




PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

**Relatório de Informações Gerenciais
Setorial (RIGER) do 1º Semestre**

DIRETORIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO – CGJ/DGADM

	RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE	
	DIRETORIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO – CGJ/DGADM	
Período de Referência: Janeiro a Junho/2016	Emitido em: 19/07/2016	Aprovado por: Diretoria Geral de Administração - DGADM

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

SUMÁRIO

1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS	3
2.PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS	3
3.QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS..	3
4.SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS	8
5.PRINCIPAIS REALIZAÇÕES.....	8
6.AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO	20
7.DESTAQUES DE ECONOMICIDADE.....	21
8.SITUAÇÃO DOS RECURSOS	23
9.CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS	24
10.ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS.....	27
11.ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS.....	28



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS (do mês de referência)

<NÃO APLICÁVEL>

2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS (planejamento e resultado acumulado até o período de referência do relatório)

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
<NÃO APLICÁVEL>			

3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS

INDICADORES ESTRATÉGICOS	
GRÁFICO	COMENTÁRIO
<NÃO APLICÁVEL>	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

DIRETORIA-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO (DGADM) – GABINETE

INDICADORES OPERACIONAIS	
GRÁFICO	COMENTÁRIO
<p>Mede a celeridade no atendimento às demandas junto ao gabinete da DGADM - da data da autuação até a publicação do extrato do ato no DJERJ ou o arquivamento do mesmo: Tempo médio decorrido, em dias, para o processamento das demandas, por assunto.</p> <div data-bbox="220 943 919 1720"><p style="text-align: center;">TEMPO MÉDIO DE DIAS DOS PROCESSOS AUTUADOS, PUBLICADOS/ARQUIVADOS - 2015/2016 (1º Semestre)</p><p>Legenda:</p><ul style="list-style-type: none">FERIAS-SERVIDORLICENÇA-ESPECIAL (GOZO DE)LICENÇA MEDICA - TRATAMENTO DE SAUDELICENÇA-GESTANTE/ALEITAMENTODES. P/ FUNCAO GRATIFICADADISPENSA DE FUNCAO GRATIFICADAELOGIOSOUTROS</div>	<p>No início da Gestão 2015/2016 foi criado um indicador para medir o tempo médio de processamento de demandas junto ao gabinete da Diretoria Geral de Administração da Corregedoria Geral da Justiça do Estado do Rio de Janeiro</p> <p>Finalidade: Buscou-se com isso, a transparência e a celeridade no trâmite dos processos administrativos.</p> <p>Acompanhamento e análise: Observa-se, em 2016, redução do tempo de processamento em comparação à 2015. No 1º semestre 2016 tivemos um Tmédio de 16,1 dias, para 726 processos administrativos contra 46,8 dias para 1381 referente ao 1º semestre de 2015 (incluindo Jan/2015). Vale destacar que:</p> <p>99,3% “finalizados” de Jan a Jun/15</p> <p>92,6% “finalizados” de Jan a Jun/16</p> <p>Meta: Quanto à meta, de tempo médio de processamento por assunto, o mesmo será definido quando revisadas as RADs relativas aos respectivos processos de trabalho.</p>



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

DEPARTAMENTO DE DISTRIBUIÇÃO - DEDIS

INDICADORES OPERACIONAIS															
GRÁFICO	COMENTÁRIO														
<p>Pesquisa de Satisfação DEDIS</p>	<p>Não houve pesquisa no 1º semestre</p>														
<p>Percentual dos dias em que o expediente fica pronto para entrega ao Serviço de Mensageria dentro da meta estabelecida (90%) – DEDIS (Objetivo da Qualidade)</p> <table border="1"><caption>2016</caption><thead><tr><th>Mês</th><th>Percentual</th></tr></thead><tbody><tr><td>JAN</td><td>100,0%</td></tr><tr><td>FEV</td><td>100,0%</td></tr><tr><td>MAR</td><td>100,0%</td></tr><tr><td>ABR</td><td>100,0%</td></tr><tr><td>MAI</td><td>100,0%</td></tr><tr><td>JUN</td><td>100,0%</td></tr></tbody></table>	Mês	Percentual	JAN	100,0%	FEV	100,0%	MAR	100,0%	ABR	100,0%	MAI	100,0%	JUN	100,0%	<p>No 1º semestre, obteve-se 100% de expediente pronto, num universo de 160.034 documentos cadastrados, demonstrando uma melhora expressiva no serviço.</p>
Mês	Percentual														
JAN	100,0%														
FEV	100,0%														
MAR	100,0%														
ABR	100,0%														
MAI	100,0%														
JUN	100,0%														
<p>% Distribuições Excluídas – DEDIS/DIDIC - Divisão de Distribuição Contínua Meta 99,52% (porcentagem de regularidade)</p> <table border="1"><caption>Evolução do indicador</caption><thead><tr><th>Mês</th><th>Percentual</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>99,72%</td></tr><tr><td>2</td><td>99,55%</td></tr><tr><td>3</td><td>99,56%</td></tr><tr><td>4</td><td>99,48%</td></tr><tr><td>5</td><td>99,43%</td></tr><tr><td>6</td><td>99,49%</td></tr></tbody></table>	Mês	Percentual	1	99,72%	2	99,55%	3	99,56%	4	99,48%	5	99,43%	6	99,49%	<p>Durante o período houve uma ampliação no percentual de exclusões realizadas, mas ainda assim o índice geral se manteve dentro do patamar desejado. A Unidade considera importante o monitoramento deste indicador, uma vez que, ultrapassada a meta, ações gerenciais emergenciais e imediatas se tornam necessárias.</p>
Mês	Percentual														
1	99,72%														
2	99,55%														
3	99,56%														
4	99,48%														
5	99,43%														
6	99,49%														



