

# LIBREOFFICE CALC - LIBC

---

Competência técnica: Informática Básica  
Conhecimentos relacionados: Planilha Eletrônica

## Objetivo Geral

Capacitar os participantes na utilização do LibreOffice Calc para elaborar e realizar cálculos em planilhas eletrônicas com recursos gráficos básicos.

## Objetivos Específicos

- Conhecer a interface do Libre Office Calc.
- Conhecer as operações básicas de manipulação de arquivos.
- Preencher séries.
- Editar e formatar planilhas.
- Elaborar fórmulas simples e utilizar funções aritméticas básicas.
- Criar gráficos com auxílio do assistente.

## Metodologia e Recursos

Aulas expositivas, materiais de leitura, recursos audiovisuais, aulas práticas, outros: computador e quadro-branco.

## Conteúdo Programático

- Introdução e interface do LibreOffice Calc.
- Operações básicas com arquivos.
- Edição de planilhas.
- Preenchimento de séries.
- Formatação de células.
- Formatação e impressão de página.
- Cálculo com fórmulas e funções.
- Criação de gráficos.

## Avaliação

Verificação de aprendizagem prática (sem impressão) aplicada no final do curso.

## Bibliografia

- Documentação LibreOffice. Disponível em: <https://wiki.documentfoundation.org/Documentation/pt-br/dev/GS50>.
- SIMÃO, Daniel Hayashida. **Libreoffice Calc 4.2 - Dominando As Planilhas**. 1. ed. Santa Cruz do Rio Pardo: Editora Viena, 2014. Col. Premium.

- DUARTE, Mauro Aguiar. **Libreoffice Calc Avançado**. 1. ed. Santa Cruz do Rio Pardo: Editora Viena, 2014.

**Carga Horária**

15 horas.

Atualização: 12/07/2017	Revisão: 00
-------------------------	-------------