



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

**Relatório de Informações Gerenciais
Setorial (RIGER) - Anual**

**Departamento de Autuação e Distribuição Cível (DECIV) da
1ª Vice-Presidência**

	RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL	
	1ª Vice-Presidência - Departamento de Autuação e Distribuição Cível (DECIV)	
Período de Referência: Janeiro a Dezembro/2020	Emitido em: 20/01/2021	Aprovado por: Diretor do Departamento

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

SUMÁRIO

1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS	3
2.PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS	3
3.QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS .	3
4.SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS.....	8
5.PRINCIPAIS REALIZAÇÕES	9
6.AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO	10
7.DESTAQUES DE ECONOMICIDADE.....	10
8.SITUAÇÃO DOS RECURSOS.....	10
9.CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS.....	11
10.ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS	12
11.ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS	12



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS (do mês de referência)

<NÃO APLICÁVEL>

2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS (planejamento e resultado acumulado até o período de referência do relatório)

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
<NÃO APLICÁVEL>			

3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS

INDICADORES ESTRATÉGICOS	
GRÁFICO	COMENTÁRIO
<NÃO APLICÁVEL>	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS															
GRÁFICO	COMENTÁRIO														
<p>Tempo médio entre o recebimento e distribuição de feitos urgentes</p> <table border="1"><caption>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</caption><thead><tr><th>Mês</th><th>Valor</th></tr></thead><tbody><tr><td>Jul/20</td><td>1,17</td></tr><tr><td>Ago/20</td><td>0,54</td></tr><tr><td>Set/20</td><td>1,46</td></tr><tr><td>Out/20</td><td>0,50</td></tr><tr><td>Nov/20</td><td>1,42</td></tr><tr><td>Dez/20</td><td>0,75</td></tr></tbody></table>	Mês	Valor	Jul/20	1,17	Ago/20	0,54	Set/20	1,46	Out/20	0,50	Nov/20	1,42	Dez/20	0,75	<p>Finalidade: Reduzir o tempo entre o recebimento e a distribuição de feitos urgentes. Meta: <1,5 dias Análise: Nos últimos 10 meses, no enfrentamento à pandemia, com medidas de distanciamento social, e, no âmbito do TJRJ, com maior abrangência do tele Trabalho, podemos observar um aumento progressivo dos processos distribuídos mensalmente, especialmente em junho/julho, quando destaca-se um somatório de distribuídos inédito, ao menos nos últimos três anos, mantendo uma média de dias comparável, e ainda menor, ao mês de fevereiro último.</p>
Mês	Valor														
Jul/20	1,17														
Ago/20	0,54														
Set/20	1,46														
Out/20	0,50														
Nov/20	1,42														
Dez/20	0,75														
<p>Tempo médio entre o recebimento e a distribuição de feitos não urgentes</p> <table border="1"><caption>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</caption><thead><tr><th>Mês</th><th>Valor</th></tr></thead><tbody><tr><td>ago-20</td><td>0,92</td></tr><tr><td>set-20</td><td>4,40</td></tr><tr><td>out-20</td><td>7,46</td></tr><tr><td>nov-20</td><td>16,136</td></tr><tr><td>dez-20</td><td>12,704</td></tr></tbody></table>	Mês	Valor	ago-20	0,92	set-20	4,40	out-20	7,46	nov-20	16,136	dez-20	12,704	<p>Finalidade: Reduzir o tempo entre o recebimento e a distribuição de feitos não urgentes. Meta: <4 dias Análise: A média vem se mantendo melhor que os resultados do ano passado. Novembro e dezembro apresentam a menor média dos últimos 3 anos, mesmo com grande volume de processos distribuídos. Nos meses de abril a julho não foi possível manter a meta estipulada, em decorrência do período de pandemia, isolamento social e tele trabalho em home office com restrições, como número de licenças limitado para os servidores, nos primeiros meses. Sendo assim, após esse período, - diante de tal risco sem precedentes, com a liberação de Licenças de acesso remoto todos os serventuários - pretendeu-se com a colaboração do Departamento, Gabinete e demais diretorias, aumentar significativamente a quantidade de feitos autuados e distribuídos a partir de julho, com o intuito de voltarmos à normalidade. Isso ocorreu, observando-se o aumento substancial de feitos distribuídos no mês; no entanto, diante de tal volume, não foi possível manter-se a meta, destacando, ainda assim, melhora em relação ao mês anterior. Sendo assim, as metas serão analisadas, em futura RAC.</p>		
Mês	Valor														
ago-20	0,92														
set-20	4,40														
out-20	7,46														
nov-20	16,136														
dez-20	12,704														



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS	
GRÁFICO	COMENTÁRIO
<p>Tempo médio entre a autuação e a distribuição de feitos urgentes</p>	<p>Ressaltando, nesse momento a prioridade dada - com sucesso - aos processos urgentes, conforme determinado pela Portaria 02/2020.</p> <p>Finalidade: Reduzir o tempo entre a autuação e a distribuição de feitos urgentes Meta: <0,8 dias Análise: Nos últimos 10 meses, no enfrentamento à pandemia, com medidas de distanciamento social, e, no âmbito do TJRJ, com maior abrangência do tele trabalho, - sendo que nos 3 primeiros meses com número reduzido de licenças para acesso -, podemos observar um aumento progressivo dos processos distribuídos mensalmente, especialmente em junho/julho, quando destaca-se um somatório de distribuídos inédito, ao menos nos últimos três anos, mantendo uma média de dias comparável ao mês de fevereiro último.</p>
<p>Tempo médio entre a autuação e a distribuição de feitos não urgentes</p>	<p>Finalidade: Reduzir o tempo entre a autuação e a distribuição dos feitos não urgentes. Meta: <2,50 dias Análise: Nos últimos 10 meses, no enfrentamento à pandemia, com medidas de distanciamento social, e, no âmbito do TJRJ, com maior abrangência do tele trabalho, - sendo que nos 3 primeiros meses com número reduzido de licenças para acesso -, podemos observar um aumento progressivo dos processos distribuídos mensalmente, especialmente em julho/agosto, quando destacam-se somatórios de distribuídos e média de dias inéditos, nos últimos 3 anos.</p>
<p>Percentual de feitos urgentes autuados e distribuídos no mesmo dia</p>	<p>Finalidade: Aumentar o percentual de feitos urgentes autuados e distribuídos no mesmo dia Meta: >75% Análise: Nos último 10 meses, no enfrentamento à pandemia, com medidas de distanciamento social, e, no âmbito do TJRJ, com maior abrangência do tele trabalho, - sendo que nos 3 primeiros meses com número reduzido de licenças para acesso -, podemos observar um aumento progressivo dos</p>



