



PODER JUDICIÁRIO

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

**Relatório de Informações Gerenciais
Setorial Anual**

**Diretoria Geral de Gestão do
Conhecimento (DGCON)**

Ano - 2010



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL - 2010

Unidade Organizacional:
Diretoria Geral de Gestão do
Conhecimento (DGCON)

Aprovado por:
Direção Geral da DGCON

Período:
Ano 2010

Emissão:
13/01/2011

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

SUMÁRIO

1 RESUMO EXECUTIVO	4
2 AVALIAÇÃO DA GESTÃO ESTRATÉGICA	5
2.1 Avaliação dos Direcionadores Estratégicos	5
2.2 Objetivo da Qualidade	5
2.3 Projetos Estratégicos	7
2.4 Projetos Não Estratégicos.....	8
2.5 Indicadores dos Objetivos Estratégicos	8
3 AVALIAÇÃO DA GESTÃO OPERACIONAL	8
3.1 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (1º Nível dos Processos de Trabalho)	8
3.2 Indicadores e Análise de Dados do Departamento de Gestão de Acervos Arquivísticos (DGCON/DEGEA)	15
3.3 Indicadores e Análise de Dados do Departamento de Gestão de Acervos Bibliográficos (DGCON/DEGAB)	16
3.4 Indicadores e Análise de Dados do Departamento de Gestão e Disseminação do Conhecimento (DGCON/DECCO).....	18
3.5 Indicador e Análise de Dados do Gabinete da Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON/GBCON).....	21
3.6 Indicadores e Análise de Dados do Departamento de Gestão da Memória do Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (DGCON/DEGEM).....	22
4 GESTÃO DOS RECURSOS	22
4.1 Situação dos Recursos Humanos.....	22
4.2 Situação dos Recursos de Tecnologia da Informação	24
4.3 Situação dos demais recursos de Infraestrutura.....	25
4.4 Documentação e Informação (RAD e Registro) e Organização do Arquivo Corrente.....	27
4.5 Situação dos Contratos Fiscalizados pela DGCON	28
4.6 Relatório Anual de Custos (RAC)	31
4.7 Contribuição para a Arrecadação do FETJ.....	32
5 AVALIAÇÃO DO SISTEMA DE GESTÃO (SIGA/DGCON)	35
5.1 Auditorias de Gestão	35
5.2 Autoavaliação do SIGA/DGCON.....	35
6 ATIVIDADES COMPLEMENTARES	37
6.1 Gestão de Documentos	37
6.2 Gestão Bibliográfica.....	38
6.3 Banco do Conhecimento - Melhorias	39



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL - 2010

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

6.4 Modernização do Museu da Justiça.....	40
7 CONCLUSÕES E RECOMENDAÇÕES.....	40
8 ANEXO	41
ANEXO 1 – ÁRVORE DE PROCESSOS DE TRABALHO E INDICADORES DA DGCON...	42



ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

1 RESUMO EXECUTIVO

Este Relatório de Informações Gerenciais (RIGER) tem por finalidade apresentar os resultados do desempenho da gestão da Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON) relativos ao ano de 2010.

Quanto à **gestão estratégica** (item 2), consoante a readequação decorrente da nova metodologia adotada pelo PJERJ, a DGCON desenvolveu **um objetivo da qualidade e um projeto estratégico**, os quais estão sendo implementados com certo atraso em virtude da pendência de ações atribuídas às unidades de apoio. A diretoria não está desenvolvendo “projetos não estratégicos” e não é responsável pela medição de indicadores estratégicos.

Quanto à **gestão operacional** (item 3), 13 (treze) indicadores foram selecionados para integrar este relatório, sendo 11 (onze) de desempenho. Dentre estes, 4 (cinco) ficaram aquém das metas arbitradas. Todos os indicadores consignados nas rotinas administrativas da DGCON – integrantes do Anexo I deste relatório – são mensalmente aferidos pelas unidades responsáveis pela execução dos processos de trabalho e monitorados pelo Núcleo de Gestão Estratégica (GBCON).

No que se refere à **gestão de recursos** (item 4), comparando-se com 2009, manteve-se estável o quantitativo de **servidores** lotados na DGCON. Permanece a necessidade de lotação de servidores com formação acadêmica nas áreas de Arquivologia, Biblioteconomia, História e Museologia. Quanto à **capacitação**, houve provimento satisfatório.

Ainda a respeito dos insumos disponibilizados, destaca-se que em relação aos recursos de informática ainda existem demandas não finalizadas, principalmente no que tange a desenvolvimento e aprimoramento de sistemas, conforme detalhado no item 4.2. Quanto aos materiais de consumo e permanentes e quanto ao aspecto segurança, houve provimento satisfatório. No entanto, existem pendências a respeito da execução de manutenção/melhoria das instalações (item 4.3).

No que concerne à documentação e registro dos processos de trabalho, a unidade elaborou 1 (uma) nova rotina administrativa e revisou 35 (trinta e cinco), tendo recebido apoio da Diretoria Geral de Desenvolvimento Institucional (DGDIN). A princípio, restariam documentar 9 (nove) processos de trabalho, mas esta questão será reavaliada pelos



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL - 2010

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

departamentos, em face de alterações de atribuições e de mudanças na estrutura organizacional. Ainda quanto à organização da documentação, a diretoria recebeu o suporte do DGCON/DEGEA.

A DGCON atualmente é responsável pela fiscalização de 3 (três) contratos (item 4.5 deste relatório) de natureza contínua, mantendo controle sistemático sobre a execução de cada um. As despesas contratuais, conforme dados disponíveis até a emissão deste relatório, foram de R\$ 6.211.703,63 (seis milhões, duzentos e onze mil, setecentos e três reais e sessenta e três centavos). A contribuição da DGCON (item 4.7) para a arrecadação do Fundo Especial do Tribunal de Justiça (FETJ) foi de R\$ 2.847.410,00 (dois milhões, oitocentos e quarenta e sete mil, quatrocentos e dez reais).

A diretoria foi submetida a auditoria de gestão no segundo semestre e passou pela sua 5ª Autoavaliação do Sistema de Gestão da DGCON, conforme registrado no item 5. No item 6 deste relatório destaca-se outras atividades desenvolvidas e no item 7 conclui-se o relatório. No item 8 encontra-se a Árvore de Processos de Trabalho e de Indicadores.

2 AVALIAÇÃO DA GESTÃO ESTRATÉGICA

2.1 Avaliação dos Direcionadores Estratégicos

Os direcionadores estratégicos¹ da DGCON não sofreram alteração no período, encontrando-se alinhados com os direcionadores estratégicos do PJERJ e adequados às atribuições da diretoria.

2.2 Objetivo da Qualidade

Foi estabelecido, em alinhamento com o planejamento estratégico do PJERJ, o objetivo da qualidade “Ampliar o descarte de processos arquivados”, que não está sendo implementado por meio de projetos (estratégicos ou não estratégicos), mas tem sua evolução demonstrada no Quadro I (página 5) deste relatório.

¹ **Missão da DGCON:** Promover ações para incentivar e facilitar o compartilhamento do conhecimento no Poder Judiciário, contribuindo para a entrega da prestação jurisdicional; **Visão da DGCON:** Excelência na disseminação das informações arquivísticas, bibliográficas, históricas, jurisprudenciais e legais; **Valores do PJERJ:** conhecimento atualizado, ética, objetividade, melhoria contínua, foco no usuário, busca de conciliação para solução de conflitos, comprometimento e transparência; e, **Política da Qualidade do PJERJ:** Desenvolver continuamente as melhores práticas de gestão para que as unidades organizacionais do PJERJ e seus respectivos Magistrados e Servidores cumpram a missão, a fim de alcançar a visão estabelecida.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL - 2010

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

QUADRO I - OBJETIVO DA QUALIDADE - EVOLUÇÃO

TEMA: Eficiência Operacional						
OBJETIVO ESTRATÉGICO: Buscar a Excelência na Gestão de Custos Operacionais						
OBJETIVO DA QUALIDADE	META	SITUAÇÃO AO FINAL DE 2009	RESULTADO		CUMPRIMENTO DO CRONOGRAMA	
			Resultado Planejado (Para o período)	Resultado Alcançado (No período)	%Planejado (No período)	% Realizado (No período)
AMPLIAR O DESCARTE DE PROCESSOS ARQUIVADOS	Descartar 1.950.000 processos de janeiro de 2009 até 31/12/2010 (750.000 em 2009 e 1.200.000 em 2010)	Descartados 801.337 processos de janeiro a dezembro de 2009	Descartar 1.200.000 processos.	Descartados 748.617 processos.	100%	62%
		Meta superada.	--	--	--	
Análise de Dados: O resultado do período ficou aquém do planejado em 38%. Apesar de diversas ações gerenciais, incluindo reuniões com as áreas técnicas e o apoio da Administração Superior, não foi possível corrigir os problemas de algumas rotinas informatizadas nem desenvolver certas funcionalidades do Sistema ARQGER, inviabilizando o pleno cumprimento da meta. Outro fator que repercutiu sobre o desempenho da atividade foi a identificação de grande quantidade de erros de classificação dos processos, em sintonia com as Tabelas Unificadas do Conselho Nacional da Justiça (CNJ), situação que gerou “desconfiança” acerca dos dados informados nos relatórios para descarte. O detalhamento da produtividade no período está apresentado no indicador estratégico “Quantidade de Processos Descartados” (página 11).						
Ações Gerenciais: O DGCON/DEGEA manterá o acompanhamento das ações de desenvolvimento do Sistema ARQGER, interagindo com a equipe técnica da DGTEC na validação das rotinas/relatórios informatizados.						

Fonte: DGCON



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL - 2010

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

2.3 Projetos Estratégicos

QUADRO II – PROJETO ESTRATÉGICO - EVOLUÇÃO

TEMA: Eficiência Operacional							
OBJETIVO ESTRATÉGICO: Buscar a Excelência na Gestão de Custos Operacionais							
PROJETO	META	ÍNDICE DE CUMPRIMENTO DO CRONOGRAMA		INDICADOR DE RESULTADO		ÍNDICE DE CUMPRIMENTO DO ORÇAMENTO ESTIMADO	
		% Planejado (No período)	% Realizado (No período)	Resultado Planejado (Para o Período)	Resultado alcançado (No período)	Planejado (Para o Período)	Realizado (No Período)
IMPLEMENTAR O CENTRO DE DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS	Implementar o Centro de Digitalização até outubro de 2010	100%	90%	--	--	100%	78%
		OBSERVAÇÕES					
		Percentuais alterados em relação a 2009, em face da revisão do cronograma.		--		--	
ANÁLISE DE DADOS: O projeto não foi concluído no prazo em vista do significativo atraso na execução da obra de construção do Centro de Digitalização. O contrato firmado com a empresa vencedora da licitação foi rescindido em setembro, pois, ao término da prorrogação (120 dias), o percentual de execução era inferior a 30%. A DGENG, com autorização da Administração Superior, adotou as medidas necessárias para a contratação (emergencial) de nova empresa (Termo nº 003/1100/2010, publicado em 22/10/2010, no DJERJ – pág. 17), estando a conclusão da obra prevista para janeiro de 2011. À empresa inadimplente foi aplicada penalidade de advertência com multa (processo administrativo nº 2010-26100). Quanto à aquisição dos recursos tecnológicos (<i>softwares</i>), processo administrativo nº 2010-73125, a licitação foi concluída em dezembro; porém, aguarda-se a assinatura do Termo de Contrato.							
AÇÕES GERENCIAIS: O DGCON/DEGEA acompanhará o andamento da obra de construção e reunir-se-á, em janeiro de 2011, com a empresa vencedora do certame e a equipe técnica da DGTEC para estabelecer o plano de implementação e integração dos sistemas.							



ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

O segundo projeto estratégico da DGCON (“Adquirir ferramenta tecnológica e estabelecer metodologia para criar ambiente virtual de trabalho colaborativo”), inicialmente previsto na Resolução TJ/OE nº 21/2009, foi excluído em razão de haver previsão para o novo portal corporativo (que entrará em operação até o fim da atual gestão) de funcionalidade que atenderá à finalidade desse projeto, conforme informado pela área especialista (DGTEC).

2.4 Projetos Não Estratégicos

A DGCON não definiu projetos não estratégicos para o período.

2.5 Indicadores dos Objetivos Estratégicos

A DGCON não é responsável pela medição de indicadores estratégicos definidos na Resolução TJ/OE nº 21/2009².

3 AVALIAÇÃO DA GESTÃO OPERACIONAL

3.1 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (1º Nível dos Processos de Trabalho)

A seguir são apresentados os 6 (seis) indicadores que demonstram os resultados das principais atividades da diretoria, conforme priorização definida pela Administração Superior, bem como a avaliação genérica feita pelos usuários dos serviços.

Em síntese, o desempenho foi o seguinte: três indicadores ultrapassaram as metas estabelecidas; dois ficaram pouco abaixo (menos de 2%) e um bem aquém (38%) do percentual almejado.