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS															
GRÁFICO	COMENTÁRIO														
<p>% Distribuições Excluídas – DEDIS/DISNP - Divisão de Instrução Processual Meta 99,52% (porcentagem de regularidade)</p> <table border="1"><caption>Evolução do indicador</caption><thead><tr><th>Mês</th><th>Porcentagem</th></tr></thead><tbody><tr><td>JAN</td><td>99,78%</td></tr><tr><td>FEB</td><td>99,74%</td></tr><tr><td>MAR</td><td>99,71%</td></tr><tr><td>ABR</td><td>99,59%</td></tr><tr><td>MAI</td><td>99,76%</td></tr><tr><td>JUN</td><td>99,63%</td></tr></tbody></table>	Mês	Porcentagem	JAN	99,78%	FEB	99,74%	MAR	99,71%	ABR	99,59%	MAI	99,76%	JUN	99,63%	<p>Durante o período a unidade manteve a exclusão dentro da meta estabelecida. A unidade considera importante o monitoramento deste indicador e a manutenção do seu índice dentro da meta estabelecida uma vez que, ultrapassada esta, ações gerenciais emergenciais e imediatas se tornam necessárias.</p>
Mês	Porcentagem														
JAN	99,78%														
FEB	99,74%														
MAR	99,71%														
ABR	99,59%														
MAI	99,76%														
JUN	99,63%														

DIVISÃO DE CUSTAS E INFORMAÇÕES – DICIN

INDICADORES OPERACIONAIS													
GRÁFICO	COMENTÁRIO												
<table border="1"><caption>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE:</caption><thead><tr><th>Ano</th><th>Resultado</th></tr></thead><tbody><tr><td>2012</td><td>6,67</td></tr><tr><td>2013</td><td>8,40</td></tr><tr><td>2014</td><td>5,17</td></tr><tr><td>2015</td><td>8,40</td></tr><tr><td>2016</td><td>8,33</td></tr></tbody></table>	Ano	Resultado	2012	6,67	2013	8,40	2014	5,17	2015	8,40	2016	8,33	<p><u>COBRANÇA INDEVIDA</u></p> <p>Os feitos desta natureza foram concluídos neste período, em tempo condizente com a meta determinada. Este tipo de procedimento, aliado à Distribuição a Destempo, representam o maior quantitativo de processos que chegam a esta Divisão de Custas para análise.</p>
Ano	Resultado												
2012	6,67												
2013	8,40												
2014	5,17												
2015	8,40												
2016	8,33												