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS																						
GRÁFICO	COMENTÁRIO																					
<p>Tempo médio real de distribuição dos feitos urgentes</p> <table border="1"><caption>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</caption><thead><tr><th>Mês</th><th>Série 1</th><th>Série 2</th></tr></thead><tbody><tr><td>Jul/20</td><td>2.071</td><td>3.196</td></tr><tr><td>Ago/20</td><td>4.21</td><td>4.737</td></tr><tr><td>Sep/20</td><td>2.58</td><td>2.537</td></tr><tr><td>Out/20</td><td>1.50</td><td>3.350</td></tr><tr><td>Nov/20</td><td>0.50</td><td>3.997</td></tr><tr><td>Dez/20</td><td>1.42</td><td>6.037</td></tr></tbody></table>	Mês	Série 1	Série 2	Jul/20	2.071	3.196	Ago/20	4.21	4.737	Sep/20	2.58	2.537	Out/20	1.50	3.350	Nov/20	0.50	3.997	Dez/20	1.42	6.037	<p>processos distribuídos mensalmente, especialmente em junho e julho, ainda assim e diante dos desafios, cumprindo a meta estipulada anteriormente.</p> <p>Finalidade: Reduzir o tempo médio real de distribuição dos recursos urgentes a partir da protocolização da petição inicial Meta: <1,5 dias</p> <p>Análise: Nos últimos 10 meses, no enfrentamento à pandemia, com medidas de distanciamento social, e, no âmbito do TJRJ, com maior abrangência do tele trabalho, - sendo que nos 3 primeiros meses com número reduzido de licenças para acesso -, podemos observar um aumento progressivo dos processos distribuídos mensalmente, especialmente em junho/julho, ainda assim e diante dos desafios, cumprindo a meta estipulada anteriormente.</p>
Mês	Série 1	Série 2																				
Jul/20	2.071	3.196																				
Ago/20	4.21	4.737																				
Sep/20	2.58	2.537																				
Out/20	1.50	3.350																				
Nov/20	0.50	3.997																				
Dez/20	1.42	6.037																				
<p>Tempo médio entre o recebimento e a autuação de feitos urgentes</p> <table border="1"><caption>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</caption><thead><tr><th>Mês</th><th>Série 1</th><th>Série 2</th></tr></thead><tbody><tr><td>Jul/20</td><td>0,15</td><td>2,15</td></tr><tr><td>Ago/20</td><td>1,15</td><td>2,15</td></tr><tr><td>Sep/20</td><td>0,15</td><td>2,15</td></tr><tr><td>Out/20</td><td>1,15</td><td>4,15</td></tr><tr><td>Nov/20</td><td>0,15</td><td>4,15</td></tr><tr><td>Dez/20</td><td>0,15</td><td>4,15</td></tr></tbody></table>	Mês	Série 1	Série 2	Jul/20	0,15	2,15	Ago/20	1,15	2,15	Sep/20	0,15	2,15	Out/20	1,15	4,15	Nov/20	0,15	4,15	Dez/20	0,15	4,15	<p>Finalidade: Reduzir o tempo entre o recebimento e a autuação de feitos urgentes. Meta: <1 dias</p> <p>Análise: Nos últimos 10 meses, no enfrentamento à pandemia, com medidas de distanciamento social, e, no âmbito do TJRJ, com maior abrangência do tele Trabalho, - sendo que nos 3 primeiros meses com número reduzido de licenças para acesso -, podemos observar um aumento progressivo dos processos distribuídos mensalmente, especialmente em junho/julho, quando destaca-se um somatório de distribuídos inédito, ao menos nos últimos três anos, mantendo uma média de dias comparável, e ainda menor, ao mês de abril último. Tal resultado demonstra o empenho e o comprometimento da equipe com os direcionadores estratégicos do PJERJ.</p>
Mês	Série 1	Série 2																				
Jul/20	0,15	2,15																				
Ago/20	1,15	2,15																				
Sep/20	0,15	2,15																				
Out/20	1,15	4,15																				
Nov/20	0,15	4,15																				
Dez/20	0,15	4,15																				



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS															
GRÁFICO	COMENTÁRIO														
<p>Tempo médio entre o recebimento e a autuação de feitos não urgentes</p> <table border="1"><caption>Tempo médio entre o recebimento e a autuação de feitos não urgentes</caption><thead><tr><th>Mês</th><th>Valor (dias)</th></tr></thead><tbody><tr><td>Jul-20</td><td>6,5</td></tr><tr><td>Ago-20</td><td>6,0</td></tr><tr><td>Sep-20</td><td>5,5</td></tr><tr><td>Out-20</td><td>4,5</td></tr><tr><td>Nov-20</td><td>6,0</td></tr><tr><td>Dez-20</td><td>7,5</td></tr></tbody></table>	Mês	Valor (dias)	Jul-20	6,5	Ago-20	6,0	Sep-20	5,5	Out-20	4,5	Nov-20	6,0	Dez-20	7,5	<p>Finalidade: Reduzir o tempo entre o recebimento e a autuação dos feitos não urgentes. Meta: <3,50 dias</p> <p>Análise: Desde agosto houve uma diminuição muito significativa na média de dias, mesmo diante de alto somatório de processos autuados. Nos meses de abril a julho não foi possível manter a meta estipulada, em decorrência do período de pandemia, isolamento social e tele trabalho em home office com restrições, como número de licenças limitado para os servidores, nos primeiros meses. Sendo assim, após esse período, - diante de tal risco sem precedentes, com a liberação de Licenças de acesso remoto a todos os serventuários - - pretendeu-se com a colaboração do Departamento, Gabinete e demais diretorias, aumentar significativamente a quantidade de feitos autuados e distribuídos a partir de julho, com o intuito de voltarmos à normalidade. Isso ocorreu, observando-se o aumento substancial de feitos distribuídos no mês; no entanto, diante de tal volume, não foi possível manter-se a meta, destacando, ainda assim, melhora em relação ao mês anterior. Sendo assim, as metas serão analisadas, em futura RAC. Ressaltando, nesse momento a prioridade dada - com sucesso - aos processos urgentes, conforme determinado pela Portaria 02/2020. Tal resultado demonstra o empenho e o comprometimento da equipe com os direcionadores estratégicos do PJERJ.</p>
Mês	Valor (dias)														
Jul-20	6,5														
Ago-20	6,0														
Sep-20	5,5														
Out-20	4,5														
Nov-20	6,0														
Dez-20	7,5														
<p>Número de processos distribuídos no mês</p> <table border="1"><caption>EVOLUÇÃO - TENDÊNCIA DA DISTRIBUIÇÃO</caption><thead><tr><th>Mês</th><th>Valor</th></tr></thead><tbody><tr><td>Jul-20</td><td>11.000</td></tr><tr><td>Ago-20</td><td>11.500</td></tr><tr><td>Sep-20</td><td>10.000</td></tr><tr><td>Out-20</td><td>8.000</td></tr><tr><td>Nov-20</td><td>11.000</td></tr><tr><td>Dez-20</td><td>15.000</td></tr></tbody></table>	Mês	Valor	Jul-20	11.000	Ago-20	11.500	Sep-20	10.000	Out-20	8.000	Nov-20	11.000	Dez-20	15.000	<p>Finalidade: Acompanhar a demanda de feitos cíveis distribuídos para tomada de ações gerenciais Meta: N/A</p> <p>Análise: O acompanhamento do dado estatístico em questão, tem por finalidade permitir a tomada de decisão a fim de evitar ou minimizar qualquer impacto negativo no desempenho das atividades da unidade.</p>
Mês	Valor														
Jul-20	11.000														
Ago-20	11.500														
Sep-20	10.000														
Out-20	8.000														
Nov-20	11.000														
Dez-20	15.000														