² Alterada pela Resolução TJ/OE nº 34, de 17 de dezembro de 2010.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL - 2010

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

3.1.1 Grau de Satisfação dos Usuários com os Serviços Prestados pela DGCON

UNIDADE ORGANIZACIONAL	PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES							
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGCON							
PROCESSO DE TRABALHO	Prover Conhecimento							
INDICADOR	Grau de Satisfação dos Usuários com os Serviços Prestados pela DGCON				DESEMPENHO	X	ACOMPANHAMENTO	
FINALIDADE DO INDICADOR	Avaliar o alinhamento dos serviços prestados pela DGCON às expectativas de seus usuários							
FÓRMULA	[Σ (Resposta Ótimo)] + [Σ (Resposta Bom)] / [[Σ (Resposta Ótimo)] + [Σ (Resposta Bom)] + [Σ (Resposta Regular)] + [Σ (Resposta Ruim)] + [(Resposta Péssimo)]] x 100							
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status							
ORIGEM DOS DADOS	Formulário de pesquisa de satisfação do usuário				SENTIDO DE MELHORIA	Maior é melhor		
META	Atingir grau de satisfação de pelo menos 98% com os serviços prestados pela DGCON				UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem		
PERIODICIDADE	Semestral							
PERGUNTA DA PESQUISA	De uma forma geral, como V.Exa./ V.Sa. avalia os serviços prestados por nossa unidade?							
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2007		2008		2009		---	
	1º SEMESTRE	2º SEMESTRE	1º SEMESTRE	2º SEMESTRE	1º SEMESTRE	2º SEMESTRE	---	
	95,81%	95,40%	97,11%	97,30%	97,94%	97,33%	---	
	2010							
	1º SEMESTRE - 2010				2º SEMESTRE - 2010			
	97,19%				98,11%			
	DECCO	DEGAB	DEGEA	DEGEM	DECCO	DEGAB	DEGEA	DEGEM
	95,45%	100,00%	97,05%		97,22%	100,00%	97,86%	
	67	132	605	0	82	131	317	0
	ÓTIMO				82	131	317	0
BOM				58	9	233	0	
REGULAR				3	0	11	0	
RUIM				0	0	1	0	
PESSIMO				1	0	0	0	
TAMANHO DA AMOSTRA	132	137	1.153	0	144	140	562	0
RESULTADO NO PERÍODO								
ÓTIMO	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>35,46% 1,65% 0,12% 0,12% 62,65%</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>97,11% 97,30% 97,94% 97,33% 97,19% 98,11%</p> </div> </div>							
BOM								
REGULAR								
RUIM								
PESSIMO								
ANÁLISE DE DADOS:	<p>A meta (98%) foi estabelecida com caráter desafiador e, apesar do desempenho apresentado nas cinco medições anteriores, não foi alterada em função do compromisso de melhoria contínua dos serviços prestados aos usuários. Neste último semestre, apurou-se o resultado de 98,11%, o melhor desde 2007 e superior à meta definida, revelando que as ações gerenciais adotadas começam a surtir o efeito desejado. A DGCON, com observância aos critérios definidos na RAD-PJERJ-010, realizou estudo no 2º semestre de 2010 com o objetivo de redefinir seu modelo de pesquisa (RACAP-DGCON-03/10), o que deverá ocorrer no 1º semestre de 2011. O público-alvo do DECCO foram os magistrados e seus assessores; do DEGAB, os usuários da Biblioteca; e, do DEGEA, os escrivães e responsáveis pelo expedientes das serventias judiciais que utilizam seus serviços, e as amostras são representativas das populações pesquisadas, obedecendo aos critérios estabelecidos na RAD-PJERJ-010. Não foram contabilizados dados relativos aos serviços prestados pelo DEGEM, tendo em vista a suspensão temporária de suas atividades em decorrência das obras de reforma e restauro da sede do Museu da Justiça (Prédio da Rua Dom Manuel, 29).</p>							
ACÕES GERENCIAIS:	<p>A DGCON promoverá reunião com os Departamentos integrantes de sua estrutura no 1º trimestre de 2011, com o intuito de reavaliar o novo modelo de pesquisa a ser utilizado pela Diretoria. A meta, 98% de aprovação (somatório dos resultados dos conceitos "ótimo" e "bom"), e o novo modelo de pesquisa serão submetidos à avaliação da Administração Superior para o próximo biênio.</p>							
Responsável pela emissão do relatório: João Carlos Santos Cruz				Responsável (aprovação e divulgação): Marcelo Filgueiras Lima			Data: 07/01/2011	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL - 2010

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

3.1.2 Grau de Satisfação com os Conteúdos Disponibilizados no Banco do Conhecimento

UNIDADE ORGANIZACIONAL	PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES					
DGCON/DECCO						
PROCESSO DE TRABALHO	Gerir Conteúdo do Banco do Conhecimento do PJERJ (RAD-DGCON-004)					
INDICADOR	Grau de satisfação com os conteúdos disponibilizados no Banco do Conhecimento			DESEMPENHO (X)	ACOMPANHAMENTO ()	
FINALIDADE DO INDICADOR	Acompanhar o nível de satisfação dos Magistrados e Assessores de Desembargador com os conteúdos disponibilizados no Banco do Conhecimento					
FÓRMULA	$\frac{[\sum (\text{Resposta Ótimo})] + [\sum (\text{Resposta Bom})]}{[\sum (\text{Resposta Ótimo})] + [\sum (\text{Resposta Bom})] + [\sum (\text{Resposta Regular})] + [\sum (\text{Resposta Ruim})] + [\sum (\text{Resposta Péssimo})]} \times 100$					
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status					
ORIGEM DOS DADOS	Formulário de pesquisa de satisfação do usuário		SENTIDO DE MELHORIA	Maior é melhor		
META	Atingir grau de satisfação de pelo menos 90% com os conteúdos disponibilizados no Banco do Conhecimento			UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem	
PERIODICIDADE	Semestral					
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2007		2008		2009	
	1º SEMESTRE	2º SEMESTRE	1º SEMESTRE	2º SEMESTRE	1º SEMESTRE	2º SEMESTRE
	94,25%	89,87%	90,65%	85,54%	90,48%	96,05%
	2010					
	1º SEMESTRE - 2010	2º SEMESTRE - 2010				
	91,80%	97,04%				
	ÓTIMO	67	84			
BOM	45	47				
REGULAR	8	2				
RUIM	2	1				
PÉSSIMO	0	1				
Não Conhece/Não Utiliza	8	6				
Não Respondeu	4	1				
Respostas Válidas	122	135				
RESULTADO NO PERÍODO	---					
ÓTIMO						
BOM						
REGULAR						
RUIM						
PÉSSIMO						
ANÁLISE DE DADOS:	<p>O grau de satisfação (91,80%, no 1º semestre, e 97,04%, no 2º semestre) ultrapassou a meta estabelecida (90%), e representou o melhor resultado da série histórica. A pesquisa foi respondida por 135 Magistrados e Assessores de Desembargador. Observa-se que houve diminuição no percentual de entrevistados que "Não conhece/Não Utiliza" o Banco do Conhecimento, que passou de 5,97% no 1º semestre de 2010 para 4,23% no 2º semestre. Registra-se que já foram encaminhadas mensagens eletrônicas a aqueles usuários que assinalaram o desconhecimento do Banco do Conhecimento, a fim de promover a devida aproximação e divulgação das funcionalidades da ferramenta. As amostras consideradas obedecem aos parâmetros de representatividade estabelecidos na RAD-PJERJ-010.</p>					
ACÕES GERENCIAIS:	<p>Em razão da diminuição observada no percentual de entrevistados que "Não conhece/Não Utiliza" o Banco do Conhecimento, nos termos da análise de dados, o DGCON/DECCO dará continuidade às ações visando divulgar e estimular o uso do Banco do Conhecimento, precipuamente pelos Magistrados e Assessores de Desembargador que declararam não utilizar e/ou não conhecer a ferramenta. Serão averiguados os motivos relativos à omissão de respostas e identificados aqueles que levaram alguns usuários a avaliar a ferramenta como "regular". A prioridade no próximo semestre será a realização de ampla divulgação da ferramenta por meio de <i>folders</i>. Será reavaliada a meta estabelecida, haja vista que os resultados das últimas quatro pesquisas lhe são superiores, com tendência de crescimento de sua aceitação junto aos Magistrados e Assessores de Desembargador.</p>					
Responsável pela emissão do relatório: Ana Lucia Godoy		Responsável (aprovação e divulgação): Maria Regina Zany Cristóvão			Data: 30/12/2010	

3.1.3 Índice de Desarquivamento no Prazo



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL - 2010

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

	PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES													
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGCON/DEGEA													
PROCESSO DE TRABALHO	Movimentar Documentos no DEGEA (RAD-DGCON-013)													
INDICADOR	Índice de desarquivamento						DESEMPENHO	X	ACOMPANHAMENTO					
FINALIDADE DO INDICADOR	Avaliar o desempenho da Rede de Arquivos do PJERJ no atendimento a pedidos de desarquivamento válidos, realizados pelos órgãos jurisdicionais e unidades administrativas do PJERJ.													
FÓRMULA	[Σ(pedidos atendidos em até 2 dias úteis) / Σ(pedidos recebidos)] x 100													
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status													
ORIGEM DOS DADOS	DGTEC						SENTIDO DE MELHORIA			Maior é melhor				
META	Atender 99% dos pedidos de desarquivamento em até 2(dois) dias úteis						UNIDADE DE MEDIDA			Porcentagem				
PERIODICIDADE	Mensal													
	MÉDIA INDICADOR EM 2007		99,22%		MÉDIA INDICADOR EM 2008		99,37%		MÉDIA INDICADOR EM 2009			95,67%		
	2010													
	JAN/2010	FEV/2010	MAR/2010	ABR/2010	MAI/2010	JUN/2010	JUL/2010	AGO/2010	SET/2010	OUT/2010	NOV/2010	DEZ/2010	TOTAL	Média Mensal
Índice de desarquivamento	96,52%	98,30%	98,75%	97,47%	97,39%	98,50%	98,07%	97,55%	98,87%	98,58%	96,41%	97,30%	---	97,81%
Pedidos recebidos	19.930	17.012	24.728	16.238	28.512	19.005	22.797	25.560	23.015	18.582	19.222	13.283	247.884	20.657
Pedidos atendidos no prazo	19.236	16.723	24.420	15.827	27.767	18.719	22.356	24.935	22.756	18.318	18.531	12.924	242.512	20.209
Resultado no período														
MÉDIA 2010	97,81%													
Dez/2010	97,30%													
META	99,00%													
ANÁLISE DE DADOS:	<p>Ao longo de 2010 o desempenho da atividade permaneceu estável, com média mensal de 97,81% dos pedidos de arquivamento atendidos em até dois dias úteis, cerca de 1,2% abaixo da meta definida. Dentre as ações gerenciais adotadas no período, destaca-se a instalação, no 2º semestre, de unidade avançada nas dependências da empresa contratada, com vistas a agilizar o atendimento dos pedidos de desarquivamento de processos lá armazenados; porém, o efeito esperado não foi alcançado, tendo a média do indicador ficado praticamente igual nos dois semestres (1º semestre: 97,82% e 2º semestre: 97,80%). Apesar da meta não ter sido alcançada em nenhum dos meses, frisa-se que o desempenho do serviço é bom, conforme detecta-se no resultado da pesquisa de satisfação da unidade (vide tb. o item 3.1.1 deste relatório, pág.08).</p>													
AÇÕES GERENCIAIS	O DGCON/DEGEA irá avaliar, no primeiro trimestre de 2011, a necessidade de redimensionamento da meta, com base na relação entre o custo do esforço empreendido e o benefício desejado/percebido pelo usuário.													
Responsável pela emissão do relatório:	Alexandre Leite Ribeiro				Responsável (aprovação e divulgação):				Marcio Ronaldo Leitão Teixeira			Data:	10/01/2011	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL - 2010

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

3.1.4 Quantidade de Processos Descartados

UNIDADE ORGANIZACIONAL	PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES																
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGCON/DEGEA																
PROCESSO DE TRABALHO	Avaliar, Selecionar e Eliminar Documentos do Arquivo Intermediário (RAD-DGCON-017)																
INDICADOR	Quantidade de Processos Descartados							DESEMPENHO	X		ACOMPANHAMENTO						
FINALIDADE DO INDICADOR	Acompanhar a atividade de descarte de processos realizada na rede de arquivos do PJERJ																
FÓRMULA	Σ (processos descartados)																
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado																
ORIGEM DOS DADOS	DGTEC e planilhas de acompanhamento SESED, SEAIT e SEARB							SENTIDO DE MELHORIA			Maior é melhor						
META	1.200.000 processos descartados até 31/12/2010							UNIDADE DE MEDIDA			Processos descartados						
PERIODICIDADE	Mensal																
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	PROCESSOS DESCARTADOS 2007		805.135		PROCESSOS DESCARTADOS 2008		675.920		PROCESSOS DESCARTADOS 2009		801.337						
2010																	
Quantidade de processos descartados	JAN/2010	FEV/2010	MAR/2010	ABR/2010	MAI/2010	JUN/2010	JUL/2010	AGO/2010	SET/2010	OUT/2010	NOV/2010	DEZ/2010	TOTAL 2010	Média Mensal			
ARQGER	47.534	44.138	135.110	58.280	63.937	71.901	69.234	36.691	29.711	34.985	122.795	34.301	748.617	62.385			
Avaliação	44.284	41.376	131.551	55.510	60.237	70.146	67.174	32.446	22.788	30.733	54.750	31.676	642.671	53.556			
Avaliação	3.250	2.762	3.559	2.770	3.700	1.755	2.060	4.245	6.923	4.252	68.045	2.625	105.946	8.829			
RESULTADO ACUMULADO							EVOLUÇÃO DO INDICADOR										
RESULTADO 2010	748.617																
Meta 2010	1.200.000																
ANÁLISE DE DADOS:	Os resultados apurados durante todo o período, à exceção dos meses de março e novembro, estão bem abaixo da produtividade necessária ao cumprimento da meta anual. O DGCON/DEGEA realizou reuniões com a equipe da Diretoria Geral de Tecnologia da Informação (DGTEC), responsável pela manutenção do Sistema ARQGER, com o fim de finalizar o desenvolvimento dos módulos da segunda fase de cadastramento de processos e do edital de eliminação. Questões relacionadas à classificação incorreta dos processos (feitas pelas serventias judiciais de acordo com as Tabelas Unificadas do CNJ) e à equívoco nos dados do relatório para descarte de processos dos Juizados Especiais Cíveis impactaram negativamente o desempenho da atividade. A Administração Superior foi cientificada dos motivos técnicos que impediram o alcance da meta estabelecida, sendo-lhe apresentando pedido de redução da mesma por meio do processo administrativo nº 2010-243429.																
AÇÕES GERENCIAIS:	O DGCON/DEGEA, em face da dependência da implementação das funcionalidades no Sistema ARQGER, continuará a demandar da DGTEC a adoção das ações necessárias ao integral funcionamento das rotinas informatizadas que viabilizam o descarte de processos em grandes quantidades, observadas as normas legais e técnicas. Na primeira Reunião de Análise Crítica da DGCON, a ser realizada em 2011, será apresentado breve relato sobre a evolução da questão.																
Responsável pela emissão do relatório:			Katia Maria G. S. Hintz / Gilberto de Souza Cardoso					Responsável (aprovação e divulgação):			Marcio Ronaldo Leitão Teixeira			Data:		10/01/2011	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL - 2010

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

3.1.5 Índice de Crescimento e Atualização do Acervo Bibliográfico

PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES										
UNIDADE ORGANIZACIONAL: DGCON/DEGAB										
PROCESSO DE TRABALHO	Atualizar o Acervo Bibliográfico.									
INDICADOR	Índice de Crescimento e atualização do Acervo Bibliográfico									
FINALIDADE DO INDICADOR	Monitorar o crescimento e a atualização do acervo bibliográfico				DESEMPENHO		X		ACOMPANHAMENTO	
FÓRMULA	[[[Σ (Obras Incorporadas)] - [Σ (Obras descartadas)] / [Σ (obras que compõem o acervo final do ano anterior)]] x 100									
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado									
ORIGEM DOS DADOS	Sistema informatizado / Excel						SENTIDO DE MELHORIA		Maior é melhor	
META	Atingir o índice de 5,0% ao ano, com base no acervo ao final do ano anterior						UNIDADE DE MEDIDA		Porcentagem	
PERIODICIDADE	Trimestral									
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2009									
	1º TRIM-09		2º TRIM-09		3º TRIM-09		4º TRIM-09		TOTAL 2009	
	0,85%		1,29%		1,95%		3,09%		7,18%	
	Referência para cálculo de crescimento do acervo: ACERVO FINAL (2009) - 107.180 OBRAS									
	2010									
ÍNDICE DE CRESCIMENTO	1º TRIM-10		2º TRIM-10		3º TRIM-10		4º TRIM-10		TOTAL 2010	
	0,99%		0,30%		1,12%		0,75%		3,16%	
CRESCIMENTO QUANTITATIVO	1.063		324		1.200		799		3.386	
TOTAL DE OBRAS	INCORPORADAS	DESCARTADAS	INCORPORADAS	DESCARTADAS	INCORPORADAS	DESCARTADAS	INCORPORADAS	DESCARTADAS	INCORPORADAS	DESCARTADAS
LIVROS	1.063	0	324	0	1.200	0	799	0	3.386	0
PERIÓDICOS	440	0	72	0	473	0	368	0	1.353	0
ACERVO DIGITAL	286	0	84	0	232	0	152	0	754	0
FOLHETOS	12	0	8	0	8	0	21	0	49	0
DIÁRIOS OFICIAIS	38	0	0	0	92	0	16	0	146	0
	287	0	160	0	395	0	242	0	1.084	0
RESULTADO ACUMULADO										
RESULTADO 2010	3,16%		5,00%							
META 2010	5,00%		3,16%							
ANÁLISE DE DADOS:	O resultado do período (3,16%) representa cerca de 63% da meta anual (5,00%). A não conclusão - no prazo esperado - de diversas solicitações de compra de obras, em face da demora no andamento dos procedimentos licitatórios, impactaram negativamente o resultado deste indicador.									
ACÕES GERENCIAIS:	O DGCON/DIGAC irá avaliar no 1º trimestre de 2011, com base no prazo médio de atendimento das solicitações de compra de obras deflagradas em 2010, a necessidade de redimensionamento da meta estabelecida, sem que haja prejuízo à diretriz de atualização contínua do acervo.									
Responsável pela emissão do relatório: Zildete das Neves Barbosa Ramos					Responsável (aprovação e divulgação): Maurício Wagner Pastor					Data: 30/12/2010