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS																			
GRÁFICO	COMENTÁRIO																		
<p>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE:</p> <table border="1"><thead><tr><th>Ano</th><th>Resultado</th><th>Meta</th></tr></thead><tbody><tr><td>2012</td><td>5,88</td><td>5,88</td></tr><tr><td>2013</td><td>7,44</td><td>7,44</td></tr><tr><td>2014</td><td>7,86</td><td>7,86</td></tr><tr><td>2015</td><td>8,16</td><td>8,16</td></tr><tr><td>2016</td><td>9,00</td><td>9,00</td></tr></tbody></table>	Ano	Resultado	Meta	2012	5,88	5,88	2013	7,44	7,44	2014	7,86	7,86	2015	8,16	8,16	2016	9,00	9,00	<p><u>CONSULTA JUDICIAL E EXTRAJUDICIAL</u></p> <p>Durante o período em análise, a meta anual do indicador foi mantida abaixo da média prevista. As consultas extrajudiciais têm apresentado um quantitativo significativo, em razão das mudanças introduzidas pelo novo Código de Processo Civil .</p>
Ano	Resultado	Meta																	
2012	5,88	5,88																	
2013	7,44	7,44																	
2014	7,86	7,86																	
2015	8,16	8,16																	
2016	9,00	9,00																	
<p>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE:</p> <table border="1"><thead><tr><th>Ano</th><th>Resultado</th><th>Meta</th></tr></thead><tbody><tr><td>2012</td><td>2,88</td><td>2,88</td></tr><tr><td>2013</td><td>5,13</td><td>4,00</td></tr><tr><td>2014</td><td>4,40</td><td>4,40</td></tr><tr><td>2015</td><td>5,00</td><td>5,00</td></tr><tr><td>2016</td><td>4,63</td><td>5,00</td></tr></tbody></table>	Ano	Resultado	Meta	2012	2,88	2,88	2013	5,13	4,00	2014	4,40	4,40	2015	5,00	5,00	2016	4,63	5,00	<p><u>CONTA CORRENTE DE AVALIADOR</u></p> <p>O resultado atual para este indicador encontra-se abaixo da meta anual prevista, e assim se apresentou durante praticamente todo o período. Conforme salientado em análises de períodos anteriores, este indicador não representa adequadamente o volume de trabalho do SEPAC, uma vez que são esporádicos os feitos desta natureza.</p>
Ano	Resultado	Meta																	
2012	2,88	2,88																	
2013	5,13	4,00																	
2014	4,40	4,40																	
2015	5,00	5,00																	
2016	4,63	5,00																	
<p>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE:</p> <table border="1"><thead><tr><th>Ano</th><th>Resultado</th><th>Meta</th></tr></thead><tbody><tr><td>2012</td><td>4,51</td><td>4,51</td></tr><tr><td>2013</td><td>7,20</td><td>5,00</td></tr><tr><td>2014</td><td>3,75</td><td>5,00</td></tr><tr><td>2015</td><td>5,61</td><td>5,61</td></tr><tr><td>2016</td><td>5,75</td><td>5,61</td></tr></tbody></table>	Ano	Resultado	Meta	2012	4,51	4,51	2013	7,20	5,00	2014	3,75	5,00	2015	5,61	5,61	2016	5,75	5,61	<p><u>ABERTURA DE CONTA CORRENTE DE JUIZ DE PAZ</u></p> <p>A média anual do indicador encontra-se pouco abaixo da meta prevista.</p>
Ano	Resultado	Meta																	
2012	4,51	4,51																	
2013	7,20	5,00																	
2014	3,75	5,00																	
2015	5,61	5,61																	
2016	5,75	5,61																	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS													
GRÁFICO	COMENTÁRIO												
<p>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE:</p> <table border="1"><thead><tr><th>Ano</th><th>Resultado</th></tr></thead><tbody><tr><td>2012</td><td>5,30</td></tr><tr><td>2013</td><td>8,90</td></tr><tr><td>2014</td><td>5,38</td></tr><tr><td>2015</td><td>7,72</td></tr><tr><td>2016</td><td>7,72</td></tr></tbody></table>	Ano	Resultado	2012	5,30	2013	8,90	2014	5,38	2015	7,72	2016	7,72	<p><u>DISTRIBUIÇÃO A DESTEMPO, CANCELAMENTO E RETIFICAÇÃO DA DATA DA DISTRIBUIÇÃO</u></p> <p>Os feitos desta natureza são os que se apresentam em maior quantidade e melhor representam o volume de trabalho do setor. No mês de junho foram concluídos trinta e oito processos desta natureza.</p> <p>Neste período, o indicador apresentou-se abaixo da meta prevista.</p>
Ano	Resultado												
2012	5,30												
2013	8,90												
2014	5,38												
2015	7,72												
2016	7,72												

4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS

METAS	RESULTADOS (% Acumulado até o momento)
<NÃO APLICÁVEL>	

5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES

DIRETORIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO – DGADM

A Diretoria Geral de Administração dá suporte à proposta de reestruturação da Corregedoria Geral de Justiça. Participa da Comissão de Políticas Institucionais para Promoção da Sustentabilidade (COSUS), da Comissão Judiciária para a Erradicação do Sub-registro de Nascimento e para a Promoção ao Reconhecimento Voluntário de Paternidade e à Adoção Unilateral e da Comissão de Rastreamento do Sistema Informatizado de Distribuição dos Feitos nas Comarcas da Capital e do Interior do Estado do Rio de Janeiro. Participa e coordena a manutenção do Sistema Integrado de



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Gestão (SIGA). Dá suporte quanto à revisão, elaboração e prazo das Rotinas Administrativas (RAD), assim como participa das Reuniões de Análise Crítica (RAC) junto as suas unidades.

DEPARTAMENTO DE DISTRIBUIÇÃO - DEDIS

O Departamento de Distribuição - DEDIS aperfeiçoou a comunicação visual. As mudanças tornaram a comunicação visual com os usuários do DEDIS mais amigável e clara, além de estarem em consonância com os padrões de comunicação visual adotados pela Corregedoria de Justiça.