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS	
GRÁFICO	COMENTÁRIO
<p>Percentual de Consistências no processo de distribuição</p>	<p>Finalidade: Medir o grau de conformidade no processo de distribuição Meta:>98%</p> <p>Análise: A unidade vem mantendo o padrão; o resultado está de acordo com o planejado para o período, fato este que demonstra o empenho e comprometimento da equipe com os direcionadores estratégicos do PJERJ.</p>
<p>Percentual de consistências no processo de indexar feitos cíveis na Segunda Instância</p> <p>Em decorrência da pandemia mundial e consequentes medidas de afastamento social, e, ainda, em cumprimento ao art.1º do Ato Normativo Conjunto TJ/CGJ nº 05/2020, de 16/03/2020, que determinou a suspensão de prazos em processos físicos e eletrônicos, ao art. 16, do mesmo Ato, que dispensou a presença dos estagiários, bem como ao Aviso TJ nº 46/2020, de 26/05/2020, que suspendeu os contratos de estágio, a DINCI teve seu funcionamento também suspenso no período de março a junho, prejudicando a avaliação dos dados de desempenho no semestre. Sendo assim, o gráfico anual ficou comprometido e deixa de ser apresentado.</p>	<p>Finalidade: Medir o grau de conformidade no processo de trabalho indexar feitos cíveis na Segunda Instância Meta:99%</p> <p>Análise: (coluna à esquerda)</p>
<p>Percentual de consistências no processo de análise de prevenção</p>	<p>Finalidade: Medir índice de consistências ocorridas durante a análise da prevenção. Meta:>97%</p> <p>Análise: A unidade mantém o padrão do primeiro semestre; o resultado está de acordo com o planejado para o período, fato este que demonstra o empenho e comprometimento da equipe com os direcionadores estratégicos do PJERJ.</p>

4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS

METAS	RESULTADOS (% Acumulado até o momento)
<NÃO APLICÁVEL>	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES

- O plano de contingência definido pela Administração Superior continua em prática sempre que necessário. A maior parte dos *autuadores* estão aptos a autuar mais de uma classe, de acordo com a demanda que é acompanhada diariamente.
- A implementação imediata de gestão a distância, das atividades da equipe, que gira em torno de 110 pessoas, entre servidores, colaboradores e estagiários, em decorrência das medidas de afastamento social, motivadas pela pandemia mundial.
 - O Primeiro Vice-Presidente estipulou, em reuniões com a diretoria do DECIV, os passos para adequação das atividades, diante da determinação de afastamento social. No âmbito do TJRJ, foi determinado que a maior parte das atividades passasse a ser a distância, através de licenças para trabalho remoto.
 - Inicialmente, foram concedidas, ao DECIV, 38 licenças para acesso remoto (aí incluídos 8 notebooks), e, a partir de junho, foram estendidas a todos os servidores.
 - Divisão em grupos de autuação, considerando as licenças disponíveis para trabalho remoto, e o determinado na Portaria 02/2020, onde foi estipulado que, devido à restrição do quantitativo de servidores deveria ser priorizada a autuação de feitos urgentes.
 - Criação de grupos virtuais, para comunicações e integração de informações.
 - A partir de 29 de junho deu-se início ao plano de retorno programado às atividades presenciais, regulamentado pelo Ato Normativo Conjunto TJ/CGJ nº 25.
 - Com a liberação de novas licenças de acesso remoto, e o inevitável acúmulo de processos, foi determinado pelo Primeiro Vice-Presidente o deslocamento temporário de funcionários das demais Divisões (DINCI).



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

DIPRE e DIDIS) do DECIV, bem como do próprio Departamento e do Gabinete, para colaboração junto à Divisão de Autuação, de forma a ser restaurada a normalidade das autuações de feitos não urgentes. Somase a isto, a disponibilidade e comprometimento da equipe de autuação que aumentou, em média, em 27% sua produção diária. Com estas medidas e a dedicação, aumentou-se consideravelmente o número de feitos autuados e distribuídos diariamente, com a efetiva normalização ocorrendo em agosto de 2020.

6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO (demandas não concluídas no período de referência, excluídas as dos projetos)

7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE

AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA

8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS

Tópicos				Observações
Pessoal		X		A unidade continua com o quadro de servidores abaixo da sua necessidade.
Tecnologia da Informação		X		Destaque-se que apesar das dificuldades de implementação de um trabalho remoto em curtíssimo prazo, a DGTEC vem suprindo nossas necessidades, dentro do possível, de acordo com a demanda.
Infraestrutura		X		O ar-condicionado do Departamento e da Divisão de Distribuição, não vem atendendo adequadamente às necessidades destas Unidades citadas.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

LEGENDA:



Atende



Atende em Parte



Não Atende

9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS

A serventia apresentou excelente resultado no período em análise. Todas as metas foram cumpridas, ao final de 2020.

Vale destacar o bom resultado do indicador referente ao objetivo da Qualidade “Tempo médio entre o recebimento e distribuição de feitos urgentes”, embora a meta estipulada seja manter abaixo de 1,5 dias, no período em análise alcançou-se a média de **0,82 dias**. O segundo objetivo da Qualidade, “Tempo médio entre o recebimento e a distribuição de feitos não urgentes”, apresentou resultado positivo, atingindo-se a média de **3,05 dias**, no período, portando abaixo da meta estipulada de (menor ou igual a) 4 dias.