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL - 2010

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

3.1.6 Número de Pessoas Beneficiadas com o Acesso ao Acervo Histórico

	PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES													
	UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGCON/DEGEM												
PROCESSO DE TRABALHO	Gerir acervo histórico/museológico													
INDICADOR	Número de pessoas beneficiadas com o acesso ao acervo histórico													
FINALIDADE DO INDICADOR	Acompanhar o processo de acesso ao acervo histórico													
FÓRMULA	[[Σ (visitantes das exposições)] + [Σ (participantes dos cursos)] + [Σ (pessoas que solicitaram pesquisas)]]													
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado													
ORIGEM DOS DADOS	Relatórios setoriais											SENTIDO DE MELHORIA	Maior é melhor	
META	1.200 pessoas beneficiadas com o acesso ao acervo histórico em 2010											UNIDADE DE MEDIDA	Pessoas	
PERIODICIDADE	Mensal													
	PESSOAS BENEFICIADAS 2007	4.223	PESSOAS BENEFICIADAS 2008	6.204	PESSOAS BENEFICIADAS 2009	2.395								
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2010													
	JAN/2010	FEV/2010	MAR/2010	ABR/2010	MAI/2010	JUN/2010	JUL/2010	AGO/2010	SET/2010	OUT/2010	NOV/2010	DEZ/2010	TOTAL	Média Mensal
	75	88	97	55	89	118	144	183	139	186	91	106	1.371	114
Visitantes às Exposições	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pesquisadores Atendidos	75	88	97	55	89	73	103	125	97	137	55	80	1.074	90
Participantes dos Cursos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Participantes Visita Orientada	0	0	0	0	0	45	41	58	42	49	36	26	297	25
RESULTADO NO PERÍODO														
META 2010 (Revisada)	1.200													
RESULTADO 2010	1.371													
ANÁLISE DE DADOS:	<p>A meta inicialmente prevista para 2010 (2.000), foi objeto de revisão em junho, tendo em vista não existir possibilidade de retomar em 2010 às atividades de realização de cursos e de exposições, em razão das obras de restauração do prédio do antigo Tribunal de Alçada Criminal (TACRIM), local que abrigava a sede do DGCON/DEGEM. Este fato impactou as atividades desempenhadas pelo Departamento e direcionadas ao público, pois as atividades do DEGEM foram transferidas para a cidade de Niterói. Ficaram prejudicados, em especial, os processos de trabalho relacionados à realização de cursos, palestras, exposições e concurso de monografias. Como resultado direto, o desempenho do indicador estratégico do Departamento ficou comprometido, interrompendo desta forma a evolução verificada nos últimos dois anos, nos quais o número de pessoas beneficiadas cresceu de 4.223 em 2007 para 6.204 em 2008. No 2º semestre houve a inclusão dos participantes das visitas orientadas, face a manutenção da parceria entre o DGCON/DEGEM e a Escola de Administração Judiciária (ESAJ). A nova meta anual (1.200) foi superada em aproximadamente 14,25%, totalizando 1.371 pessoas beneficiadas no ano.</p>													
AÇÕES GERENCIAIS:	Com a retomada das exposições e dos cursos e palestras, a meta deste indicador será objeto de revisão no 1º trimestre de 2011.													
Responsável pela emissão do relatório: Argemiro Eloy Gurgel e Marco Antonio V.M. Sampaio							Responsável (aprovação e divulgação): Argemiro Eloy Gurgel					Data: 05/01/2011		



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL - 2010

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

3.2 Indicadores e Análise de Dados do Departamento de Gestão de Acervos Arquivísticos (DGCON/DEGEA)

3.2.1 Localização do Acervo Arquivístico

		PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES																								
		UNIDADE ORGANIZACIONAL						DGCON/DEGEA																		
PROCESSO DE TRABALHO	Gerir o Departamento de Gestão de Acervos Arquivísticos (RAD-DGCON-022)																									
INDICADOR	Localização do acervo arquivístico						DESEMPENHO			ACOMPANHAMENTO			X													
FINALIDADE DO INDICADOR	Monitorar a localização do acervo arquivístico sob a responsabilidade do DEGEA																									
FÓRMULA	$(\Sigma (\text{caixas-arquivo no Arquivo Central}) / \Sigma (\text{caixas-arquivo sob a responsabilidade do DEGEA}) \times 100); (\Sigma (\text{caixas-arquivo no Arquivo Regional de Rio Bonito}) / \Sigma (\text{caixas-arquivo sob a responsabilidade do DEGEA}) \times 100); (\Sigma (\text{caixas-arquivo no Arquivo Regional de Itaipava}) / \Sigma (\text{caixas-arquivo sob a responsabilidade do DEGEA}) \times 100); (\Sigma (\text{caixas-arquivo na empresa contratada}) / \Sigma (\text{caixas-arquivo sob a responsabilidade do DEGEA}) \times 100)$																									
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status																									
ORIGEM DOS DADOS	Sistema ARQGER / DGTEC						SENTIDO DE MELHORIA			Porcentagem menor para empresa contratada																
META	Acompanhamento						UNIDADE DE MEDIDA			Porcentagem																
PERIODICIDADE	Mensal																									
Evolução do Indicador	2010																									
	JANEIRO		FEVEREIRO		MARÇO		ABRIL		MAIO		JUNHO		JULHO		AGOSTO		SETEMBRO		OUTUBRO		NOVEMBRO		DEZEMBRO			
	número	%	número	%	número	%	número	%	número	%	número	%	número	%	número	%	número	%	número	%	número	%	número	%	número	%
Arquivo Central	599.220	47,91%	595.894	47,29%	595.182	47,13%	595.486	47,18%	596.637	46,83%	595.352	46,41%	594.193	46,13%	587.722	45,37%	595.671	45,30%	594.514	45,00%	592.014	44,56%	595.411	43,73%		
Rio Bonito	29.262	2,34%	29.292	2,32%	29.067	2,30%	29.022	2,30%	29.136	2,29%	29.340	2,29%	29.448	2,29%	28.523	2,20%	28.959	2,20%	29.250	2,21%	29.545	2,22%	29.491	2,17%		
Itaipava	67.913	5,43%	67.694	5,37%	55.497	4,39%	40.134	3,18%	20.931	1,64%	8.504	0,66%	2.073	0,16%	3.001	0,23%	1.006	0,08%	987	0,07%	1.010	0,08%	1.026	0,08%		
Contratada	554.208	44,32%	567.246	45,02%	583.122	46,17%	597.539	47,34%	627.360	49,24%	649.644	50,64%	662.366	51,42%	676.106	52,19%	689.325	52,42%	696.260	52,71%	706.155	53,15%	735.495	54,02%		
Caixas-arquivo sob a responsabilidade do DEGEA	1.250.603		1.260.126		1.262.868		1.262.181		1.274.064		1.282.840		1.288.080		1.295.352		1.314.961		1.321.011		1.328.724		1.361.423			
Dimensão estimada do acervo em km lineares	169		170		170		170		172		173		174		175		178		178		179		184			
Quantidade estimada de autos de processos	18.759.045		18.901.890		18.943.020		18.932.715		19.110.960		19.242.600		19.321.200		19.430.280		19.724.415		19.815.165		19.930.860		20.421.345			
RESULTADO NO PERÍODO																										
DIOPE	43,73%																									
DIARE	2,24%																									
Contratada	54,02%																									
ANÁLISE DE DADOS:	<p>Comparando-se os meses de janeiro e dezembro, verifica-se que houve variação de 8,86% no total de processos arquivados, o que representa acréscimo de 1.662.300 feitos sob a guarda do DGCON/DEGEA. Deve-se registrar que a atividade de descarte, retratada na planilha de fls. 11, contribuiu para diminuir o ritmo de crescimento do acervo arquivístico. Outro fator que deverá diminuir o ritmo de crescimento do acervo arquivístico é o Centro de Digitalização, cuja inauguração está prevista para janeiro de 2011. A quantidade de processos arquivados na empresa contratada cresceu 32,71% no período, o que representou um acréscimo de 9,71% na parcela do acervo mantida nas dependências prestadora de serviço. Convém destacar que, em razão de obras iniciadas no Arquivo Regional de Itaipava, houve necessidade de transferir a quase totalidade do acervo armazenado naquela unidade para a empresa contratada. Desta forma, e considerando que este acervo retornará ao Arquivo regional de Itaipava, se expurgada a quantidade de caixas transferidas (cerca de 66.887) o total de processos arquivados na contratada foi acrescido em 20,64%, o que representaria um acréscimo de 7,33% na parcela do acervo mantida na prestadora de serviço. Do total de 20.421.345, 11.032.425 (54,02%) processos encontram-se custodiados fora da Rede de Arquivos do P.JERJ.</p>																									
AÇÕES GERENCIAIS:	<p>Considerando a elevação ocorrida no mês de dezembro (cerca de 490.000 processos), o DGCON/DEGEA irá solicitar à DGTEC, no 1º trimestre de 2011, que verifique a exatidão dos dados. Em janeiro de 2011, o DGCON/DEGEA irá verificar junto à DGENG a previsão de término da obra de reforço estrutural do piso do Arquivo Regional de Itaipava, com o objetivo de transferir da contratada a parcela do acervo originalmente pertencente ao Arquivo Regional de Itaipava.</p>																									
Responsável pela emissão do relatório:		Marcio Ronaldo Leitão Teixeira						Responsável (aprovação e divulgação):						Marcio Ronaldo Leitão Teixeira						Data: 10/01/2011						



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL - 2010

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

3.3 Indicadores e Análise de Dados do Departamento de Gestão de Acervos Bibliográficos (DGCON/DEGAB)

3.3.1 Satisfação do Usuário

	FORMULÁRIO PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES										
	UNIDADE ORGANIZACIONAL				DGCON/DEGAB						
PROCESSO DE TRABALHO	Atender Usuário										
INDICADOR	Satisfação do Usuário				DESEMPENHO		x	ACOMPANHAMENTO			
FINALIDADE DO INDICADOR	Acompanhar o padrão de qualidade do atendimento da Biblioteca										
FÓRMULA	$\frac{[\sum(\text{Resposta ótimo})] + [\sum(\text{Resposta bom})]}{[\sum(\text{Resposta ótimo})] + [\sum(\text{Resposta bom})] + [\sum(\text{Resposta regular})] + [\sum(\text{Resposta ruim})] + [\sum(\text{Resposta péssimo})]} \times 100$										
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status										
ORIGEM DOS DADOS	Formulário de pesquisa de satisfação do usuário				SENTIDO DE MELHORIA		Maior é melhor				
META	Atingir 100% de satisfação do usuário				UNIDADE DE MEDIDA		Porcentagem				
PERIODICIDADE	Semestral										
ITEM PESQUISADO	"Qual a avaliação de nosso atendimento?"										
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2007/2010										
	1º SEM. 2007	2º SEM. 2007	1º SEM. 2008	2º SEM. 2008	1º SEM. 2009	2º SEM. 2009	1º SEM. 2010	2º SEM. 2010			
	95,86%	96,20%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%			
	235	111	179	148	115	117	132	131			
	BOM	89	66	26	18	27	20	5	9		
	REGULAR	5	4	0	0	0	0	0	0		
	RUIM	8	3	0	0	0	0	0	0		
	PESSIMO	1	0	0	0	0	0	0	0		
	Número de usuários que responderam à pesquisa	338	184	205	166	142	137	137	140		
	RESULTADO NO PERÍODO										
ÓTIMO	131										
BOM	9										
REGULAR	0										
RUIM	0										
PÉSSIMO	0										
ANÁLISE DE DADOS:	Foi alcançada a meta de 100% nos dois semestres de 2010, repetindo-se o resultado dos últimos 4 semestres. Observa-se que nas Pesquisas de Satisfação realizadas no mesmo período, não houve nenhuma avaliação negativa ("ruim" ou "péssimo"). A amostra (140) é representativa da população pesquisada, obedecendo aos critérios estabelecidos na RAD-PJERJ-010.										
AÇÕES GERENCIAIS:	Não há ações gerenciais (corretivas/preventivas) específicas a serem adotadas. O grau de satisfação do usuário com o atendimento da Biblioteca mantem-se estabilizado.										
Responsável pela emissão do relatório: Manoel Izidoro da Fonseca				Responsável (aprovação e divulgação): Márcia Bernadete Esteves				Data: 01/12/2010			