Alteração do layout da Divisão de Distribuição Contínua – DEDIS/DIDIC propiciou maior comodidade e segurança na realização das tarefas diárias, sobretudo no Serviço de Apoio a Distribuição - SEADI, onde hoje os funcionários possuem o espaço adequado para efetivação do trabalho, bem como maior conforto para executá-lo.

Recebimento de expedientes referentes ao Projeto Violeta via e-mail - A edição do Aviso CGJ 595/2016 permitiu o recebimento de requerimentos de medidas protetivas afetas ao Projeto Violeta via e-mail, assegurando o acesso a Justiça de mulheres em situação de vulnerabilidade além de imprimir maior celeridade ao procedimento.

DEPARTAMENTO DE SUPORTE OPERACIONAL – DESOP

O Departamento de Suporte Operacional – DESOP continua participando do Grupo de Monitoramento e Fiscalização do Sistema Carcerário (GMF) e da Comissão Judiciária para a Erradicação do Sub-registro de Nascimento e para a Promoção ao Reconhecimento Voluntário de Paternidade e à Adoção Unilateral. O DESOP também é gestor do Malote Digital, prestando suporte operacional aos usuários deste sistema. O DESOP está participando da implementação do novo procedimento de solicitação de perícias, referentes a incidentes de sanidade mental e dependência toxicológica, junto ao Instituto de Perícias Heitor Carrilho, que está sendo realizado através do SIPEN, de forma on line. O Manual de Cadastramento e Movimentação de Documentos Administrativos da Corregedoria foi revisado no período, encontrando-se em fase de



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

aprovação. Informamos que o SEIAC tem outros projetos cuja implantação encontra-se em andamento como é o caso do SISCINTPM (sistema para convocação eletrônica de policiais militares); e Extensão do sistema FAC-WEB às varas de família.

O Serviço de Promoção a Erradicação do Sub-registro de Nascimento e a Busca de Certidões - SEPEC é responsável por atender as solicitações relativas à busca de certidões cíveis, criminais, de inventários, fazendárias, de casamento, nascimento e óbito oriundas deste e de outros estados.

O SEPEC também presta auxílio técnico e assessoria à Comissão Judiciária para a Erradicação do Sub-registro de Nascimento e para a Promoção ao Reconhecimento Voluntário de Paternidade e à Adoção Unilateral, da Corregedoria Geral da Justiça deste Tribunal, inclusive participando de ações estratégicas para consecução dos objetivos da Comissão.

O SEPEC realiza o processamento dos feitos de registro tardio, reconhecimento de paternidade e maternidade, oriundos da Justiça Itinerante Especializada em Sub-registro, bem como auxilia aos Juízos de nosso estado em processos de registro tardio, participando, inclusive em finais de semana, de Ações Sociais.

O SEPEC participa de reuniões dos grupos de trabalho vinculados ao Comitê Estadual de Erradicação do Sub-registro, auxiliou na elaboração de fluxo de atendimento de pessoas em situação de rua, pessoas internas do sistema prisional e de pacientes internados em hospitais ou instituições de longa permanência de idosos (ILPI) ou em hospitais psiquiátricos.

Em 2016, foram elaborados diversos materiais informativos, visando a um público-alvo específico, tais como: agentes de saúde, profissionais da educação e da assistência social, agentes sociais e para a própria população em situação de rua (material em andamento, devida a complexidade do público a que se destina).

O SEPEC realizou capacitações intra e interinstitucional em matéria de registro tardio e erradicação do sub-registro, entre elas:



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Evento	Local	Data	Público-Alvo
Capacitação	Fórum de Santa Cruz	17 e 18/02	Profissionais das áreas de Educação, Assistência Social e saúde
Palestra	MP – Centro Rio Sec. Educação Duque de Caxias	09/03 18/05	Conselheiros Tutelares Profissionais da área de educação e formandos de Pedagogia
	Fórum Central	31/05	Agentes Comunitários e profissionais de Serviço Social
Capacitação	Fórum de Santa Cruz	14/06	Profissionais das áreas de Educação, Assistência Social e saúde

Como possuo expertise na área de registro tardio e busca de certidões do RCPN, o SEPEC também auxilia na realização de normativas e de fluxos de atendimento. No ano de 2016, colaborou na elaboração dos seguintes documentos:

- ✓ Fluxo de Registro Tardio – Auxílio aos profissionais da base;
- ✓ Passaporte para a cidadania – Orientações para expedição de documentação do interno do sistema prisional;
- ✓ Tutela da População em situação de Rua: Cartilha de Orientação para documentação básica.

Além disso, colaborou na construção do Pacto de Compromisso pela plena Garantia do Direito à Documentação Básica no âmbito do estado do Rio de Janeiro: documento de compromisso entre diversos órgãos governamentais do estado do Rio de Janeiro e do governo Federal que será assinado em 21/07/16 em solenidade a ser realizada no Ministério Público.