Ressaltamos também que, mesmo no enfrentamento de período desafiador, observa-se que o indicador “Tempo médio entre autuação e distribuição de feitos **urgentes**”, atingiu o melhor resultado dos últimos três anos, com **média de 0,16 dias**, no período dentro da meta estipulada de <0,80 dia, abaixo dos 0,21 dias do período, em 2019.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS

<NÃO APLICÁVEL>

11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DIDIS	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DE QUALIDADE						
TEMA	Eficiência Operacional			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantir a Agilidade nos Trâmites Judiciais									
INDICADOR	Número de processos distribuídos no mês			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO	Distribuir feitos cíveis na segunda instância									
FINALIDADE	Acompanhar a demanda de feitos cíveis distribuídos para tomada de ações gerenciais							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS					
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE						
FÓRMULA	Número de processos distribuídos por mês							SENTIDO DE MELHORIA	Não aplicável					
META	Não aplicável					ORIGEM DOS DADOS	Sistema E-JUD		UNIDADE DE MEDIDA	número absoluto				
EVOLUÇÃO	2018													
	2018	jan/18	fev/18	mar/18	abr/18	mai/18	jun/18	jul/18	ago/18	set/18	out/18	nov/18	dez/18	Result. no Per.
	Σ de Processos Distribuídos	3.774	3.763	12.373	12.373	13.383	11.827	13.324	14.373	12.444	13.382	12.466	8.128	145.404
	2019													
	2019	jan/19	fev/19	mar/19	abr/19	mai/19	jun/19	jul/19	ago/19	set/19	out/19	nov/19	dez/19	Result. no Per.
	Σ de Processos Distribuídos	11.472	13.484	11.844	11.637	15.223	11.775	17.637	16.474	14.658	15.336	14.876	18.176	164.067
	2020													
	2020	jan/20	fev/20	mar/20	abr/20	mai/20	jun/20	jul/20	ago/20	set/20	out/20	nov/20	dez/20	Result. no Per.
	Σ de Processos Distribuídos	11.566	11.633	8.325	7.568	18.777	15.568	22.788	18.564	16.786	16.775	15.787	18.734	166.118
	RESULTADO NO PERÍODO													
	SOMATÓRIO PERÍODO ANTERIOR (2018)	145.404												
	SOMATÓRIO PERÍODO ANTERIOR (2019)	164.067												
SOMATÓRIO PERÍODO ATUAL (2020)	166.118													
META	Não aplicável													
ANÁLISE CRÍTICA	O acompanhamento da dada estatística em quartão, tem por finalidade permitir a tomada de decisão a fim de evitar ou minimizar qualquer impacto negativo na desempenho das atividades da unidade. Observar um aumento substancial de distribuição no mês de julho e agosto, sem precedentes, ao menor nos três últimos anos.													
AÇÕES GERENCIAIS	Acompanhar a tendência da dada e perceber da algum dorvia no planejamento das ações, preparar e devidar correções.													
Responsável pela emissão do relatório: Diretor DIDIS				Responsável pela aprovação e divulgação: Adv. Superior do DECIV				Data: 15/01/2021						

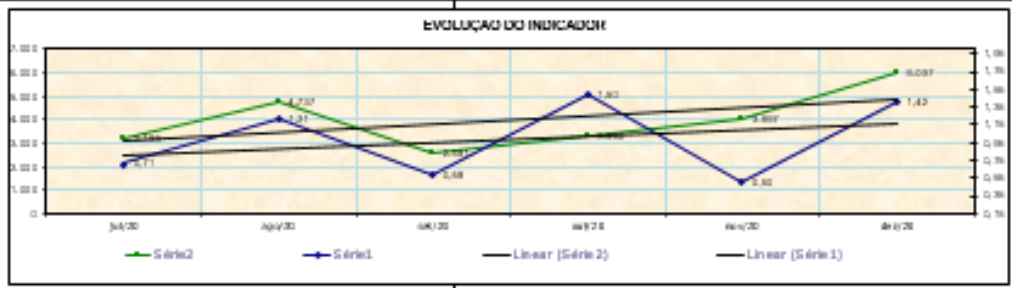




RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DECIV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROCESSO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE						
TEMA	LITIGÂNCIA OPERACIONAL			NÚMERO DE PROCESSOS		GARANTIR A AGILIDADE NOS TRÂMITES JUDICIAIS								
INDICADOR	Tempo médio real de distribuição das feições urgentes			PONTOS, PROCESSOS E TAREFAS DE DISTRIBUIÇÃO DE DISTRIBUIÇÃO		Gerir DECIV								
FINALIDADE	Reduzir o tempo médio real de distribuição das causas urgentes a partir da preanálise da petição inicial										CÓPIA DE DESEMPENHO			
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE SUSTENTABILIDADE						
FÓRMULA	[(Data da distribuição de feições urgentes) - (data da preanálise da petição inicial)] / total de processos										UNIDADE DE MEDIDA		mM	
META	<1,5					ORIGEM DOS DADOS		Sistema JUD	ORIGEM DO DADO		Dia			
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2018													
	Mensal	Jan/18	Fev/18	Mar/18	Abr/18	Mai/18	Jun/18	Jul/18	Ago/18	Set/18	Out/18	Nov/18	Dez/18	Período
	Média Mensal	1,58	1,42	0,45	0,54	0,54	0,58	0,45	0,42	0,45	0,45	0,42	0,42	0,62
	Pres. Distribuída	2.687	3.754	3.368	4.323	4.141	3.857	4.363	4.843	4.858	4.578	3.882	2.668	47.818
	2019													
	Mensal	Jan/19	Fev/19	Mar/19	Abr/19	Mai/19	Jun/19	Jul/19	Ago/19	Set/19	Out/19	Nov/19	Dez/19	Período
	Média Mensal	0,58	0,71	0,73	0,75	0,54	0,58	0,54	0,73	0,73	0,67	0,67	0,58	0,65
	Pres. Distribuída	2.312	4.824	3.637	3.361	4.633	4.437	5.641	5.121	4.313	5.338	4.511	3.282	53.328
	2020													
	Mensal	Jan/20	Fev/20	Mar/20	Abr/20	Mai/20	Jun/20	Jul/20	Ago/20	Set/20	Out/20	Nov/20	Dez/20	Período
	Média Mensal	0,74	1,24	0,58	1,58	0,58	1,42	0,75	0,58	0,67	0,58	0,67	0,74	0,82
	Pres. Distribuída	3.155	4.737	2.581	3.358	3.337	6.037	6.182	3.377	3.676	3.263	4.315	3.526	54.762
RESULTADO DO PERÍODO														
PERÍODO ANTERIOR (2018)	0,62													
PERÍODO ANTERIOR (2019)	0,65													
PERÍODO ATUAL (2020)	0,82													
META	<1,5													
ANÁLISE CRÍTICA	<p>Nos últimos 10 meses, na enfrentamento à pandemia, com medidas de distanciamento social, e, no âmbito do TJRJ, com maior abrangência do tele-trabalho, - sendo que nos 3 primeiros meses com número reduzido de licenças para acesso -, podemos observar um aumento progressivo das petições distribuídas mensalmente, especialmente em junho/julho, ainda assim e diante das medidas, cumprida a meta estipulada anteriormente.</p>													
AÇÕES GERENCIAIS	<p>Permanecer com o monitoramento contínuo dos processos de trabalho para, caso surta áreas urgentes, atuar nos prazos.</p>													
Responsável pela emissão do relatório: RAS				Responsável pela aprovação e divulgação: Administração Superior do BVP-DECIV				Data: 15/01/2021						