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL - 2010

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

3.3.2 Índice de Inserção de Atos Oficiais

	PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES														
	UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGCON/SEIND													
PROCESSO DE TRABALHO	Lançar Inteiro Teor de Atos Oficiais do PJERJ														
INDICADOR	Índice de Inserção de Atos Oficiais	DESEMPENHO					X			ACOMPANHAMENTO					
FINALIDADE DO INDICADOR	Acompanhar as atividades de lançamento de Inteiro Teor de Atos Oficiais do PJERJ														
FÓRMULA	[Σ (Atos inseridos)] / [Σ(Atos indexados pelo DGCON/DEGAB à época da respectiva publicação)] X 100														
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status														
ORIGEM DOS DADOS	Sistema Informatizado - SABIA	SENTIDO DE MELHORIA			Maior é melhor.										
META	Inserir 100% de Atos Oficiais no mesmo dia da indexação	UNIDADE DE MEDIDA			Atos inseridos.										
PERIODICIDADE	Mensal														
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	MÉDIA DO INDICADOR EM 2007		98,29%		MÉDIA DO INDICADOR EM 2008		99,74%		MÉDIA DO INDICADOR EM 2009		99,94%				
	2010														
		JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL	MÉDIA MENSAL
Percentual de Atos Lançados	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	---	100,00%	
Número de Atos Indexados	115	99	165	116	169	112	139	155	117	138	169	108	1602	134	
Número de Atos Inseridos no Prazo	115	99	165	116	169	112	139	155	117	138	169	108	1602	134	
RESULTADO NO PERÍODO															
MÉDIA MENSAL	100,00%														
DEZEMBRO / 2010	100,00%														
META	100,00%														
ANÁLISE DE DADOS:	Este processo de trabalho passou a ser executado pelo DGCON/DEGAB a partir do mês de março deste ano. O desempenho da atividade manteve-se uniforme ao longo do ano, tendo sido alcançada a meta em todos os meses do período analisado. Destaca-se que os meses de março, maio e novembro apresentaram o maior volume de atividade em 2010 (cerca de 25% acima da média do ano), sem entretanto comprometer a trajetória positiva da performance do serviço. Vale destacar que estes resultados asseguram aos usuários, em curto prazo, a disponibilização de informações relevantes para a execução de suas atividades.														
AÇÕES GERENCIAIS:	Não há ações gerenciais (corretivas/preventivas) específicas a serem adotadas. A atividade mantém-se estabilizada e seu desempenho continuará a ser avaliado.														
Responsável pela emissão do relatório: Cristina Valls					Responsável (aprovação e divulgação): Cristina Pedro					Data: 30/12/2010					



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL - 2010

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

3.4 Indicadores e Análise de Dados do Departamento de Gestão e Disseminação do Conhecimento (DGCON/DECCO)

3.4.1 Grau de Satisfação do Usuário do SEDIF

UNIDADE ORGANIZACIONAL		PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES				
UNIDADE ORGANIZACIONAL		DGCON/SEDIF				
PROCESSO DE TRABALHO	Divulgar informações -RAD-DGCON-008					
INDICADOR	Grau de satisfação do usuário do SEDIF			DESEMPENHO (X)	ACOMPANHAMENTO ()	
FINALIDADE DO INDICADOR	Acompanhar o nível de satisfação dos magistrados e assessores de desembargadores com o conteúdo das mensagens eletrônicas enviadas pelo SEDIF					
FÓRMULA	$\left[\frac{[\sum(\text{Resposta Ótimo})] + [\sum(\text{Resposta Bom})]}{[\sum(\text{Resposta Ótimo})] + [\sum(\text{Resposta Bom})] + [\sum(\text{Resposta Regular})] + [\sum(\text{Resposta Ruim})] + [\sum(\text{Resposta Péssimo})]} \right] \times 100$					
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status					
ORIGEM DOS DADOS	Formulário de pesquisa de satisfação do usuário	SENTIDO DE MELHORIA		Maior é melhor		
META	Atingir 98 % de satisfação do usuário até junho de 2010	UNIDADE DE MEDIDA		Porcentagem		
PERIODICIDADE	Semestral					
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2010					
	1º SEMESTRE - 2008	2º SEMESTRE - 2008	1º SEMESTRE - 2009	2º SEMESTRE - 2009	1º SEMESTRE - 2010	2º SEMESTRE - 2010
ÓTIMO	70	53	58	60	94	104
BOM	40	35	30	22	28	33
REGULAR	1	1	0	1	6	3
RUIM	1	1	0	0	0	0
PÉSSIMO	0	0	0	0	0	1
Não Conhece/Não Utiliza	0	0	0	0	4	4
Não Respondeu	3	0	4	1	2	0
Respostas Válidas	112	90	88	83	128	141
RESULTADO NO PERÍODO						
ÓTIMO	104					
BOM	33					
REGULAR	3					
RUIM	0					
PÉSSIMO	1					
ANÁLISE DE DADOS:		A pesquisa de satisfação do 2º semestre de 2010 foi realizada com 145 usuários, obedecendo aos critérios estabelecidos na RAD-PJERJ-010. O grau de satisfação apurado na pesquisa realizada foi de 97,16% (ótimo e bom) o que retrata melhoria em relação à pesquisa anterior, da ordem de dois pontos percentuais, estando muito próximo da meta estabelecida.				
AÇÕES GERENCIAIS:		O DGCON/SEDIF, durante o próximo semestre, intensificará a divulgação das informações disponibilizadas no Banco do Conhecimento do PJERJ junto aos usuários e, contactará, entre os meses de fevereiro e março, os magistrados e assessores que disseram não conhecer o Boletim e/ou que avaliaram como "regular" o serviço prestado pela unidade.				
Responsável pela emissão do relatório: Ana Cristina Erthal Leonardo			Responsável (aprovação e divulgação): Monica Papf Soares		Data: 23/12/2010	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL - 2010

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

3.4.2 Índice de Editoração de Páginas do DJERJ

	PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES														
	UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGCON/SEDID													
PROCESSO DE TRABALHO	Publicar o Diário da Justiça Eletrônico (RAD-DGCON-055)														
INDICADOR	Índice de Editoração de Páginas do DJERJ											DESEMPENHO		ACOMPANHAMENTO	X
FINALIDADE DO INDICADOR	Mensurar o quantitativo médio de páginas do DJERJ editoradas por dia útil.														
FÓRMULA	[Σ (Páginas editoradas no mês) / Σ (dias úteis no mês)]														
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status														
ORIGEM DOS DADOS	FRM-DGCON-055-01										SENTIDO DE MELHORIA		Nominal é melhor		
META	Acompanhamento										UNIDADE DE MEDIDA		Páginas Editoradas por dia		
PERIODICIDADE	Mensal														
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2010														
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL	MÉDIA MENSAL	
	1.663	1.777	1.776	1.872	1.895	1.910	1.839	1.862	1.823	1.794	1.724	1.022	20.957	1.746	
Páginas Editoradas no mês	29.929	28.429	40.844	29.954	39.799	32.466	38.623	40.959	36.468	34.079	32.764	20.435	404.749	33.729	
Número de Dias úteis no mês	18	16	23	16	21	17	21	22	20	19	19	20	---	---	
RESULTADO NO PERÍODO															
MÉDIA	Evolução do Indicador														
DEZ	Evolução Total de Páginas Editoradas por Mês														
ANÁLISE DE DADOS:	Os dados sinalizam uma leve tendência de queda no quantitativo de páginas editoradas, tendo o indicador alcançado seu ápice no mês de junho e seu mínimo em dezembro. O valor registrado em dezembro pode ser explicado em parte em razão do período de recesso forense (iniciado em 20/12/2010), período durante o qual as matérias encaminhadas para publicação por meio do Sistema de Controle e Distribuição de Processos da 1ª instância – DCP, tiveram suas publicações agendadas para o dia 07 de janeiro de 2011, conforme o disposto no Aviso TJ nº 110/2010.														
AÇÕES GERENCIAIS:	Não há ações gerenciais (corretivas / preventivas) específicas a serem adotadas. O DGCON/DICAC, de acordo com a evolução do indicador, avaliará a necessidade de incremento dos recursos disponíveis para a execução da atividade, a fim de que se mantenha assegurado o cumprimento dos prazos definidos na lei para a publicação do diário.														
Responsável pela emissão do relatório:	Antonia J. Caetano Silva						Responsável (aprovação e divulgação): Maria Regina Zany Cristóvão						Data: 30/12/2010		



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL - 2010

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

3.4.3 Quantidade de Destaques do Banco do Conhecimento

	PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES													
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGCON/SEESC													
PROCESSO DE TRABALHO	Estruturar o Banco do Conhecimento do PJERJ (RAD-DGCON-035)													
INDICADOR	Quantidade de Destaques do Banco do Conhecimento						DESEMPENHO		X		ACOMPANHAMENTO			
FINALIDADE DO INDICADOR	Acompanhar a atividade de divulgar decisões judiciais, legislação, eventos e palestras de interesse dos Magistrados e da Comunidade Jurídica													
FÓRMULA	[Σ (Solicitações de Destaques-BC)]													
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status													
ORIGEM DOS DADOS	Planilha de acompanhamento						SENTIDO DE MELHORIA		Maior é melhor					
META	Dois (2) Destaques Banco do Conhecimento por dia útil						UNIDADE DE MEDIDA		solicitação de Destaque Banco do Conhecimento					
PERIODICIDADE	Mensal													
	QUANTIDADE DE DESTAQUES EM 2008			444			QUANTIDADE DE DESTAQUES EM 2009			249				
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2010													
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL	MÉDIA MENSAL
Destaques	0	4	46	34	43	37	43	45	40	41	36	42	411	37
Número de dias úteis no mês	16	17	23	16	21	17	21	22	20	19	19	20		
Nº de destaques/dias úteis no mês	0,00	0,24	2,00	2,13	2,05	2,18	2,05	2,05	2,00	2,16	1,89	2,10		
RESULTADO NO PERÍODO														
MÉDIA MENSAL	37													
DEZEMBRO	42													
META	40													
ANÁLISE DE DADOS:	Em função da reestruturação do site do PJERJ, não houve espaço no portal corporativo para disponibilização dos Destaques DGCON no período de 27/07/09 até 25/02/2010, o que comprometeu o desempenho da atividade nos meses de janeiro e fevereiro. Em novembro a meta também não foi alcançada em razão da mudança das instalações do DGCON/DECCO, o que ocasionou a paralisação dos equipamentos nos dias 10,11,12 e 16. Nos demais meses de 2010, a meta de disponibilizar 2 Destaques por dia útil foi alcançada.													
AÇÕES GERENCIAIS:	Não há ações gerenciais (corretivas / preventivas) específicas a serem adotadas. A atividade e seu desempenho continuará a ser avaliado.													
Responsável pela emissão do relatório:	Ana Lucia de A. F. Godoy Moreira						Responsável (aprovação e divulgação): Ana Lúcia de A. F. Godoy Moreira						Data: 30/12/2010	



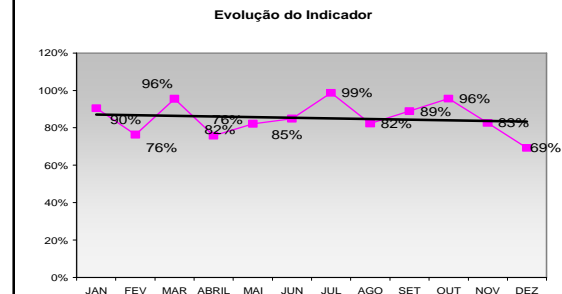
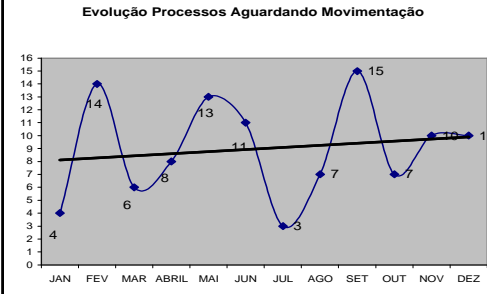
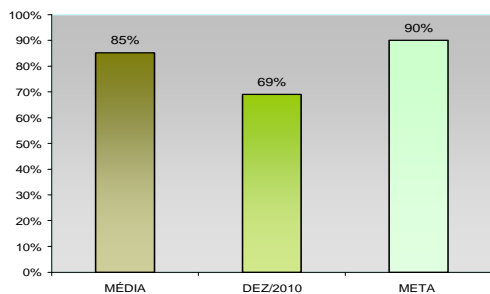
RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL - 2010

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

3.5 Indicador e Análise de Dados do Gabinete da Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON/GBCON)

3.5.1 Percentual de Processos Movimentados

	PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES													
	UNIDADE ORGANIZACIONAL					DGCON/GBCON								
PROCESSO DE TRABALHO	RAD-DGCON-034-Apoiar a Administração da DGCON													
INDICADOR	Percentual de processos movimentados (expedidos e arquivados no setor)					DESEMPENHO	X		ACOMPANHAMENTO					
FINALIDADE DO INDICADOR	Monitorar a movimentação de processos administrativos no âmbito do DGCON/GBCON (processos recebidos, expedidos e arquivados).													
FÓRMULA	$\frac{[\sum(\text{processos expedidos}) + \sum(\text{processos arquivados no setor})]}{[\sum(\text{processos recebidos}) + \sum(\text{processos aguardando movimentação ao final do mês anterior}) + \sum(\text{processos desarquivados no setor})] \times 100}$													
ORIGEM DOS DADOS	Sistema PROT								SENTIDO DE MELHORIA		Maior é melhor			
META	90% de processos movimentados no mesmo mês do recebimento								UNIDADE DE MEDIDA		Porcentagem			
PERIODICIDADE	Mensal													
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2010													
	JAN	FEV	MAR	ABRIL	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Média Mensal	TOTAL
Percentual de Processos Movimentados	90%	76%	96%	76%	82%	85%	99%	82%	89%	96%	83%	69%	85%	---
Processos Recebidos	42	51	52	27	65	40	62	31	56	53	39	29	46	547
Processos Expedidos	38	42	62	25	60	45	71	28	55	64	38	27	46	555
Processos Aguardando Movimentação	4	14	6	8	13	11	3	7	15	7	10	10		
Processos Arquivados no Setor no mês	0	0	2	0	0	0	2	0	1	1	0	0	1	6
Processos Desarquivados (Setor)	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0		
RESULTADO NO PERÍODO														
MÉDIA	85%													
DEZ/2010	69%													
META	90%													
ANÁLISE DE DADOS	<p>Foram recebidos pelo GBCON no ano de 2010 (janeiro a dezembro), um total de 547 processos e expedidos 555. A meta estabelecida foi cumprida nos meses de janeiro, março, julho e outubro do corrente ano. O não alcance da meta nos demais meses está relacionado à entrada no GBCON de processos de maior complexidade, o que por sua vez demandou um tempo maior da equipe para análise e elaboração das manifestações. Entretanto, pode-se notar que a média do indicador (85%) ficou apenas cinco pontos percentuais abaixo da meta e que o 3º gráfico sinaliza uma leve tendência de queda no indicador, reflexo do valor de dezembro que foi o menor da série. Registra-se que nos meses de março, junho, julho e outubro, foi expedido pelo GBCON um número maior de processos do que os que foram recebidos nos respectivos meses, os quais estavam arquivados provisoriamente no setor em vista de decisão superior. Observa-se no 2º gráfico que há uma grande variação na quantidade de processos que estão aguardando movimentação, e que esta quantidade está inversamente relacionado ao próprio indicador.</p>													
ACÇÕES GERENCIAIS:	O GBCON irá avaliar em janeiro a quantificação da meta para o próximo ano.													
Responsável pela emissão do relatório:	Marta Vasconcelos L.de Azeredo Brandão				Responsável (aprovação e divulgação):				Marcelo Filgueiras Lima				Data:	07/01/2011





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL - 2010

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

3.6 Indicadores e Análise de Dados do Departamento de Gestão da Memória do Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (DGCON/DEGEM)

O departamento elegeu como indicador estratégico para acompanhamento, o mesmo que a Diretoria Geral (“Número de pessoas beneficiadas com o acesso ao acervo histórico”), aquele já apresentado no item 3.1.6.