O SEPEC auxilia na mediação entre os responsáveis pelas Unidades de Saúdes e os Delegatários de Serviços Registral, facilitando a instalação de Unidades Interligadas (UI), assim como acompanha o índice de cobertura de registros nas unidades já instaladas.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

O SEPEC recebeu, até a presente data no ano de 2016, os seguintes quantitativos de processos para busca de certidão:

Mês de Referência	Nº Prot. 3337 Cíveis, Criminais, Falência, Fazendárias, Empresariais e orfanológicas	Nº. Prot. 6721 Certidões de Nascimento, Casamento e Óbito <u>Processo Administrativo</u>	Nº. Prot. 6721 Certidões de Nascimento, Casamento e Óbito <u>Processo Judicial</u>	Total
Janeiro	59	51	93	203
Fevereiro	45	42	93	180
Março	65	75	114	254
Abril	66	58	44	168
Maiο	61	84	89	234
Junho	81	62	154	297

DIVISÃO DE PESSOAL – DIPES

A Divisão de Pessoal passou por algumas modificações, dentre elas podemos salientar a Portaria nº 526/2016, de 23/03/2016 a qual desvinculou, o Serviço do SEPEX (Serviço de Pessoal Extrajudicial) da atribuição da Divisão de Pessoal – DIPES passando para a DIMEX Divisão de Monitoramento Extrajudicial – DIMEX da Diretoria Geral de fiscalização e Apoio às Serventias Extrajudiciais – DGFEX. Assim, a mudança de endereço dos Serviços Extrajudiciais somente pode ser tramitada pela as respectivas Divisões – DIMEX/SECEX e Diretoria – DGFEX. Tal fato extinguiu a duplicidade de tramitação na mudança de endereços que ora era pedido a DIPES e ora o mesmo pedido era tramitado pela DIMEX. Assim, foi concentrado em uma só Unidade Organizacional.

Com a assunção da nova Chefia na DIPES, passou-se a tramitação dos processos por finais, evitando-se, assim, a duplicidade de feitos e maior agilidade na finalização dos mesmos. O lançamento das portarias da DIATI, DIOJA e DENUR, passou a ser efetuada por um só serventário. Os emails são abertos somente pela Diretora, pela Chefe de Serviço e por um serventário designado que os remete ao protocolo com



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

segurança somente os que chegam, verificando se já existem processos em nomes dos requerentes e Magistrados através de consulta ao Sistema do PROT. Há a verificação dos relatórios de inconsistências de férias e frequência dos servidores de 1ª Instância. Um servidor cuida de agilizar os formulários do item nº 07 da Divisão de Pessoal que consiste em Declarações firmadas pelos servidores indicados às funções de confiança dos Magistrados, dentre outras tarefas. Há a designação de um colaborador para juntar as certidões exigidas pela Resolução CNJ 156 e em razão de existir muitas pendências que se arrastavam com constantes reiterações para o cumprimento firmado pelo servidor indicado, esse fato gerou a publicação do Aviso CGJ nº 958/2016, de 07/06/2016, publicado no D.J.E.R.J. em 08/06/2016, visando ratificar o imediato cumprimento dos 30 (trinta) dias para a entrega das certidões. Além desse veio, também, o Aviso nº 1073/2016 de 23/06/2016, publicado no D.J.E.R.J. em 24/06/2016 informando que no desligamento de quaisquer dos cargos de função de confiança os servidores deverão se apresentar em nossa Divisão. Há um servidor que cuida dos servidores Municipais e cedidos por convênio ao Tribunal de Justiça fato que ensejou a publicação de Ato Conjunto de Corregedora-Geral da Justiça e o Presidente do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro nº 11/2016 de 07/06/2016 publicado no D.J.E.R.J. em 22/06/2016. As licenças de todos os servidores ligados aos Magistrados, são tramitadas por servidores designados, assim como a publicação dos mesmos. Somos responsáveis pela movimentação de todos dispensados de cargos de confiança do Gabinete do Juiz, das Turmas Recursais, JDS e dos apresentados pela DGPES e órgãos externos, bem como todas as reassunções, por servidores cedidos ao T.R.E. e dos licenciados para concorrer a cargos em eleição. Nossa Divisão, também, publica relatório mensal com a distribuição de servidores nas serventias da 1ª Instância na forma do provimento nº 57 de 14/07/2016. Existe constante integração entre o Gabinete do Juiz Auxiliar da Corregedoria Dr. João Luiz Ferraz de Oliveira Lima e a Diretoria da DIPES, Chefe e demais servidores o que torna nossa ambiente agradável e produtivo face o resultado satisfatório refletido pelo nosso público alvo.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

DIVISÃO DE APOIO TÉCNICO INTERDISCIPLINAR - DIATI

A Divisão de Apoio Técnico Interdisciplinar - DIATI iniciou o ano de 2016 com a proposta de realizar através de seus serviços visitas técnicas as equipes, de modo programado, buscando alcançar principalmente as equipes localizadas no interior do estado. O objetivo é analisar demandas, reconhecer eventuais dificuldades de recursos materiais, integrar o trabalho dessas equipes e prestar esclarecimentos sobre normativas, produtividade e outras questões do desenvolvimento de suas atividades.