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

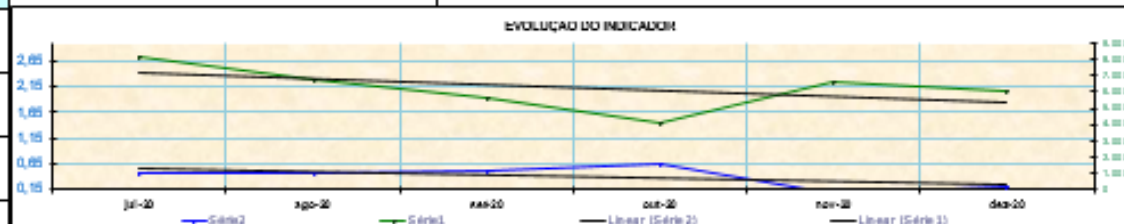
PLANILHA DE INDICADORES															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DECIV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE					
TEMA	EFICIÊNCIA OPERACIONAL		OBJETIVO ESTRATÉGICO		GARANTIR A AGILIDADE NOS TRÂMITES JUDICIAIS										
INDICADOR	Percentual de feitos urgentes autuados e distribuídos na mesma dia		PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE		Gorir DECIV										
FINALIDADE	Aumentar o percentual de feitos urgentes autuados e distribuídos na mesma dia								CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		STATUS				
PERIODICIDADE	Mensal		INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFETIVIDADE				
FÓRMULA	[(U) processos urgentes distribuídos na mesma dia] / [(U) processos urgentes distribuídos] x 100										SENTIDO DE MELHORIA		MM		
META	> 75%						REGIM DOS DADOS		Sistema/JUD		UNIDADE DE MEDIDA		%		
HISTÓRICO DE DESEMPENHO	2020														
	Mês														
	X Proc. Distr. Mês	88,95%	89,48%	82,84%	89,55%	84,52%	79,52%	84,45%	84,81%	81,89%	89,95%	84,52%	79,24%		82,88%
	Proc. Distr. Mês	2.453	3.181	3.358	3.512	3.585	3.829	3.531	3.328	3.222	3.883	3.182	2.424		38.551
	Proc. Distribuídos	2.682	3.254	3.353	4.324	4.142	3.852	4.328	4.842	4.828	4.528	3.882	2.658		42.816
	2019														
	Mês														
	X Proc. Distr. Mês	79,52%	88,99%	76,55%	77,24%	79,19%	78,41%	79,44%	72,48%	77,51%	76,25%	75,98%	75,35%		76,92%
	Proc. Distr. Mês	2.328	3.384	2.834	3.858	3.492	3.429	4.149	3.533	3.888	4.831	3.332	2.424		48.533
	Proc. Distribuídos	2.312	4.824	3.632	3.352	4.288	4.492	5.541	5.322	4.319	5.338	4.511	3.283		53.932
	2018														
	Mês														
X Proc. Distr. Mês	77,45%	84,59%	88,88%	88,88%	81,59%	88,88%	81,52%	88,89%	85,59%	88,88%	88,88%	88,24%		81,75%	
Proc. Distr. Mês	2.425	4.812	2.158	2.518	3.255	4.542	4.381	4.383	4.444	4.455	4.333	2.335		44.811	
Proc. Distribuídos	3.133	4.292	2.584	3.258	3.998	5.892	5.183	5.328	5.272	5.228	4.916	3.526		54.261	
RESULTADO DO PERÍODO															
PERÍODO ANTERIOR (2018)	82,88%														
PERÍODO ANTERIOR (2019)	76,92%														
PERÍODO ATUAL (2020)	81,75%														
META	> 75%														
ANÁLISE CRÍTICA	Nos últimos 18 meses, no enfrentamento à pandemia, com medidas de distanciamento social, e, no âmbito do TJRJ, com maior adoção de tele-trabalho, o estado que nos primeiros meses com aumento substancial de litígios para serem julgados, podemos observar um aumento progressivo dos processos distribuídos mensalmente, especialmente em instâncias, ainda assim o diário dos despachos, cumprido a cada diligência anteriormente.														
AÇÕES GERENCIAIS	Permanecer com o monitoramento nos dias dos processos de trabalho para, com uma agenda urgente, alcançar plenamente.														
Responsável pela emissão do relatório: RAS				Responsável pela análise e divulgação: Administração Superior do RIVP-D				Data: 12/01/2021							



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIO	INDICADOR DE DESEMPENHO OPERACIONAL	INDICADOR DE PRODUÇÃO		INDICADOR DE PRODUÇÃO DE TRABALHO		Σ	INDICADOR DE DESEMPENHO DE SERVIÇOS							
TEMA	EFICIÊNCIA OPERACIONAL		DESEMPENHO OPERACIONAL		CONTABILIDADE DESEMPENHO OPERACIONAL/PRODUÇÃO									
INDICADOR	Tempo médio entre a autuação e a distribuição de feitos não urgentes		PRODUÇÃO, PRODUÇÃO DE TRABALHO DE DESEMPENHO DE SERVIÇOS		Cm: BNCM									
FINALIDADE	Reduzir o tempo entre a autuação e a distribuição dos feitos não urgentes.							CONTABILIDADE DESEMPENHO DE SERVIÇOS		STATUS				
PERIODICIDADE	Trimestral	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE DESEMPENHO		Σ	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE DESEMPENHO					
FÓRMULA	[(Data de distribuição de feitos não urgentes) - (Data de autuação dos feitos não urgentes)] / Total de processos distribuídos							CONTABILIDADE DE SERVIÇOS		=M				
META	<=,00		UNICOM BNCM BNCM		Sistema/JUD		UNICOM BNCM		DIAS					
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2018													
	Horas	jan/18	fev/18	mar/18	abr/18	maio/18	jun/18	jul/18	ago/18	set/18	out/18	nov/18	dez/18	Result. em Pp.
	Média (em dias)	1,42	1,84	0,83	0,87	0,35	1,84	0,87	0,73	0,83	0,87	0,73	0,73	0,38
	Prod. Distrib. MFs	6.745	5.747	7.885	8.281	8.982	7.654	8.686	3.773	8.463	3.452	8.353	5.455	34.436
	2019													
	Horas	jan/19	fev/19	mar/19	abr/19	maio/19	jun/19	jul/19	ago/19	set/19	out/19	nov/19	dez/19	Result. em Pp.
	Média (em dias)	0,73	0,73	0,36	1,08	0,83	1,08	0,73	0,38	0,38	0,38	0,33	0,58	0,66
	Prod. Distrib. MFs	7.834	7.327	7.657	7.548	10.277	7.433	11.728	11.423	3.426	10.228	8.376	6.588	106.583
	2020													
	Horas	jan/20	fev/20	mar/20	abr/20	maio/20	jun/20	jul/20	ago/20	set/20	out/20	nov/20	dez/20	Result. em Pp.
	Média (em dias)	0,46	0,46	0,58	0,62	0,88	0,24	0,38	0,33	0,29	0,33	0,23	0,23	0,36
	Prod. Distrib. MFs	8.238	6.767	5.687	4.878	6.683	6.897	16.944	12.892	10.738	14.272	10.648	6.827	106.181
RESULTADO DO PERÍODO														
PERÍODO ANTERIOR (2018)	0,90													
PERÍODO ANTERIOR (2019)	0,66													
PERÍODO ATUAL (2020)	0,36													
META	<=2,5													
ANÁLISE CRÍTICA	<p>Nas últimas 10 horas, no enfrentamento à pandemia, com medidas de distanciamento social, e, no âmbito da TJRJ, com maior abrangência da tele-trabalho, sendo que nas 3 primeiras horas com número reduzido de licenças para acesso, podemos observar um aumento progressivo das peças distribuídas mensalmente, especialmente em julho/agosto, quando destacamos a matéria de distribuição e média de diário ineditar, nas últimas 3 horas.</p>													
AÇÕES GERENCIAIS	<p>Permanecer com o monitoramento contínuo das peças de trabalho para, caso ocorra derrota negativa, atuar prontamente.</p>													
Responsável pela emissão do relatório: RAS				Responsável pela aprovação e divulgação: Administração Superior de MPP-DECIV				Data: 15/01/2021						





