAO - CIVEL
DIVISAO DE AUTUACAO
ESTATISTICA POR CLASSE DE PROCESSO (Autuado)
DE 01/01/2008 A 31/12/2008

PROCESSOS CIVEIS	QUANTIDADE
001 APELACAO	66.793
002 AGRAVO DE INSTRUMENTO	39.521
003 OPOSICAO	7
004 MANDADO DE SEGURANCA	1.712
005 EMBARGOS INFRINGENTES	475
006 ACAO RESCISORIA	467
007 DIRETA DE INCONSTITUCIONALIDADE	181
008 CONFLITO DE COMPETENCIA	514
009 REEXAME NECESSARIO	1.649
010 EMBARGOS DE TERCEIRO	8
011 AGRAVO	7
012 IMPUGNACAO AO VALOR DA CAUSA	32
013 EXCECAO DE INCOMPETENCIA	5
014 CAUTELAR INOMINADA	230
015 INTERPELACAO	2
017 ARGUICAO DE INCONSTITUCIONALIDADE	61
018 INCIDENTE DE UNIFORMIZACAO DE JURISPRUDENCIA	6
020 EXCECAO DE IMPEDIMENTO	2
022 RESTAURACAO DE AUTOS	47
023 RECLAMACAO	62
029 EXCECAO DE SUSPEICAO	87
031 REPRESENTACAO CONTRA MAGISTRADO	5
034 BUSCA E APREENSAO	1
035 IMPUGNACAO DE ASSISTENCIA JUDICIARIA	13
036 EMBARGOS A EXECUCAO	28
037 INCIDENTE DE FALSIDADE	4
038 ARRESTO	2
041 CARTA PRECATORIA	80
042 CARTA DE ORDEM	62
043 SEQUESTRO	1
046 MANDADO DE INJUNCAO	5
047 HABEAS DATA	3
103 EMBARGOS A EXECUCAO	2
110 RECURSO INOMINADO	8
111 EXIBICAO	1
120 ACAO CIVIL PUBLICA	1
125 SUSPENSAO DE EXECUCAO DE SENTENCA	50



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - ANUAL 2008

126 INTERVENCAO EM MUNICIPIO	29	
131 AGRAVO	1	
144 HABEAS CORPUS	440	
148 EXECUCAO	11	
201 RECURSO ADMINISTRATIVO	2	
215 OUTRAS NAO ESPECIFICADAS	93	
221 PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR EM FACE DE MAGISTRADO		9
223 INCIDENTE DE DIVERGÊNCIA	1	
227 APELACAO / REEXAME NECESSARIO	469	
228 PETICAO	1	

TOTAL	113.190	

TRIBUNAL DE JUSTICA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Estatística de Proc. por Classe - Distribuicao
Periodo de 01/01/2008 a 31/12/2008

Pag.: 001
Hora: 19:35:52

NATUREZA CIVEL

CLASSE	DIST	RDIST	QUANT.
APELACAO.....	66.702	371	67.073
AGRAVO DE INSTRUMENTO.....	39.335	309	39.644
OPOSICAO.....	5	1	6
MANDADO DE SEGURANCA.....	1.691	167	1.858
EMBARGOS INFRINGENTES.....	481	3	484
ACAO RESCISORIA.....	467	169	636
DIRETA DE INCONSTITUCIONALIDADE.....	180	50	230
CONFLITO DE COMPETENCIA.....	524	6	530
REEXAME NECESSARIO.....	1.658	9	1.667
EMBARGOS DE TERCEIRO.....	7	1	8
AGRAVO.....	7	0	7
IMPUGNACAO AO VALOR DA CAUSA.....	28	15	43
EXCECAO DE INCOMPETENCIA.....	4	0	4
CAUTELAR INOMINADA.....	133	21	154
INTERPELACAO.....	1	0	1
ARGUICAO DE INCONSTITUCIONALIDADE.....	61	7	68
INCIDENTE DE UNIFORMIZACAO DE JURISPRUDENCIA.....	7	1	8
EXCECAO DE IMPEDIMENTO.....	2	0	2
RESTAURACAO DE AUTOS.....	28	4	32
RECLAMACAO.....	60	3	63
EXCECAO DE SUSPEICAO.....	82	3	85
REPRESENTACAO CONTRA MAGISTRADO.....	4	0	4
BUSCA E APREENSAO.....	1	0	1
IMPUGNACAO DE ASSISTENCIA JUDICIARIA.....	13	7	20
EMBARGOS A EXECUCAO.....	4	2	6
INCIDENTE DE FALSIDADE.....	5	0	5
ARRESTO	2	0	2



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - ANUAL 2008

SEQUESTRO.....	:	1	0	1
MANDADO DE INJUNCAO.....	:	5	0	5
HABEAS DATA.....	:	3	1	4
PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR EM FACE DE MAGISTRADO....	:	0	1	1
RECURSO INOMINADO.....	:	7	0	7
EXIBICAO.....	:	1	0	1
ACAO CIVIL PUBLICA.....	:	1	0	1
INTERVENCAO EM MUNICIPIO.....	:	6	0	6
HABEAS CORPUS.....	:	439	3	442
RECURSO ADMINISTRATIVO.....	:	2	0	2
OUTRAS NAO ESPECIFICADAS.....	:	93	4	97
PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR EM FACE DE MAGISTRADO....	:	4	0	4
INCIDENTE DE DIVERGÊNCIA.....	:	1	0	1
APELACAO / REEXAME NECESSARIO	:	425	1	426
PETICAO.....	:	1	0	1
TOTAL GERAL		112.481	1.159	113.640
REDISTRIBUICAO DOS GRUPOS				22