4 GESTÃO DOS RECURSOS

4.1 Situação dos Recursos Humanos

4.1.1 Quadro de Pessoal

QUADRO III – DISTRIBUIÇÃO DO CAPITAL HUMANO NA DGCON (2008-2010)

U.O	Servidor			Estagiário			Terceirizado			Total Geral		
	2008	2009	2010	2008	2009	2010	2008	2009	2010	2008	2009	2010
Gabinete	7	8	8	0	0	0	0	0	1	7	8	9
GAPA ³	**	9	8	0	0	0	0	0	0	0	9	8
DEGEA	33	32	33	0	0	0	131	143	139	164	175	172
DEGAB	27	28	28	12	10	11	10	10	14	49	48	53
DEGEM	18	18	18	0	0	1	7	7	11	25	25	30
DECCO	41	35	35	0	0	0	13	13	10	54	48	45
Total	126	130	130	12	10	12	161	173	175	299	313	317

Fonte: DGCON e Sistema Informatizado SHF

QUADRO IV – DISTRIBUIÇÃO DO CAPITAL HUMANO NA DGCON – 1º e 2º SEMESTRE DE 2010

U.O	Servidor		Estagiário		Terceirizado		Total Geral	
	1º Semestre	2º Semestre	1º Semestre	2º Semestre	1º Semestre	2º Semestre	1º Semestre	2º Semestre
Gabinete	8	8	0	0	0	1	8	9
GAPA	9	8	0	0	0	0	9	8
DEGEA	32	33	0	0	151	139	183	172
DEGAB	28	28	13	11	10	14	51	53
DEGEM	18	18	1	1	7	11	26	30
DECCO	34	35	0	0	12	10	46	45
Total	129	130	14	12	180	175	323	317

Fonte: DGCON e Sistema Informatizado SHF

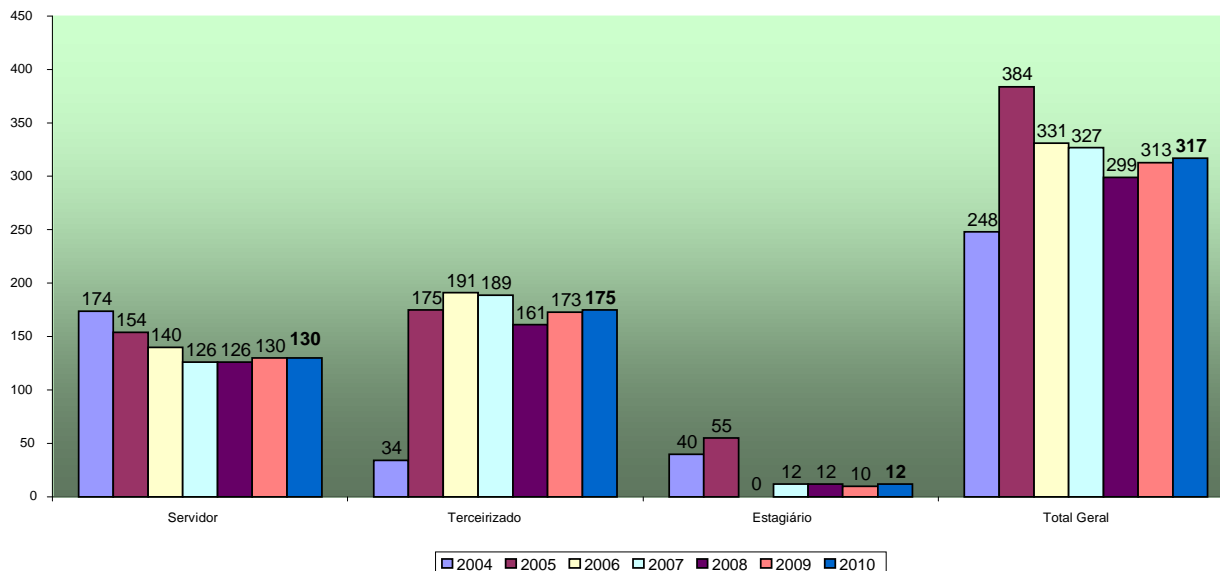
³ O Grupo de Apoio ao Processamento do Arquivo (GAPA) foi vinculado à DGCON, a partir de 2009, por meio do Ato Executivo TJ nº 1658/2009, ficando os servidores daquela unidade lotados na DGCON por meio do Ato nº 257/2009.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL - 2010

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

GRÁFICO I - EVOLUÇÃO NO QUANTITATIVO DO CAPITAL HUMANO NA DGCON (2004-2010)



Fonte: DGCON e Sistema Informatizado SHF

Análise de dados: Em comparação com 2009, houve pequena elevação (1,3%) no quantitativo do capital humano à disposição da DGCON no ano em curso. Este acréscimo refere-se ao incremento das atividades de apoio, dois prestadores de serviço e dois estagiários, vinculados aos serviços do DGCON/DEGAB e do DGCON/DEGEM. Em 2011 novos postos de trabalho serão ocupados, conforme previsto no contrato de apoio em vigor, em face da implementação do Centro de Digitalização de Documentos (Arquivo Central). O quadro efetivo da diretoria (130 servidores) manteve-se inalterado, permanecendo a necessidade de lotação de funcionários com formação acadêmica nas áreas de Arquivologia, Museologia e Biblioteconomia, conforme registrado na Reunião de Análise Crítica da DGCON realizada em 26/03/2010.

Ações Gerenciais: A Direção Geral aguarda momento oportuno para apresentar à Administração Superior a demanda com relação à criação de cargos de Analista Judiciário, nas especialidades Arquivista e Museólogo e ampliação dos cargos de Bibliotecário.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL - 2010

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

4.1.2 Capacitação

Os servidores lotados na DGCON participaram dos principais cursos oferecidos pela Escola de Administração Judiciária (DGPES/ESAJ), com foco naqueles direcionados ao *Sistema de Gestão da Qualidade* (versão 2008 da NBR ISO 9001, *Gestão de Projetos e Balanced Scorecard - BSC*).

QUADRO V – CURSOS TÉCNICOS

Curso/Congresso	Instituição/Empresa	Total de Servidores
Estatística e Análise de Dados Gerenciais	Escola de Administração Judiciária (ESAJ)	01
Metodologia de Implementação de Projetos	Escola de Administração Judiciária (ESAJ)	07
Balanced Scorecard (BSC)	Escola de Administração Judiciária (ESAJ)	11
Curso "Noções da Norma NBR ISO 9001:2008"	Escola de Administração Judiciária (ESAJ)	05
Curso "Interpretação da Norma ISO 9001:2008"	Escola de Administração Judiciária (ESAJ)	05
Curso "Auditoria de Gestão da Qualidade"	Escola de Administração Judiciária (ESAJ)	04
Atributos Pessoais do Auditor Interno	Escola de Administração Judiciária (ESAJ)	02
Curso "Gestão de Resultados"	Escola de Administração Judiciária (ESAJ)	02
Curso "Negociação de Conflitos"	Escola de Administração Judiciária (ESAJ)	02
Workshop "Introdução a Antologia e Taxonomia em Gestão do Conhecimento"	The Knowledge Network Brasil	02
IV Congresso Nacional de Arquivologia	Executiva Nacional das Associações Regionais de Arquivologia (ENARA) e Associação dos Arquivistas do Estado do Espírito Santo (AARQUES)	02

Fonte: DGCON/GBCON

A identificação das necessidades de desenvolvimento de conhecimentos/habilidades para o ano de 2011 será realizada no primeiro trimestre do ano, conforme definido no item 5.2.1 da RAD-DGPES-040, revisão 12.

4.2 Situação dos Recursos de Tecnologia da Informação

4.2.1 Sistemas

Para melhor desenvolvimento dos processos de trabalho da DGCON aguarda-se as seguintes ações relacionadas a sistemas informatizados: a) finalização dos módulos de edital de eliminação e da segunda fase de cadastramento de processos do Sistema ARQGER, que atende ao DGCON/DEGEA, e suas implicações com o Sistema DCP; e, b)



ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

implementação das funcionalidades relativas aos processos de trabalho de gestão do acervo jurisprudencial (DGCON/DECCO), vinculadas ao desenvolvimento do Sistema E-JUD⁴.

No segundo semestre foi concluído o procedimento licitatório para aquisição do novo sistema informatizado para suporte às atividades do DGCON/DEGAB e do DGCON/DEGEM⁵. No mês de novembro foi iniciado o treinamento das equipes que operarão o sistema, que deverá ser finalizado em janeiro de 2011, e a migração das informações dos sistemas legados.

Quanto às atividades geridas pelo DGCON/DECCO, destaca-se as seguintes melhorias: (a) incremento do Sistema SPEDONET, para permitir que imagens associadas a editais publicados no Diário da Justiça Eletrônico passem a ser contabilizadas e cobradas. (processo administrativo nº 2010-145971); e, (b) disponibilização de duas licenças do *software InDesign* (em substituição ao *CorelDraw*) para elaboração da Revista Interação (processo administrativo nº 2010-093401) e aprimoramento da forma de consulta à versão eletrônica disponibilizada no portal corporativo do TJERJ.

4.2.2 Equipamentos

O DGCON/DEGEA aguarda o atendimento do pedido de novos equipamentos, sendo 30 computadores destinados à realização da atividade de digitalização de processos (Centro de Digitalização) e 16 para ampliação das atividades operacionais do Arquivo Central.

O DGCON/DEGAB recebeu 4 computadores para equipar a sala de multimídia, resolvendo antiga pendência (processo administrativo nº 2007/301556). O DGCON/DEGEM, com a inauguração das novas instalações e a reformulação de algumas atividades administrativas, também recebeu 15 novos computadores (processo administrativo nº 2010-93404).

Nas demais unidades da DGCON os equipamentos disponibilizados atendem às necessidades dos serviços.

4.3 Situação dos demais recursos de Infraestrutura

No que tange às instalações das unidades da DGCON várias demandas foram atendidas. Concluiu-se a obra de restauração do prédio da Rua Dom Manuel, 29, que

⁴ Processo Administrativo nº 2010-120880

⁵ Processo Administrativo nº 2010-44135



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL - 2010

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

passou a abrigar o GBCON, o DGCON/DECCO e o DGCON/DEGEM, entre outras unidades organizacionais do Poder Judiciário fluminense.

A obra de construção do Centro de Digitalização⁶, nas dependências do Arquivo Central (São Cristóvão), que tinha previsão de ser concluída em abril de 2010, somente deverá terminar em janeiro de 2011. Problemas com a execução levaram o TJERJ a rescindir o contrato, aplicando penalidades de advertência e multa à contratada, e obrigaram a instituição a promover emergencialmente nova contratação.

As unidades da Biblioteca e do Museu da Justiça localizadas em Niterói encontram-se provisoriamente instaladas, em razão das obras de reforma do Antigo Palácio da Justiça naquela cidade.

O fornecimento de materiais de consumo e permanentes tem sido satisfatório, embora ainda se encontrem pendentes solicitações de aquisição de câmeras fotográficas para atender necessidades de alguns departamentos da diretoria⁷. Também está em andamento procedimento licitatório destinado à aquisição de arquivos deslizantes para o DGCON/DEGEM, específicos para armazenar adequadamente o acervo do Museu da Justiça.

Aguarda-se retorno da DGLOG/DEPAM quanto à conclusão dos procedimentos de lançamento dos bens materiais permanentes da Diretoria, no Sistema de Inventário da Web. Também ainda se espera a adoção das providências necessárias ao isolamento acústico da sala de leitura da Biblioteca do TJERJ (processo administrativo nº 2007-86808).

Quanto ao item “segurança”, demandou-se nova avaliação da Diretoria Geral de Segurança Institucional (DGSEI) sobre a pertinência de reforço à proteção do acervo do Museu da Justiça. Esta questão será tratada na próxima gestão, eis que será proposta a constituição de grupo de trabalho multidisciplinar para estudar o assunto de forma mais abrangente, incluindo outras dependências do recém-inaugurado prédio do Antigo Palácio da Justiça.

⁶ Processo Administrativo 2009-69608

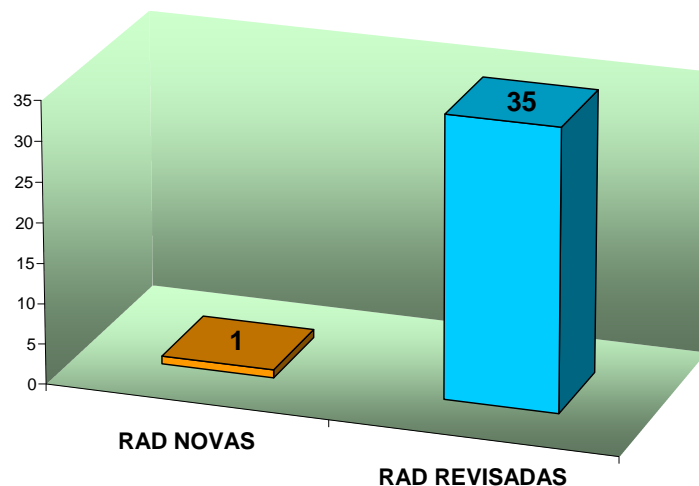
⁷ Processos Administrativos nº 2010-093401, 2010-101867 e 2010-197830.



ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

4.4 Documentação e Informação (RAD e Registro) e Organização do Arquivo Corrente

GRÁFICO II – QUANTIDADE DE RAD NOVAS E RAD REVISADAS



Fonte: DGCON

QUADRO VI – ROTINAS ADMINISTRATIVAS – VISÃO GERAL

Acervo (anual)				Acervo 2010					% de RAD não revisadas em relação ao acervo
2006	2007	2008	2009	Total	Novas	Canceladas	Revisadas	Não revisadas	
29	32	37	44	45	1	0	35	9	20,45%

Fonte: DGCON

Das 44 RAD constantes do acervo de 2009, **35 foram revisadas** ao longo do ano, conforme definido na RAD-PJERJ-003, revisão 10 (Anexo 4 - Controle 3). As **RAD-DGCON-028, 035 e 047** tiveram seu processo de revisão iniciado, mas ainda encontram-se em fase de avaliação/análise final (pelo GBCON ou pelas unidades responsáveis pelos processos de trabalho) e têm previsão de publicação para fevereiro/2011. Não foram revisadas: (a) a **RAD-DGCON-001**, que será fundida com o Documento Estratégico do DEGEA (RAD-DEGEA-001); (b) **RAD-DGCON-006**, que aguarda a finalização das ações propostas no processo administrativo 2004-239632; (c) **RAD-DGCON-045** que está em fase final de avaliação, pelo GBCON, da fusão com a RAD-DGCON-024; (d) as **RAD-DGCON-003 e 026**, ambas do DGCON/DEGAB, que aguarda a finalização da implantação do sistema informatizado SOPHIA – recentemente adquirido – para as devidas



ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

atualizações dos documentos; e, (e) a **RAD-DGCON-022**, vinculada a processo de trabalho do DGCON/DEGEA que não necessitou ser alterado.

Uma nova rotina foi publicada (RAD-DGCON-041) e encontram-se em fase final de elaboração 3 **novas** RAD, com previsão de publicação no mês de fevereiro/2011.