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES																
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																
UNIDADE ORGANIZACIONAL	REGIM	INDICADOR DE DESEMPENHO SUBJETIVO	INDICADOR DE DESEMPENHO	INDICADOR DE PROCESSOS DE TRABALHO	INDICADOR DE DESEMPENHO OBJETIVO											
TEMA	EFICIÊNCIA OPERACIONAL		DESEMPENHO SUBJETIVO	GARANTIR A AGILIDADE NOS TRÂMITES JUDICIAIS												
INDICADOR	Tempo médio valor e encaminhamento e a distribuição de folhas não arquivadas		DESEMPENHO SUBJETIVO, PROCESSOS DE TRABALHO DE DESEMPENHO OBJETIVO	Gestão DECIV												
FINALIDADE	Reduzir o tempo valor e encaminhamento e a distribuição de folhas não arquivadas.											CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS			
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	INDICADOR DE INICIÇÃO	INDICADOR DE DISTRIBUIÇÃO											
FÓRMULA	(((data de distribuição de folhas não arquivadas) - [data de encaminhamento das folhas não arquivadas na DIAUT]) / total de processos distribuídos											UNIDADE DE MEDIDA	em dias			
META	<4 dias			INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	Sistema e JUD	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO										
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2018															
	Mês	ago	set	out	nov	dez	ago	set	out	nov	dez	ago	set	out	nov	dez
	Média (em dias)	2,84	1,67	1,54	1,58	1,52	1,54	1,87	1,37	1,38	1,33	1,25	1,25	1,25	1,25	1,55
	Previsão Distribuídas	5.674	5.686	7.679	8.242	8.588	7.527	8.559	8.884	8.819	8.252	5.879	5.879	5.879	5.879	32.798
	2019															
	Mês	ago	set	out	nov	dez	ago	set	out	nov	dez	ago	set	out	nov	dez
	Média (em dias)	1,34	1,58	1,83	1,87	1,58	1,73	2,46	2,71	2,46	2,58	2,84	2,84	2,84	2,84	2,82
	Previsão Distribuídas	7.887	7.315	7.523	7.446	18.128	7.884	11.444	18.381	3.138	18.844	8.728	8.479	8.479	8.479	184.681
	2020															
	Mês	ago	set	out	nov	dez	ago	set	out	nov	dez	ago	set	out	nov	dez
	Média (em dias)	1,25	2,42	2,62	6,32	4,46	7,46	6,21	1,21	1,88	1,19	1,84	1,84	1,84	1,84	3,85
	Previsão Distribuídas	7.388	6.565	5.482	3.335	6.371	3.835	16.136	42.784	18.683	41.444	18.472	6.728	6.728	6.728	187.157
RESULTADO DO PERÍODO																
PERÍODO ANTERIOR (2018)	1,55															
PERÍODO ANTERIOR (2019)	2,02															
PERÍODO ATUAL (2020)	3,05															
META	<4															
ANÁLISE CRÍTICA																
	<p>A média tem se mantido melhor que os resultados do ano passado, embora o desempenho operacional a menor média dos últimos 3 anos, mesmo com grande volume de processos distribuídos. Nos meses de abril a julho não foi possível manter a meta estipulada, em decorrência da grande quantidade de processos, isolamento social e tele-trabalho em home office com restrições, como número de linhas limitado para os servidores, nos primeiros meses. Sendo assim, após esse período, o dialeto de tal ritmo tem se mantido, com a liberação de linhas de suporte em todas as repartições - pretendendo-se com a colaboração do Departamento, Gabinete e demais departamentos, aumentar significativamente a quantidade de folhas arquivadas distribuídas a partir de julho, com o intuito de voltar ao normalidade. Isso ocorreu, observando-se o aumento substancial de folhas distribuídas no mês de julho, dialeto de tal volume, não foi possível manter-se a meta, destacando, ainda assim, melhora em relação ao mês anterior. Sendo assim, as metas serão analisadas, em futura RAC. Ressaltando, sempre mantendo a prioridade dada - com os processos arquivados, conforme determinado pela Portaria 82/2020.</p>															
AÇÕES GERENCIAIS:	Permanecer com o monitoramento contínuo dos processos de trabalho. Dialeto dos resultados, as metas serão analisadas, em futura RAC.															
Responsável pela emissão do relatório: RAS					Responsável pela aprovação e divulgação: Administração Superior do JVP-DECIV					Data: 19/04/2021						



