



## DIRETORIA GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS

Escola de Administração Judiciária -ESAJ  
Divisão de Ensino e Pesquisa – DIEPE

**IMPORTANTE:** sempre verifique no *site* do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

### ROTEIRO DE *WORKSHOP*

Título: ÉTICA E COMPETÊNCIA MORAL NAS ORGANIZAÇÕES
Instrutor: Cadastrados no SCC
Público alvo: Gestores da Área Administrativa
Local: a definir na programação
Carga horária: 7 horas
<b>Autorização de Desenvolvimento</b>
Diretor da ESAJ: Data:

#### **Objetivos do *workshop*** (descreva o que pretende alcançar com as atividades propostas)

- Identificação e reconhecimento de conceitos básicos.
- Identificação da Competência que diferencia um líder individualista de um líder orientado para o bem da coletividade, da organização e da sociedade.
- Identificação de ações necessárias à gerencia do ambiente de trabalho na instituição, objetivando a opção por regras éticas.



## DIRETORIA GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS

Escola de Administração Judiciária -ESAJ  
Divisão de Ensino e Pesquisa – DIEPE

**IMPORTANTE: sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.**

	DESCRIÇÃO DO CONTEÚDO E DAS ATIVIDADES
<b>Aula 1</b> <b>MANHÃ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Introdução: ética e moral.</li><li>- Principais conceitos relacionados ao tema.</li><li>- Diferenciação entre ética individual x ética no serviço público</li><li>- Vídeos pedagógicos.</li></ul>
<b>Aula 1</b> <b>TARDE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Atividade prática: em grupo - identificação pelos gestores de situações vivenciadas no dia a dia da instituição nos quais poderiam ser aplicados os conceitos.</li><li>- Brainstorm/Avaliação Diagnóstica</li><li>- Construção conjunta (em grupo) do conceito de líder orientado para o bem da coletividade, da organização e da sociedade.</li></ul>



## DIRETORIA GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS

Escola de Administração Judiciária -ESAJ  
Divisão de Ensino e Pesquisa – DIEPE

**IMPORTANTE: sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.**

### Recursos materiais (liste o que você vai precisar para ministrar o *workshop*)

Computador com acesso à internet para apresentação de PowerPoint e vídeos on line (you tube)

#### Verificação final e Aprovação

Verificação pelo Chefe do SEDAC:

Data:

Aprovação do Diretor da DIEPE:

Data:

#### Observações:

O workshop presencial terá carga horária de 7h realizadas em um único dia: 9h às 12h e 13h às 17h.