Existe um conjunto de 9 RAD, em fase preliminar de elaboração/análise, que foram apontadas como necessárias para disciplinar determinados processos de trabalho das unidades subordinadas à DGCON, sendo 6 rotinas vinculadas ao DGCON/DEGEM e 3 afetas ao DGCON/DEGAB. No entanto, considerando as inovações normativas recentemente editadas⁸, e tendo em vista a evolução natural da forma de executar determinadas atividades⁹, a DGCON verificará, no primeiro trimestre de 2011, a necessidade de edição/adequação destas rotinas.

A DGCON, mediante apoio do DEGEA, possui a relação do acervo documental e segue os procedimentos de análise, eliminação e arquivamento definidos nas RAD específicas.

4.5 Situação dos Contratos Fiscalizados pela DGCON

Abaixo é apresentada visão geral sobre os contratos fiscalizados pela diretoria, tendo em conta os valores disponíveis até a data de emissão deste relatório. No total, acrescentando-se a despesa com a contratação de prestação de serviços de disponibilização de normas técnicas da ABNT e Mercosul¹⁰, via WEB, no valor de R\$ 13.037,76 (treze mil, trinta e sete reais e setenta e seis centavos), foram gastos R\$ 6.211.703,63 (seis milhões, duzentos e onze mil, setecentos e três reais e sessenta e três centavos).

4.5.1 Contrato de Guarda e Gerenciamento

Escopo do contrato: prestação de serviços de gerenciamento e guarda do acervo arquivístico do PJERJ.

Empresa Contratada: Recall do Brasil

⁸ Resolução TJ/OE nº 38/2010 e Ato Normativo nº 26/2010

⁹ Implantação do novo Sistema Informatizado (SOPHIA)

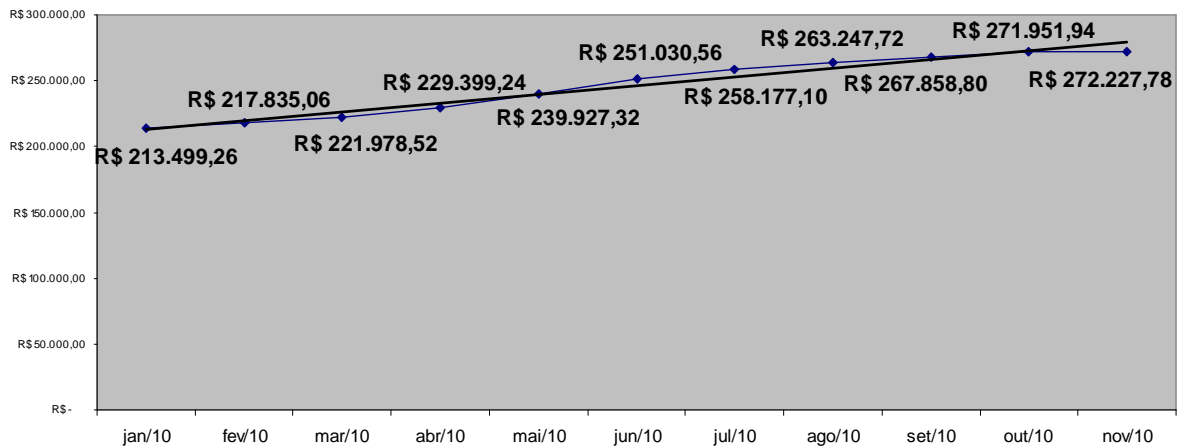
¹⁰ Termo de Contrato 003/460/2010



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL - 2010

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

GRÁFICO III – EVOLUÇÃO DO CONTRATO DE GUARDA E GERENCIAMENTO



Fonte: DGCON/DEGEA

Análise dos dados: A tendência de elevação verificada no valor deste contrato no decorrer de 2010 relaciona-se ao crescimento vegetativo do acervo arquivístico e à transferência do acervo de processos do Arquivo Regional de Itaipava (em obra de reforma) para as dependências da empresa contratada. A atividade de descarte, bem como a implementação do Centro de Digitalização e a reinauguração do Arquivo de Itaipava, as duas últimas previstas para janeiro de 2011, deverão ocasionar, paulatinamente, redução no valor verificado neste contrato.

As despesas deste contrato ao longo de 2010, de acordo com os dados conhecidos até o momento da emissão deste relatório, foram de R\$ 2.707.133,30 (dois milhões setecentos e sete mil cento e trinta e três reais e trinta centavos).

4.5.2 Contrato de Apoio Operacional

Escopo do contrato: prestação de serviços de suporte operacional à gestão dos acervos arquivístico, bibliográfico, histórico-museológico e jurisprudencial do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro.

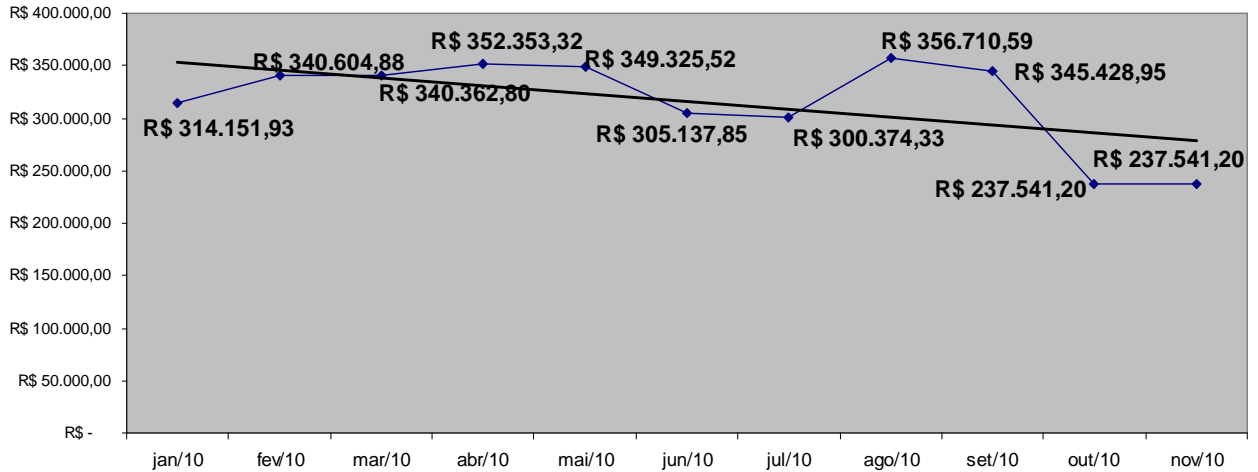
Empresa Contratada: CNS Nacional de Serviços Ltda. (até setembro/2010) e Locanty Com Serviços Ltda. (a partir de outubro/2010).



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL - 2010

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

GRÁFICO IV – EVOLUÇÃO DO CONTRATO DE APOIO OPERACIONAL



Fonte: DGCON

Análise dos dados: As variações percebidas referem-se a reajuste contratual decorrente da aplicação de dissídios (maio) e à circunstância de preenchimento da integralidade dos postos de trabalho existentes. Em abril de 2010 finalizou-se o prazo do contrato firmado com a empresa CNS Nacional de Serviços Ltda., tendo sido prorrogado por 6 meses¹¹. Foi deflagrado novo procedimento licitatório para prestação dos serviços de apoio operacional à DGCON, o qual teve como vencedora a empresa Locanty Com Serviços Ltda. No novo contrato, tendo em vista a atualização dos preços praticados pelo mercado e a ampliação do número de postos de trabalho, deverá haver sensível elevação desta despesa. Entretanto, em razão do não preenchimento dos postos de trabalho vinculados ao Centro de Digitalização, com inauguração prevista para janeiro de 2011, verificou-se a partir de outubro uma redução do valor praticado no contrato. Por último, registra-se que a similaridade dos valores nos meses de outubro e novembro ocorreu em função da empresa contratada não ter emitido a fatura com os devidos descontos (faltas e atestados), providência esta que deverá ser cobrada pelo órgão gestor.

As despesas deste contrato em 2010, de acordo com os dados conhecidos até o momento da emissão deste relatório (janeiro-novembro), foram de R\$ 3.479.532,57 (três milhões quatrocentos e setenta e nove mil quinhentos e trinta e dois reais e cinquenta e sete centavos).

¹¹ Termo aditivo nº 003/0475/2010, publicado em 18/06/2010 no DJERJ.



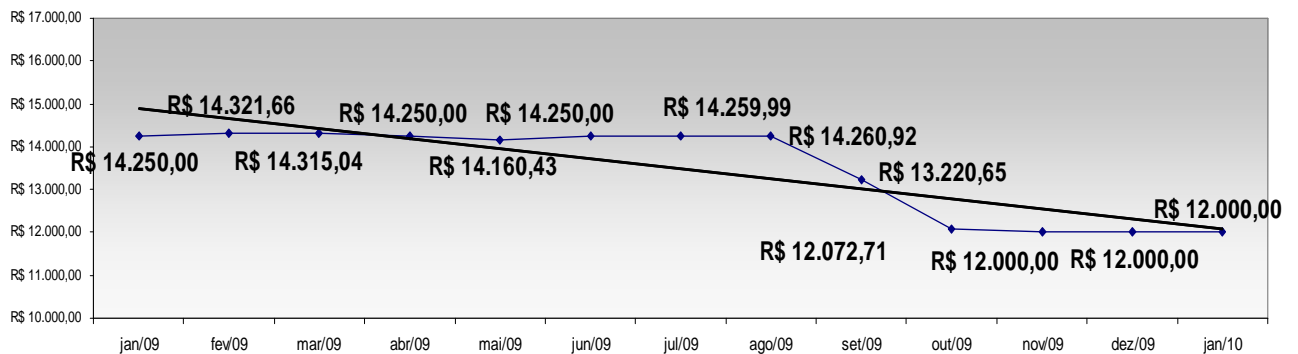
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

4.5.3 Contrato de Digitalização e Disponibilização de Documentos

Escopo do contrato: prestação de serviços técnicos especializados de digitalização de documentos para a execução das atividades de digitalização de acórdãos e de documentos gerenciados pela DGCON, objetivando a disponibilização das referidas informações por meio da *internet* e *intranet*.

Empresa Contratada: Datavix Ltda.

GRÁFICO V – EVOLUÇÃO DO CONTRATO DE DIGITALIZAÇÃO



Fonte: DGCON/DECCO

Análise dos dados: Este contrato foi encerrado em fevereiro, pois melhorias no sistema informatizado corporativo e mudanças em determinados procedimentos vinculados à disponibilização da jurisprudência desta Corte de Justiça tornaram desnecessária sua manutenção. A despesa deste contrato em janeiro foi de R\$ 12.000,00 (doze mil reais).

4.6 Relatório Anual de Custos (RAC)

Conforme orientação emanada da Administração Superior deste Tribunal, foi instituído o Grupo de Agentes de Custo¹² com o objetivo de analisar as regras de rateio e o funcionamento do Sistema RAC, para posterior definição dos procedimentos a serem adotados para melhoria do controle de custos do PJERJ.

Em desdobramento à designação dos representantes dos Centros de Custos¹³, esta Diretoria elaborou e encaminhou à Diretoria Geral de Planejamento Coordenação e

¹² Ato Normativo TJ nº 24/2009, de 22/10/2009.

¹³ Ato Normativo TJ nº 15/2010, de 21/05/2010.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL - 2010

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Finanças (DGPCF) relatório contendo dúvidas e sugestões circunscritas às despesas atribuídas à DGCON.

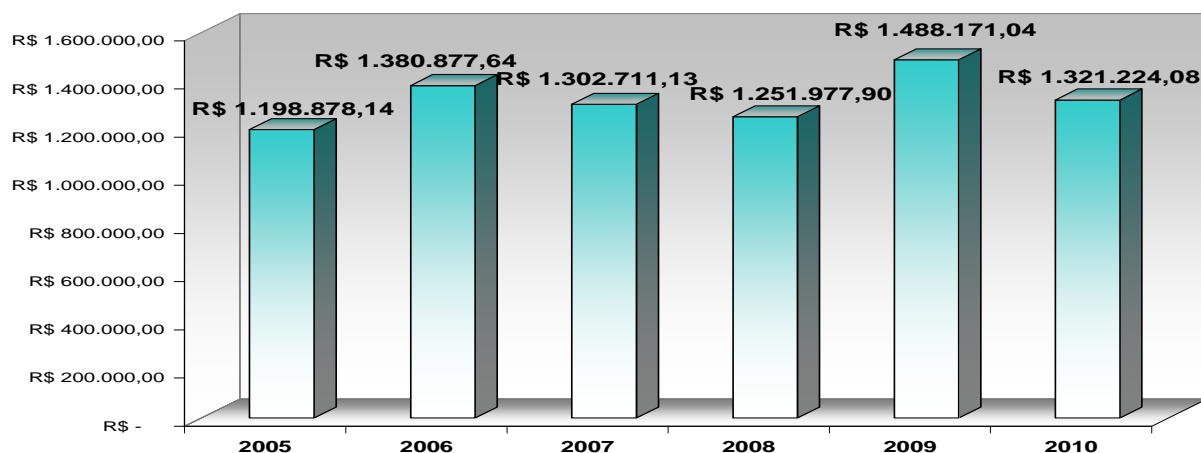
A apresentação do indicador “Índice de Despesa Total da DGCON”, cuja fonte de dados é o Sistema RAC, aguarda a conclusão dos estudos capitaneados pelo Grupo de Agentes de Custo, bem como a publicação dos valores relativos a períodos anteriores e o oferecimento de resposta às indagações realizadas à DGPCF.

4.7 Contribuição para a Arrecadação do FETJ

Abaixo, dados de atividades executadas pela DGCON que geram receita para o Fundo Especial do Tribunal de Justiça. No decorrer de 2010 arrecadou-se: R\$ 1.321.224,08 (um milhão, trezentos e vinte e um mil, duzentos e vinte e quatro reais e oito centavos) com custas de desarquivamento de processos; R\$ 1.525.287,92 (um milhão, quinhentos e vinte e cinco mil, duzentos e oitenta e sete reais e noventa e dois centavos) com publicações de editais e assinaturas do Diário da Justiça Eletrônico; e R\$ 898,00 (oitocentos e noventa e oito reais) com a certificação de fotocópias de material do acervo da Biblioteca do TJ, totalizando R\$ 2.847.410,00 (dois milhões, oitocentos e quarenta e sete mil, quatrocentos e dez reais).