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DECIV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	X						
TEMA	EFICIÊNCIA OPERACIONAL			OBJETIVO ESTRATÉGICO	GARANTIR A AGILIDADE NOS TRÂMITES JUDICIAIS										
INDICADOR	Tempo médio entre o recebimento e distribuição de feitos urgentes			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU SISTEMA DE AVALIAÇÃO	Gerir DECIV										
FINALIDADE	Reduzir o tempo médio entre o recebimento e a distribuição de feitos urgentes.								CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS					
PERIODICIDADE	Mensal		INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE						
FÓRMULA	$\frac{\sum [(Data da distribuição de feitos urgentes) - (data do recebimento de feitos urgentes na divisão de atuação)]}{total de processos}$								SENTIDO DE MELHORIA	m/M					
META	<1,5						ORIGEM DOS DADOS	Sistema eJUD		UNIDADE DE MEDIDA	Dia				
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2018														
	Meios	jan/18	fev/18	mar/18	abr/18	mai/18	jun/18	jul/18	ago/18	set/18	out/18	nov/18	dez/18	total/18	Per.
	Média (em dia)	1,46	1,42	1,46	1,58	1,58	1,54	1,58	1,42	1,58	1,46	1,42	1,42	1,42	1,61
	Procs. Distribuídos	2.687	3.618	3.361	4.322	4.142	3.857	4.378	4.858	4.848	4.464	3.882	2.668	2.668	46.765
	2019														
	Meios	jan/19	fev/19	mar/19	abr/19	mai/19	jun/19	jul/19	ago/19	set/19	out/19	nov/19	dez/19	total/19	Per.
	Média (em dia)	1,54	1,67	1,75	1,75	1,54	1,58	1,58	1,54	1,75	1,67	1,67	1,62	1,62	1,65
	Procs. Distribuídos	2.312	4.824	3.637	3.362	4.788	4.497	5.641	5.124	4.313	5.338	4.511	3.283	3.283	53.331
	2020														
	Meios	jan/20	fev/20	mar/20	abr/20	mai/20	jun/20	jul/20	ago/20	set/20	out/20	nov/20	dez/20	total/20	Per.
	Média (em dia)	1,74	1,47	1,54	1,46	1,58	1,42	1,75	1,58	1,67	1,63	1,74	1,74	1,82	1,82
	Procs. Distribuídos	3.135	4.797	2.581	3.958	3.998	6.897	6.188	5.978	5.677	5.278	4.916	3.526	3.526	54.768
RESULTADO DO PERÍODO															
PERÍODO ANTERIOR (2018)	0,61														
PERÍODO ANTERIOR (2019)	0,65														
PERÍODO ATUAL (2020)	0,32														
META	<1,5														
ANÁLISE CRÍTICA	<p>Nas última 10 meses, na enfrentamento à pandemia, com medidas de distanciamento social, e, no âmbito do TJRJ, com maior abrangência de tele-trabalho, podemos observar um aumento progressivo das processos distribuídos mensalmente, especialmente em junho/julho, quando destacamos um aumento de distribuição inédita, ao menos nas últimas três anos, mantendo uma média de dia comparável, e ainda menor, ao mês de fevereiro último.</p>														
AÇÕES GERENCIAIS	<p>Permanecer com o monitoramento contínuo das atividades de trabalho para, caso ocorra desvio negativo, atuar prontamente.</p>														
Responsável pela emissão do relatório: RNS Responsável por análise e divulgação: Administração Superior do MVP-DECIV Data: 19/01/2021															



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DIAMT	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE PROJETO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE SUPORTE DE SISTEMAS									
TEMA	EFICIÊNCIA OPERACIONAL		OBJETIVO ESTRATÉGICO PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OR	GARANTIR A AGILIDADE NOS TRÂMITES JUDICIAIS											
INDICADOR	Tempo médio para o encaminhamento e a conclusão de folhas não arquivadas		Goriz DECIV												
FINALIDADE	Reduzir o tempo para o encaminhamento e a conclusão das folhas não arquivadas.					CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS								
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO	INDICADOR DE EFICIÊNCIA										
FÓRMULA	[(Data da conclusão de folhas não arquivadas) - (Data do encaminhamento das folhas não arquivadas no DIAMT)] / Total de processos arquivados					SENTIDO DE MELHORIA	mM								
META	≤ 3,50			ORIGEM DOS DADOS	Sistema: JUD	UNIDADE DE MEDIDA	DIAS								
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2019														
	Meta	Jan/19	Fev/19	Mar/19	Abr/19	Mai/19	Jun/19	Jul/19	Ago/19	Set/19	Out/19	Nov/19	Dez/19	Result. em Per.	
	Média (em dias)	8,32	8,52	8,54	8,71	8,52	8,58	4,73	4,88	8,54	8,58	8,58	8,58	8,58	8,75
	Proc. arquivados	6.563	5.654	7.746	8.438	8.788	7.515	8.638	3.747	7.378	8.314	8.258	5.889		33.438
	2020														
	Meta	Jan/20	Fev/20	Mar/20	Abr/20	Mai/20	Jun/20	Jul/20	Ago/20	Set/20	Out/20	Nov/20	Dez/20	Result. em Per.	
	Média (em dias)	8,54	8,75	8,87	8,87	8,73	4,88	4,75	2,37	2,24	2,24	1,74	1,58	1,33	
	Proc. arquivados	7.858	7.833	7.645	7.683	18.258	7.484	11.335	11.428	3.884	18.555	3.284	6.748	187.835	
	2021														
	Meta	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21	Result. em Per.	
	Média (em dias)	8,32	4,87	2,47	5,46	4,25	7,25	5,74	8,89	8,74	8,89	8,75	8,89	2,72	
	Proc. arquivados	7.388	6.642	5.288	4.844	6.525	3.448	16.348	12.835	18.534	8.888	8.888	7.858	188.884	
RESULTADO DO PERÍODO															
PERÍODO ANTERIOR (2019)	8,75														
PERÍODO ANTERIOR (2020)	1,33														
PERÍODO ANTERIOR (2021)	2,72														
META	3,5														
ANÁLISE CRÍTICA	<p>Desde agosto houve uma melhoria muito significativa no âmbito do Goriz, mesmo diante de alta complexidade de processos arquivados. Nos meses de abril e julho não foi possível manter o nível alcançado, em decorrência de grande quantidade de processos sociais e trabalhos em bancas ativas com restrições, como também de férias coletivas para os servidores, nos períodos acima. Desde então, após novo período de férias de todos os servidores, com a liberação de férias de férias coletivas e todas as atividades - protocoladas em uma subseção de Registros, Trabalho e demais atividades, com maior agilidade no encaminhamento e conclusão de folhas arquivadas e distribuídas a partir de julho, com o retorno de todos os servidores, isso ocorreu, observando-se o aumento substancial de folhas distribuídas aos juízes, no período, diante de tal cenário, não foi possível manter o nível alcançado, visto assim, melhorou em relação ao mês anterior. Desde então, os níveis estão melhorando, no Goriz RAC. Resultando, com aumento de produtividade de todo o processo - nos processos arquivados, conforme determinado pelo Portaria 81/2021. Tal resultado decorreu de trabalho e comprometimento do equipe com as diretrizes e estratégias de P.GER.</p>														
AÇÕES GERENCIAIS	<p>Permanecer com o monitoramento nos dois processos de trabalho. Diante dos resultados, as metas serão analisadas, em futuro RAC.</p>														
Responsável pela emissão do relatório: Diretora DIAMT				Responsável [apuração e divulgação]: Administração Supl.				Data: 13/04/2024							