Estimular a capacitação continuada das equipes e fornecer orientação técnica às unidades organizacionais na celebração de Convênios de Cooperação, no campo de oferta de estágio obrigatório não-remunerado.

No primeiro semestre de 2016, o Núcleo de Depoimento Especial de Crianças e Adolescentes (NUDECA) iniciou o projeto de Acompanhamento Pós-Depoimento, atendendo famílias que passaram pelo NUDECA. O projeto tem como principal objetivo avaliar o efeito do depoimento especial na vida emocional dos jurisdicionados, bem como assessorar o encaminhamento das família para acompanhamento psicológico, para a defensoria pública ou aos centros de referência de assistência social.

No mês de março, a Corregedoria-Geral da Justiça reconhecendo a importância do Núcleo de Depoimento Especial - NUDECA, inscreveu duas entrevistadoras atuantes (psicólogas) no 1º curso de Formadores Brasileiros no Protocolo de Entrevista Forense com Crianças e Adolescentes (NUDECA), sendo uma iniciativa do Conselho Nacional de Justiça, a ONG Childhood Foundation, em parceria com a Coordenadoria da Infância e Juventude do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo e a Escola Paulista de Magistratura. Tal formação conferiu as profissionais a capacitação para serem formadoras de entrevistadores em âmbito nacional. Sendo as primeiras no quadro de servidores da Corregedoria Geral da Justiça a alcançarem esse nível de conhecimento.

Ao fim da formação houve o I Seminário Nacional sobre o Protocolo Brasileiro de Entrevista Forense com Crianças e Adolescentes Vítimas e Testemunhas de Violência



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Sexual, que reuniu profissionais entrevistadores, magistrados e especialistas internacionais, onde a DIATI também esteve presente, através de sua direção.

No início de abril, foi realizado o I Encontro de Equipes Multidisciplinares dos Juizados de Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher, juntamente com o Departamento de apoio e assessoramento técnico aos órgãos colegiados administrativos (DEACO) e a Diretoria Geral de Apoio aos Órgãos Jurisdicionais (DGJUR), abordando questões da prática dos profissionais dessas equipes como: integração da rede de serviços de atenção à mulher, igualdade de gênero, Projeto Violeta, grupos reflexivos e supervisão de estágio.

Ainda durante o mês de abril, o NUDECA realizou a primeira turma de capacitação de entrevistadores com base no novo Protocolo Brasileiro (em fase de validação científica). Turma composta por 40 alunos e ministrada pelas Psicóloga Marília Lobão (Secretária do SEPSI/TJDFT) e Assistente Social Raquel Guimarães, chefe do Setor de Depoimento Especial do TJDFT. Pelo NUDECA, também foi elaborada a cartilha de orientação voltada para Cartórios e Magistrados, tendo como conteúdo aspectos teóricos sobre Depoimento Especial, a atuação dos entrevistadores e a rotina administrativa do Núcleo.

A DIATI colocou em vigência a RAD-DGADM-035, passando sua execução ao Serviço de Apoio aos Comissários. Desenvolveu eventos comemorativos referentes ao dia do Assistente Social

No dia 20 de Maio de 2016, realizou-se o evento conjunto entre NUDECA e SECJI – *“O Poder Judiciário no Combate ao Abuso e a Exploração Sexual”*, com o propósito de registrar o dia do Comissário de Justiça e o Dia Nacional de Combate ao Abuso e Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes. O evento permitiu a ampliação do debate sobre o tema, que permeia o trabalho do Comissário de Justiça nas Varas da Infância, da Juventude e do Idoso, bem como o trabalho de escuta protegida de crianças e adolescentes vítimas de abuso sexual, realizado pelo NUDECA. Tendo participado das composição das mesas da manhã e tarde as seguintes autoridades e profissionais: Promotora Clisânger Ferreira Gonçalves; Sr. Edvaldo Roberto -