4.7.1 Arrecadação com Desarquivamento de Processos

GRÁFICO VI – ARRECADAÇÃO COM DESARQUIVAMENTO

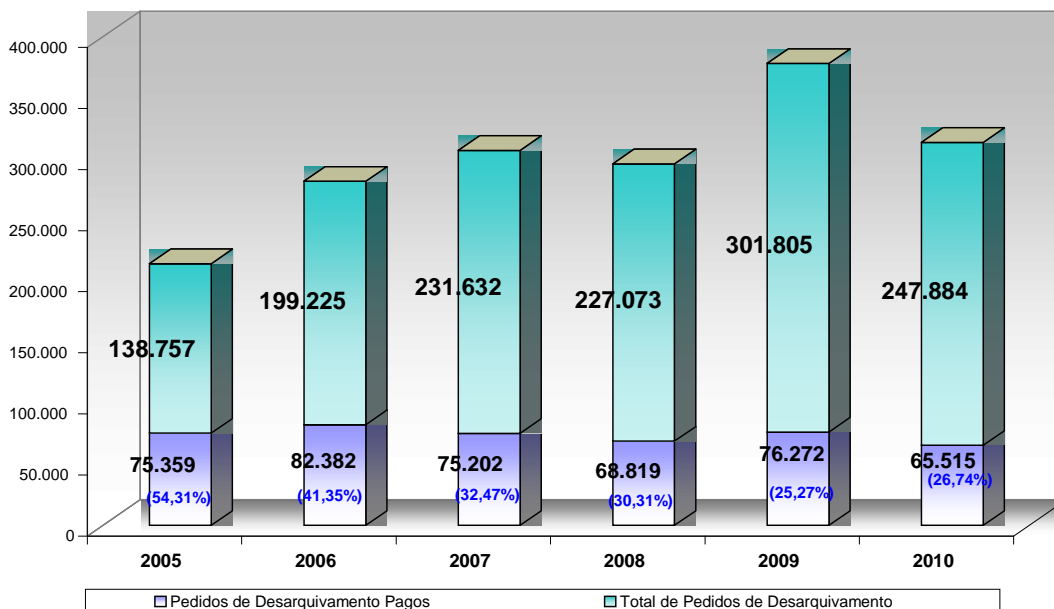


Fonte: DGPCF/DEGAR



ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

GRÁFICO VII – PEDIDOS DE DESARQUIVAMENTO PAGOS X TOTAL DE PEDIDOS DE DESARQUIVAMENTO

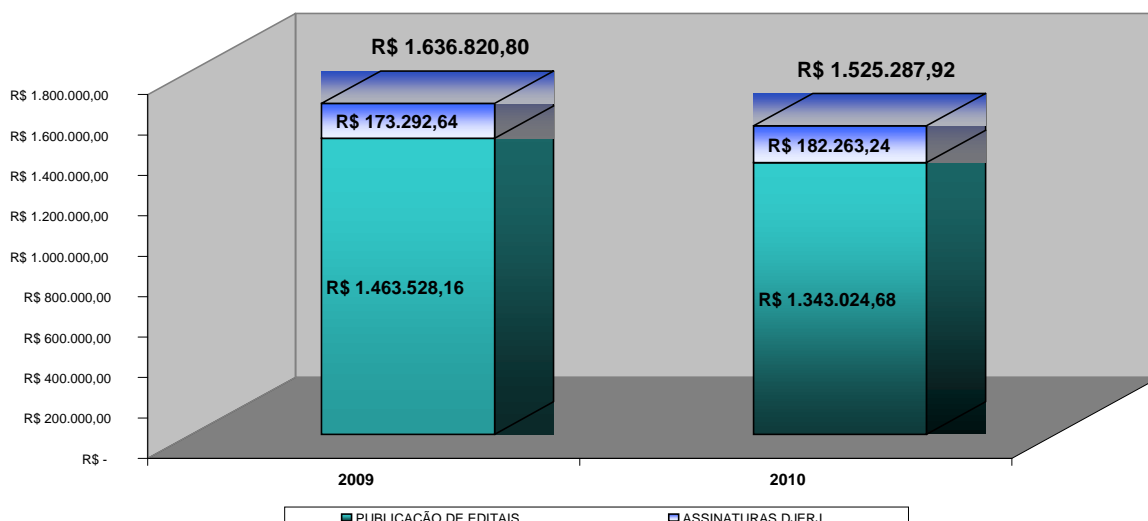


Fonte: DGPCF/DEGAR e DGCON/DEGEA

Análise dos dados: Os pedidos de desarquivamento pagos têm diminuído nos últimos anos, passando de 54,31% (2005) para 26,74% (2010). Ainda assim, é expressivo o valor arrecadado com esta atividade, que foi de R\$ 1.321.224,08 (um milhão, trezentos e vinte e um mil, duzentos e vinte e quatro reais e oito centavos) em 2010.

4.7.2 Arrecadação com o Diário da Justiça Eletrônico

GRÁFICO VIII – VALORES ARRECADADOS COM DJERJ (2009-2010)





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL - 2010

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Análise dos dados: Atualmente são duas as receitas oriundas com a edição do DJERJ: arrecadação com publicação de editais e, arrecadação com assinatura para empresas especializadas e escritórios de advocacia. O total arrecadado em 2010 foi de **R\$ 1.525.287,92** (um milhão, quinhentos e vinte e cinco mil, duzentos e oitenta e sete reais e noventa e dois centavos), sendo, respectivamente, R\$ 1.343.024,68 (um milhão, trezentos e quarenta e três mil, vinte e quatro reais e sessenta e oito centavos) relativos à publicação de editais e R\$ 182.263,24 (cento e oitenta e dois mil, duzentos e sessenta e três reais e vinte e quatro centavos) referentes às assinaturas. Em comparação com o ano de 2009, observa-se que, em 2010, o valor arrecadado com a publicação de editais sofreu uma redução de 8,23% enquanto o valor obtido com as assinaturas aumentou em 5,18%.

4.7.3 Arrecadação com certificação de fotocópias

O DGCON/DEGAB, de acordo com o disposto no Aviso TJ nº 51/2010, está autorizado a certificar o “confere com o original” das cópias de páginas de diários oficiais, do Diário da Justiça Eletrônico e de artigos de periódicos de seu acervo, extraídas pelos seus usuários. A arrecadação total com este serviço durante o ano de 2010 foi de R\$ 898,00 (oitocentos e noventa e oito reais).

QUADRO VII – Arrecadação com certificação de fotocópias

JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
R\$ 9,64	R\$ 24,10	R\$ 57,86	R\$ 16,87	R\$ 106,13	R\$ 42,21	R\$ 120,60	R\$ 28,14	R\$ 389,94	R\$ 24,12	R\$ 26,13	R\$ 52,26	R\$ 898,00

4.7.4 Economia Auferida com convênios e parcerias

O estabelecimento de parcerias e convênios entre a Biblioteca do TJERJ e diversas editoras proporciona o recebimento de livros, jornais e revistas. Além de contribuir para a atualização e o aprimoramento do acervo bibliográfico, estas parcerias proporcionam economia de recursos, na medida em que o TJERJ fica desonerado de arcar com a compra dessas obras. A seguir, apresenta-se quadro que retrata a economia auferida em 2010.

QUADRO VIII – Economia de recursos - acervo bibliográfico

	1º Semestre 2010	2º Semestre 2010	Total ano 2010
Quantidade de obras recebidas	1.509	1.661	3.170
Economia Auferida	R\$ 22.365,33	R\$ 20.964,93	R\$ 43.330,26



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL - 2010

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

5 AVALIAÇÃO DO SISTEMA DE GESTÃO (SIGA/DGCON)

5.1 Auditorias de Gestão

Em 10/08/2010 foi realizada a 5ª Auditoria Interna do SIGA/DGCON. Abaixo são apresentados os resultados das 5 auditorias (internas) já realizadas no SIGA/DGCON, como unidade de apoio, apontando-se em que item da NBR ISO 9001:2008 houve incidência de desvio.

QUADRO IX – RESULTADOS DE AUDITORIAS

1ª AUDITORIA (17/04/2006)		2ª AUDITORIA (18/04/2007)		3ª AUDITORIA (09/05/2008)		4ª AUDITORIA (12/08/2009)		5ª AUDITORIA (18/08/2010)	
2 N/C	3 OBS	3 N/C	3 OBS	1 N/C	4 OBS	3 N/C	0 OBS	4 N/C	1 OBS
(4.2.4 e 8.1)	(4.2.4, 4.2.1 e 7.5.3)	(4.2.3, 8.4 e 4.2.4)	(8.5.2, 4.2.2 e 7.5.1)	(4.2.4)	(5.6, 6.3, 7.5.1 e 8.2.3)	(7.5.1, 7.5.1 letra "e" e 6.2.2)		(4.2.4, 5.6, 7.6 e 8.2.1)	(8.5.2)

Fonte: Relatórios de Auditorias

Legenda: **N/C** - Não-conformidade / **OBS** - Observação

Atualmente a DGCON possui 06 RACAP em andamento decorrentes de não conformidades e observações apontadas nas auditorias internas (2008 e 2010). Estes se encontram dentro do prazo previsto para encerramento. O RACAP-DGCON-001-10, aberto como ação preventiva adotada pela DGCON, foi encerrado em agosto de 2010. As planilhas de controle dos RACAP são encaminhadas à DGDIN periodicamente.

O Departamento de Gestão de Acervos Arquivísticos (DGCON/DEGEA), unidade certificada em 2006 na NBR ISO 9001, passou pela Auditoria de Primeira Supervisão - ISO 9001, em maio/2010, obtendo a manutenção da certificação.

5.2 Autoavaliação do SIGA/DGCON

Durante o ano de 2010 ocorreram a quarta e a quinta avaliações do grau de implementação do SIGA/DGCON, respectivamente nos dias 23/03 e 07/12/2010.

A quarta avaliação foi realizada com representantes do gabinete, dos departamentos da DGCON e equipe técnica da DGDIN. A quinta, conforme orientação da DGDIN, foi

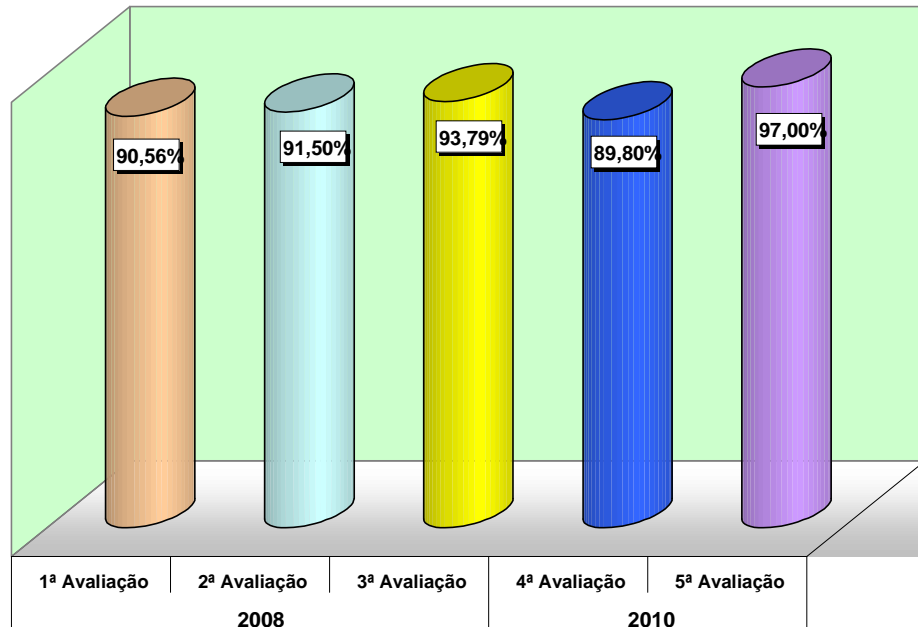


RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL - 2010

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

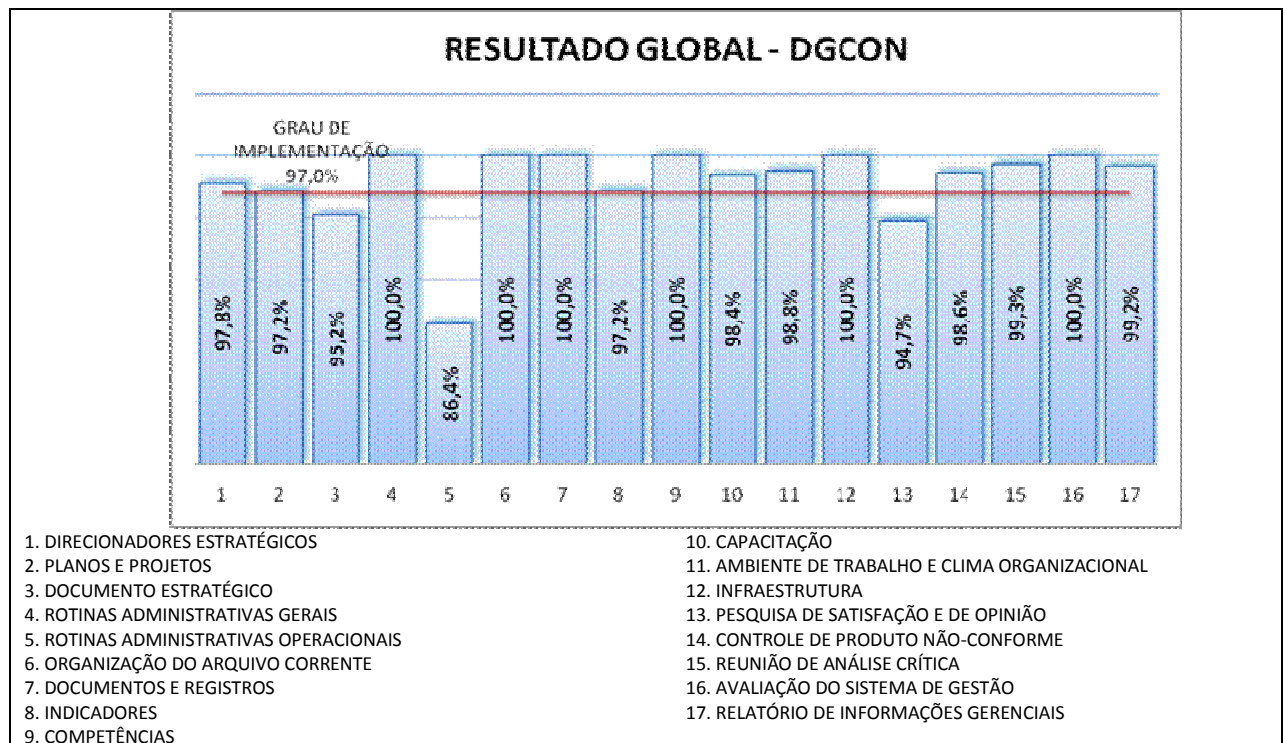
realizada somente com os representantes da DGCON. Abaixo, gráfico com os resultados gerais das avaliações realizadas em 2008 e 2010¹⁴.

GRÁFICO IX – EVOLUÇÃO DO SIGA/DGCON



Fonte: DGDIN

GRÁFICO X – RESULTADO GLOBAL DA 5ª AUTOAVALIAÇÃO DO SIGA/DGCON



¹⁴ Em 2009 **não** foram realizadas autoavaliações do SIGA/DGCON, pois se aguardava a definição sobre o novo modelo de questionário proposto pela DGDIN.



ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Fonte: DGDIN

Análise dos dados: O resultado global da última avaliação superou os anteriores, demonstrando amadurecimento da equipe com relação à implementação do sistema da qualidade baseado na Norma ISO 9001:2008. Algumas dúvidas e sugestões decorrentes do relatório da 4ª autoavaliação foram apresentadas pela Assessoria da DGCON (processo administrativo 2010/144508) à DGDIN, as quais foram analisadas conjuntamente em reunião realizada em novembro de 2010.