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZADA	DIPRE	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICA	INDICADOR DE PROJETO OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE PROCESSO DE	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA								
TEMA	Eficiência Operacional		Garantir a Agilidade nos Trâmites Judiciais											
INDICADOR	Percentual de consistência no processo de análise de prevenção		Prevenir Feitos Cíveis na Segunda Instância											
FINALIDADE	Medir índice de consistências ocorridas durante a análise da prevenção.					CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS							
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO	INDICADOR DE EFICIÊNCIA									
FÓRMULA	[[Quantidade de feitos corretamente analisados] / (Quantidade de feitos autuados)] x 100					SENTIDO DE MELHORIA	MM							
META	>97%				ORIGEM DOS DADOS	Sistema E-JUD e planilha de consolidação		UNIDADE DE MEDIDA	Percentual					
EVOLUÇÃO	2018													
	X	33,74%	33,38%	33,71%	33,12%	33,88%	33,82%	33,37%	33,33%	33,38%	33,45%	33,58%	33,26%	33,48%
	Y	3.331	3.462	11.767	12.521	12.376	11.478	13.211	14.615	12.184	13.714	12.425	7.744	141.843
	Total	3.332	3.524	11.321	12.632	13.187	11.433	13.215	14.713	12.188	13.788	12.425	7.882	141.388
	2019													
	X	33,55%	33,54%	33,37%	33,18%	33,41%	33,24%	33,33%	33,42%	33,84%	33,57%	33,38%	33,47%	33,48%
	Y	18.754	12.688	11.431	11.584	15.888	11.782	17.735	16.418	14.738	16.887	13.841	18.866	162.136
	Total	18.881	12.746	11.434	11.688	15.883	11.732	17.315	16.586	14.342	16.876	13.327	18.158	163.118
	2020													
	X	33,31%	33,33%	33,77%	33,33%	33,38%	33,36%	33,53%	33,48%	33,63%	33,77%	33,76%	33,78%	33,45%
	Y	11.238	11.545	8.411	7.453	18.787	15.457	22.527	18.388	16.353	16.651	15.367	18.613	165.181
	Total	11.376	11.623	8.411	7.453	18.774	15.556	22.633	18.484	16.413	16.388	15.885	18.651	166.826
RESULTADO DO PERÍODO	EVOLUÇÃO DO INDICADOR													
MÉDIA PERÍODO ANTERIOR (2017)	33,40%													
MÉDIA PERÍODO ANTERIOR (2018)	33,40%													
PERÍODO ATUAL (2020)	33,45%													
META	>97%													
ANÁLISE CRÍTICA	A unidade mantém a padrão da primeira remessa; o resultado está de acordo com a planejada para a período, fato este que demonstra o empenho comprometimento da equipe com as direcionadores estratégicas da PJERJ.													
AÇÕES GERENCIAIS	Permanecer com a monitoramento contínuo das atividades de trabalho para, caso ocorra derrota negativa, atuar prontamente.													
Responsável pela emissão do relatório: Diretor DIPRE					Responsável por aprovação e divulgação: ADM. SUPERIOR DO DECIV							Data: 18/01/2021		



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES																
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																
UNIDADE ORGANIZADA	DIDIS	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO						INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		
TEMA	Eficiência Operacional							OBJETIVO ESTRATÉGICO								
INDICADOR	Percentual de Contribuição no processo de distribuição							PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Garantir a Agilidade nos Trâmites Judiciais							
FINALIDADE	Medir o grau de conformidade no processo de distribuição										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS				
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO				INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE					
FÓRMULA	$\frac{\sum [\text{Qualidade de feilhos e processos regularmente distribuídos}]}{\sum [\text{Qualidade de feilhos e processos distribuídos}]} \times 100$										SENTIDO DE MELHORIA	MM				
META	>98%										RIGER DOS DADOS	Sistema E-JUD e planilha de acompanhamento		UNIDADE DE	Processual	
2018																
X Coeficiente	99,25%	99,66%	99,75%	99,57%	99,49%	99,49%	99,48%	99,25%	99,39%	99,47%	99,61%	99,29%	99,52%	99,52%		
Σ Coeficiente	9,747	9,798	12,342	12,347	19,345	11,767	19,255	14,868	12,365	19,388	12,417	8,878	144,639	144,639		
Σ Distribuídos	9,774	9,763	12,379	12,379	19,389	11,827	19,324	14,979	12,441	19,382	12,465	8,128	145,484	145,484		
2019																
X Coeficiente	99,58%	99,57%	99,49%	99,18%	99,42%	99,24%	99,32%	99,42%	99,82%	99,57%	99,39%	99,47%	99,36%	99,36%		
Σ Coeficiente	11,125	19,346	11,777	11,684	15,148	11,685	17,517	16,375	14,585	15,867	19,398	18,892	169,824	169,824		
Σ Distribuídos	11,172	19,484	11,844	11,637	15,229	11,775	17,637	16,471	14,658	15,936	14,876	18,176	164,867	164,867		
2020																
X Coeficiente	99,39%	99,39%	98,84%	99,39%	99,38%	99,37%	99,59%	99,48%	99,64%	99,77%	99,79%	99,78%	99,45%	99,45%		
Σ Coeficiente	14,488	14,645	8,275	7,522	18,748	15,499	22,682	18,468	16,646	16,796	15,746	18,639	166,884	166,884		
Σ Distribuídos	14,566	14,639	8,375	7,568	18,777	15,598	22,788	18,564	16,786	16,775	15,787	18,794	166,848	166,848		
RESULTADO DO PERÍODO	99,52%															
MÉDIA PERÍODO ANTERIOR (2017)	99,36%															
MÉDIA PERÍODO ANTERIOR (2018)	99,45%															
PERÍODO ATUAL (2019)	99,45%															
META	>98%															
ANÁLISE CRÍTICA	A unidade vem mantendo o padrão; o resultado está de acordo com o planejado para o período, fato este que demonstra o empenho e comprometimento da equipe com os direcionadores estratégicos do PJERJ.															
AÇÕES GERENCIAIS	Permanecer com o monitoramento contínuo dos processos de trabalho para, caso ocorra derrota negativa, atuar prontamente.															
Responsável pela emissão do relatório: Diretor DIDIS					Responsável [aprovação e divulgação]: ADM. SUPERIOR DO DECIV					Data: 18/01/2021						