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Assistente Social e Consultor da CEVIJ; o Sr. Juarez Marçal Filho, Presidente da Associação Estadual dos Conselhos Tutelares do Rio de Janeiro e comissários que realizam projetos em suas comarcas, pela parte da manhã. Na sequência, participaram da abertura da mesa da tarde, o Des. José Antônio Daltoé César, do TJRS, a Des. Corregedora, Dra. Maria Augusta Vaz de Figueiredo Monteiro, a Juíza Auxiliar da Presidência Maria Tereza Donatti, a Juíza Auxiliar da Corregedoria, Dra. Simone Lopes da Costa, a Diretora da DIATI, Aparecida Sardinha Sayão e a coordenadora do NUDECA, psicóloga Aurea Domingues Guimarães, que conferiu verbalmente uma menção honrosa aos Magistrados que aderiram ao projeto do Depoimento Especial no TJRJ. Vieram a compor as outras mesas de debates, a Presidente da AMAERJ – Juíza Renata Gil de Alcântara Videira, o Juiz Titular da 4ª Vara da Infância, da Juventude e do Idoso- Juiz Sérgio Luiz Ribeiro de Souza, a Promotora Patrícia Pimentel Chamer de Oliveira Ramos e representantes das equipes técnicas de Psicologia e Serviço Social do TJRJ. Participaram como ouvintes a Deputada Estadual Tia Ju, a delegada da DCAV Cristiana Bento, a escritora de livros infantis Andrea Viviana Taubmann, Juízes Criminais, Psicólogos, Assistentes Sociais, Comissários de Justiça e Servidores de Cartórios das Varas Criminais.

Em Junho, o NUDECA recebeu a visita da desembargadora francesa Cécile Brunet-Ludet, acompanhada pela redatora jurídica Susanna Tesone e pela conselheira em adoção internacional Sandrine Pepit, visitou o Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (TJRJ) na manhã desta terça-feira, dia 9. Com o objetivo de conhecer os procedimentos de adoção internacional da Comissão Estadual Judiciária de Adoção Internacional (CEJAI-RJ), elas aproveitaram a oportunidade para conhecer também o NUDECA. A equipe foi recepcionada pelo juiz da Vara de Infância e Juventude de Petrópolis e membro da CEJAI, Alexandre Teixeira de Souza, e pelas servidoras Aurea Domingues, Aparecida Sayão e Ludmilla Carvalho.

Durante a visita, a coordenadora do NUDECA explicou que o depoimento especial é uma metodologia relativamente nova no Brasil, e que tem como objetivo realizar uma escuta qualificada de crianças vítimas de abuso sexual, que são intimadas a depor em processos judiciais. Foi ressaltado que no âmbito do Rio de Janeiro, é necessário:



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

ampliação das delegacias especializadas; realização de uma escuta única que sirva como prova para o processo; celeridade processual; melhoria na assistência às famílias; criação de uma vara especializada de crimes contra crianças no TJRJ, cuja proposta ainda está sendo estudada pelo PJERJ. A magistrada francesa explicou que em seu país os tribunais possuem um departamento estruturado especificamente para o atendimento desses casos, onde as vítimas são acolhidas por médicos legistas, psiquiatras, psicólogos e assistentes sociais desde o momento da denúncia. Sendo os processos judiciais dessa natureza acompanhados por três magistrados e os julgamentos realizado por meio de júri popular. Além disso, o Poder Judiciário francês também conta com um fundo especial para indenização às vítimas de violência sexual. Paralelo ao trabalho da Justiça, os franceses têm policiais especializados na área da infância e juventude, entre uma série de outras instituições que trabalham interligadas nessa área.

Em relação à estatística, o Nudeca obteve 132 agendamentos para oitiva de crianças e adolescentes vítimas de violência no formato de depoimento especial, no período de JANEIRO a JUNHO DE 2016.

O Serviço de Apoio aos Psicólogos - SEPSI aderiu ao Programa de Estágio e Voluntariado e acompanha 2 (duas) alunas (uma em cada modalidade) provenientes da PUC. Foi desenvolvido um Plano de Estágio com o objetivo de atender às demandas das alunas visando o desenvolvimento profissional das mesmas e atendendo às Demandas do SEPSI. Foi desenvolvido um Plano de Visitas às equipes que vem sendo desenvolvido ao longo do primeiro semestre de 2016. Foi realizado uma atualização do estudo de lotações e, embora tenhamos conseguido sanar a carência de algumas equipes o quadro de psicólogos no Tribunal de Justiça continua em Déficit.

O SEPSI tem organizado um movimento de prevenção junto às equipes quanto ao tempo de atendimento ao processo, visando cumprir a missão do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro que é *“Resolver os conflitos de interesses em tempo adequado à sua natureza, visando à pacificação social e efetividade de suas*



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

decisões.". Através de e-mail e reuniões com as equipes mostrando a importância do preenchimento da estatística e do integral cumprimento do Aviso CGJ nº 372/2014.

Tem-se desenvolvido reuniões periódicas com a Comissão de Psicólogos Judiciários (COPSI) com o objetivo de resolver processos relacionados à prática do Psicólogo no Judiciário e, organizar evento Comemorativo ao Dia do Psicólogo e atividades de capacitação, que estão previstas na RAD-DGADM-018.