Ações gerenciais: A DGCON, por meio da RD e dos RDS, dará continuidade no próximo ano às ações necessárias à completa implementação do SIGA/DGCON, especialmente com relação à elaboração dos “quadros de equipes por processo de trabalho” e dos “requisitos relacionados ao produto”.

6 ATIVIDADES COMPLEMENTARES

6.1 Gestão de Documentos

6.1.1 Debate Nacional e Parcerias

O Tribunal de Justiça do Rio de Janeiro, representado pelo DGCON/DEGEA, está participando dos debates promovidos pelo Programa Nacional de Gestão de Documentos e de Memória do Poder Judiciário – PRONAME, capitaneado pelo Conselho Nacional da Justiça (CNJ). Por meio deste trabalho objetiva-se implantar uma política nacional de gestão documental e de preservação da memória do Poder Judiciário, bem como deflagrar ações voltadas à integração dos Tribunais, à padronização e à utilização das melhores práticas gerenciais para preservar adequadamente e facilitar o acesso às informações contidas nos autos judiciais.

Devido à adoção de iniciativas de sucesso na área de gestão documental, o TJERJ foi convidado a integrar, de forma efetiva, comissão técnica do PRONAME. Em 2010, reuniões foram realizadas em Brasília, São Paulo, Espírito Santo e Rio Grande do Sul. A Administração Superior do TJERJ apoiou a participação de servidores do DGCON/DEGEA nestes encontros, os quais puderam compartilhar as práticas bem sucedidas implementadas na Justiça fluminense, contribuindo para a construção das ferramentas arquivísticas que serão usadas em âmbito nacional.



ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Além dos programas ligados ao Judiciário, o DGCON/DEGEA também tem participado, com apoio da Comissão Permanente de Avaliação Documental (COPAD) e da Presidência do TJERJ, de eventos promovidos por setores especializados no tema. Em 2010, representantes do DEGEA participaram do IV Congresso Nacional de Arquivologia, realizado em Vitória-ES, evento que teve como tema principal “A Gestão de Documentos Arquivísticos e o Impacto das Novas Tecnologias de Informação e Comunicação”.

Na busca da melhoria contínua, o Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro e o Arquivo Público do Estado do Rio de Janeiro firmaram convênio (Termo 003/346/2010) de cooperação técnica e científica relativa ao desenvolvimento de ações voltadas à valorização e proteção do acervo documental cartorário das serventias responsáveis pelo expediente dos serviços extrajudiciais e dos distribuidores do Estado, abrangendo a gestão, o tratamento técnico, a preservação, o recolhimento, a divulgação e o acesso aos documentos anteriores a 1908.

6.2 Gestão Bibliográfica

6.2.1 120 anos da Biblioteca do Tribunal de Justiça

Em novembro de 2010, a Biblioteca do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro completou 120 anos. A celebração desta data histórica foi marcada: (a) pelo lançamento de placa comemorativa, descerrada pelo Excelentíssimo Presidente do TJERJ, Desembargador. Luiz Zveiter; (b) pelo oferecimento de coquetel, servido ao público em geral; e, (c) pela inauguração da Exposição – “**120 Anos da Biblioteca do TJERJ na República**”.

Esta celebração destaca o compromisso do DGCON/DEGAB de proporcionar ao usuário o acesso à informação jurídica registrada no acervo bibliográfico, promovendo o compartilhamento do saber e contribuindo para o fortalecimento da cidadania.

6.2.2 Plano Nacional de Recuperação de Obras Raras – PLANOR

A coleção de títulos de obras raras (1400) do acervo da Biblioteca do Tribunal de Justiça passou a integrar o catálogo do PLANOR (<http://catalogos.bn.br/planor/>), projeto desenvolvido pela Fundação Biblioteca Nacional (FBN). Trata-se de relevante iniciativa, pois revela a contribuição do TJERJ para a elaboração do “**Guia do Patrimônio Nacional de**



ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Acervos Raros e Antigos". O acervo de obras raras da Biblioteca está disponível ao público em geral.

Em fevereiro, o DGCON/DEGAB recebeu a visita de técnicos da FBN, os quais avaliaram positivamente o estado de conservação da coleção, mas identificaram a necessidade de intervenções de higienização. Vale ressaltar que, em junho, iniciou-se o trabalho de higienização de todo o acervo da Biblioteca desta Corte, mediante a contratação de empresa especializada¹⁵, importando em investimento de R\$ 117.671,77, devendo estar concluído em janeiro de 2011.

6.2.3 Visão Social

O DGCON/DEGAB apoiou o projeto "Justiça em Ação", coordenado pelo Departamento de Avaliação e Acompanhamento de Projetos Especiais (GABPRES/DEAPE), participando da ação social realizada em 29/05/2010, no bairro de Copacabana, na Zona Sul do Rio. O projeto tem como objetivo aproximar o Poder Judiciário do cidadão, expandindo, desse modo, a prestação jurisdicional. A equipe da Biblioteca do TJERJ distribuiu *folders* aos cidadãos, instruiu as pessoas interessadas sobre como pesquisar o andamento de seus processos no "site" institucional e auxiliou os usuários na consulta às informações bibliográficas e legislativas disponibilizadas na página da Biblioteca.

No segundo semestre, a Biblioteca passou a integrar o roteiro de visita do projeto Juristur – Conhecendo o Judiciário, recebendo estudantes das escolas de ensino fundamental e ensino médio. Esta iniciativa, fruto da parceria entre Associação dos Magistrados do Estado do Rio de Janeiro (AMAERJ) com a Secretaria Municipal de Educação do Rio de Janeiro e a Federação das Empresas de Transportes de Passageiros do Estado (Fetranspor), objetiva tornar conhecidos as instalações e o funcionamento do Poder Judiciário.

6.3 Banco do Conhecimento - Melhorias

O Banco do Conhecimento, repositório de informações disponibilizadas no portal corporativo com vistas a apoiar a execução das atividades fim e meio, foi incrementado com as seguintes melhorias: (a) disponibilização de dados referentes aos procedimentos de

¹⁵ Processo administrativo nº 2009-327040.
RIGER SETORIAL ANUAL- 2010- DGCON



ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Reclamação que tratam de divergências envolvendo acórdãos das Turmas Recursais e a jurisprudência do Superior Tribunal de Justiça (decisões liminares nesses feitos poderão suspender a tramitação dos processos nos quais tenha sido estabelecida a mesma controvérsia); (b) integração dos Enunciados do PGERJ à tabela de correlação dos Verbetes Sumulares do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, do Superior Tribunal de Justiça e do Supremo Tribunal Federal; (c) criação de “página” eletrônica denominada Galeria dos Presidentes, pela qual busca-se divulgar a história da Instituição por meio dos Desembargadores que presidiram o Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro; e (d) elaboração da Tabela de Referências das Rotinas Administrativas do PGERJ para facilitar o acesso, mediante *link*, às leis, atos oficiais, processos administrativos etc., que constituem os requisitos legais para o desenvolvimento dos processos de trabalho da Instituição.

6.4 Modernização do Museu da Justiça

O Grupo de Trabalho¹⁶ criado para promover estudo acerca da modernização e fortalecimento da gestão do Museu da Justiça, submeteu o relatório¹⁷ do projeto à apreciação da Administração Superior do PGERJ, que adotou as seguintes medidas: (a) editou o Ato Normativo TJ nº 26/2010, o qual, entre outras providências, definiu aspectos gerenciais relativos à preservação e divulgação do acervo histórico e instalou a Comissão de Preservação da Memória Judiciária; (b) alterou a estrutura organizacional do DGCON/DEGEM, por meio da Resolução TJ/OE nº 38/2010; e, (c) autorizou a contratação de empresa especializada para desenvolver projeto-piloto para implementação, em janeiro de 2011, de visitas guiadas ao Prédio Histórico do Antigo Palácio da Justiça.

7 CONCLUSÕES E RECOMENDAÇÕES

Nesta gestão, a DGCON recebeu importante apoio da Administração Superior para concretizar diversas iniciativas estratégicas, dentre as quais se destacam a implementação do Centro de Digitalização de Documentos, a aquisição do novo sistema informatizado para auxiliar a gestão da Biblioteca e do Museu da Justiça, e, a reestruturação administrativa de algumas unidades vinculadas à diretoria.

¹⁶ Ato Executivo TJ nº 3597, de 30/07/2009 e Portaria TJ/DGCON nº 04, de 17/08/2009.

¹⁷ Acostado ao processo administrativo nº 2010-93404



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL - 2010

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Desta forma, com os recursos disponibilizados, a DGCON terá condições de alavancar uma série de atividades operacionais, repercutindo na melhoria dos serviços prestados aos usuários.

Outros projetos já estão sendo estudados com vistas à execução no próximo biênio, como a criação do laboratório para preservação do acervo museológico e bibliográfico, o uso de meios tecnológicos para desenvolvimento de trabalho colaborativo e compartilhamento de conhecimentos, a contratação centralizada de publicações jurídico-administrativas para atender à atividade-meio (com foco na redução de custos e otimização de recursos), e a ampliação da oferta de informações jurídicas para apoiar a prestação jurisdicional.

8 ANEXO

ANEXO 1 – ÁRVORE DE PROCESSOS DE TRABALHO E INDICADORES DA DGCON



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL - 2010

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

ANEXO 1 – ÁRVORE DE PROCESSOS DE TRABALHO E INDICADORES DA DGCON

Macroprocesso	Indicador do Macroprocesso	Processo de Trabalho	Indicador dos Processos de Trabalho
P.5 – Prover Conhecimento	<p>ID.5.1. Grau de satisfação dos usuários com serviços prestados pela DGCON;</p> <p>ID.5.2. Grau de satisfação com os conteúdos disponibilizados no Banco do Conhecimento;</p> <p>ID.5.3. Índice de desarquivamento no prazo;</p> <p>ID.5.4. Quantidade de processos descartados;</p> <p>ID.5.5. Índice de crescimento e atualização do acervo bibliográfico;</p> <p>ID.5.6. Número de pessoas beneficiadas com o acesso ao acervo histórico;</p>	P.5.1 – Gerir Acervo Arquivístico	<p>I.5.1.1. Satisfação dos Usuários do DEGEA;</p> <p>I.5.1.2. Índice de Desarquivamento;</p> <p>I.5.1.3. Quantidade de Processos Descartados;</p> <p>I.5.1.4. Quantidade de Caixas-Arquivo Coletadas;</p> <p>I.5.1.5. Caixas-Arquivo Conferidas;</p> <p>I.5.1.6. Quantidade de Processos Cadastrados;</p> <p>I.5.1.7. Manifestações Recebidas;</p> <p>I.5.1.8. Acompanhamento de Custos do DEGEA;</p> <p>I.5.1.9. Quantidade de Caixas-Arquivo Movimentadas no DEGEA;</p> <p>I.5.1.10. Quantidade de Guias Expedidas</p> <p>I.5.1.11. Quantidade de Documentos Avaliados;</p> <p>I.5.1.12. Registros Revisados em até 3 dias Úteis;</p> <p>I.5.1.13. Cadastramento de Documentos Arranjados;</p> <p>I.5.1.14. Localização do Acervo Arquivístico;</p> <p>I.5.1.15. Visitas Realizadas às Unidades Organizacionais;</p>



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL - 2010

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Macroprocesso	Indicador do Macroprocesso	Processo de Trabalho	Indicador dos Processos de Trabalho
P.5 – Prover Conhecimento	-----	P.5.2 – Gerir Acervo Bibliográfico	<p>I.5.2.1. Percentual de Atos Oficiais Indexados no prazo de até 2 (dois) dias úteis, após a publicação;</p> <p>I.5.2.2. Quantidade de Atos Oficiais Alterados;</p> <p>I.5.2.3. Quantidade de Livros Comprados;</p> <p>I.5.2.4. Índice de Crescimento e Atualização do Acervo Bibliográfico;</p> <p>I.5.2.5. Quantidade de Livros, Folhetos e Acervo Digital Catalogados;</p> <p>I.5.2.6. Quantidade de Livros, Folhetos e Acervo Digital Classificados;</p> <p>I.5.2.7. Quantidade de Artigos de Periódicos Analisados;</p> <p>I.5.2.8. Quantidade de Periódicos Recebidos por Intercâmbio;</p> <p>I.5.2.9. Índice de Inserção de Atos Oficiais;</p> <p>I.5.2.10. Satisfação do Usuário;</p> <p>I.5.2.11. Satisfação do Usuário do SECEM.</p>



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL - 2010

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Macroprocesso	Indicador do Macroprocesso	Processo de Trabalho	Indicador dos Processos de Trabalho
P.5 – Prover Conhecimento	-----	P.5.3 – Gerir Acervo Histórico	<p>I.5.3.1. Quantidade de Bens Culturais Adquiridos, Catalogados e Classificados;</p> <p>I.5.3.2. Quantidade de Entrevistas Realizadas;</p> <p>I.5.3.3. Quantidade de Imagens Digitalizadas;</p> <p>I.5.3.4. Quantidade de Pesquisadores Atendidos;</p> <p>I.5.3.5. Quantidade de Pesquisas Realizadas;</p> <p>I.5.3.6. Quantidade de Visitantes nas Exposições;</p> <p>I.5.3.7. Quantidade de Participantes nos Cursos e Palestras;</p> <p>I.5.3.8. Quantidade de matérias publicadas na mídia;</p> <p>I.5.3.9. Quantidade de Participantes do Concurso de Monografias;</p> <p>I.5.3.10. Quantidade de Documentos Consultados;</p> <p>I.5.3.11. Número de Pessoas Beneficiadas com o Acesso ao Acervo Histórico.</p>
	-----	P.5.4 – Gerir Acervo Jurisprudencial	<p>I.5.4.1. Grau de Satisfação do Usuário do SEDIF;</p> <p>I.5.4.2. Grau de satisfação dos Magistrados e de seus Assessores quanto à seleção dos Acórdãos/Decisões Monocráticas que integram os Ementários de Jurisprudência do PJERJ;</p> <p>I.5.4.3. Índice de Disponibilização de Pesquisa Personalizada;</p> <p>I.5.4.4. Percentual de Documentos Fornecidos em até 1 dia útil;</p> <p>I.5.4.5. Quantidade de peças processuais inseridas no sistema informatizado.</p>



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL - 2010

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Macroprocesso	Indicador do Macroprocesso	Processo de Trabalho	Indicador dos Processos de Trabalho
P.5 – Prover Conhecimento	-----	P.5.5 – Gerir o Banco do Conhecimento	I.5.5.1. Grau de satisfação com os conteúdos disponibilizados no Banco do Conhecimento; I.5.5.2. Estruturação do Banco do Conhecimento; I.5.5.3. Quantidade de Destaques do Banco do Conhecimento.
	-----	P.5.6 – Publicar o Diário da Justiça Eletrônico do PJERJ	I.5.6.1. Índice de editoração de páginas do DJERJ.