O Serviço de Apoio aos Assistentes Sociais - SEASO permaneceu atuando na orientação e suporte aos 340 assistentes sociais pertencentes ao quadro. Manteve a interface com as Universidades na construção dos Convênios de Estágio Curricular Obrigatório Não-Remunerado, para a inserção de alunos destas instituições como estagiários do Tribunal de Justiça. Foram realizadas Visitas Técnicas à algumas equipes para conhecer o processo de trabalho e as dificuldades enfrentadas, bem como orientá-las quanto as normativas e referências teórico-metodológicas para a realização do trabalho. Foi realizada reunião com a Comissão de Assistente Sociais com o objetivo de construir o e evento comemorativo ao Dia do Assistente Social cujo tema foi "Serviço Social – 80 anos: o trabalho do Assistente Social no Judiciário". Ainda como proposta de formação continuada, dando continuidade à proposta do ano anterior operacionalizada pelo Ciclo de Debates, o SEASO participou da organização do Fórum Permanente de Serviço Social e Sistema de Justiça que vem ocorrendo toda a última segunda-feira do mês, entre março e novembro, com debates atinentes a ação profissional do Assistente Social no Sistema de Justiça.

O SEASO vem participando de reuniões junto à Coordenadoria das Varas de Infância e Juventude – CEVIJ como o objetivo de reavaliar e propor ações em matéria de infância e juventude. O Serviço também realizou reunião junto à DIATI, ao SEPSI e a profissionais de algumas equipes técnicas com o objetivo de compreender como vem se dando o fluxo de recebimento dos processos eletrônicos e entrega dos relatórios técnicos, para construir diretrizes de orientação as demais equipes enquanto não é criado Sistema próprio para os auxiliares do Juízo nestas especialidades.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

O Serviço de Apoio aos Comissários iniciou o ano procedendo ao estudo da lotação ideal e da carência em cada uma das 81 comarcas do Estado, além de intensificar o acompanhamento da validade das credenciais dos colaboradores voluntários, realizando contato com os juízos para sinalizar seu vencimento e a necessidade de regularização. Foi concluído o levantamento do cumprimento da Res. 77/2009 do CNJ referente às fiscalizações dos CREAS em 2014 e iniciado quanto ao ano de 2015. Em relação às unidades de cumprimento das medidas socioeducativas de internação e semiliberdade, foi acompanhado o lançamento dos relatórios de inspeção pelos magistrados no sítio do CNJ, referentes aos três primeiros bimestres, com informação à Corregedoria.

Em comemoração ao Dia do Comissário, 20 de maio, organizou em parceria com o NUDECA o evento de capacitação “O Poder Judiciário do Rio de Janeiro no combate ao abuso e à exploração sexual de crianças e adolescentes”. Na ocasião também foram divulgadas as boas práticas dos Comissários com a apresentação de projetos desenvolvidos em diversas comarcas. O Serviço assumiu também a RAD-DGADM-035, passando a fornecer subsídios à Juíza Auxiliar da Corregedoria sobre os atos editados pelos Juízos da Infância, Juventude e Idoso, tais como portarias referentes a diversões públicas, apadrinhamento e Jogos Olímpicos Rio 2016. Foi elaborada minuta do provimento que disciplina a inspeção das instituições de acolhimento do Estado, cuja publicação é aguardada para breve. A elaboração do roteiro norteador de tais fiscalizações contou com a colaboração de vários colegas, em especial os integrantes da Comissão de Comissários. E em junho o SECJI aderiu ao Programa de Voluntariado, contando hoje com a voluntária Yolanda, em auxílio ao Serviço duas vezes por semana.

DIVISÃO DE CUSTAS E INFORMAÇÕES – DICIN

Capacitação interna dos servidores e colaboradores lotados na DICIN que participaram do curso relativo “VALORIZANDO O USUÁRIO”, gerenciado pela ESAJ.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Participação na palestra de capacitação para servidores do TJRJ, ministrada no mês de março/2016, acerca das alterações na Lei Estadual de Custas (nº 3.350/1999), promovidas pela Lei nº 7.127/2015, com vigência a partir de 14/03/2016, que estabeleceram a nova forma de recolhimento de custas processuais devidas por ocasião da interposição de Recurso Inominado.

A DICIN participou diretamente da elaboração e da publicação de diversas normas administrativas sobre custas judiciais e emolumentos, principalmente aquelas decorrentes das alterações introduzidas pela Lei nº 7.127/2015.

A DICIN realizou 43.933 (quarenta e três mil novecentos e trinta e três) atendimentos ao público a fim de orientar e sanar dúvidas sobre custas judiciais e extrajudiciais/emolumentos.

A DICIN atende cerca de 32.413 (trinta e dois mil quatrocentos e treze) usuários por mês através de seus diferentes canais de atendimento: balcão, e-mail e telefone. Desse montante, o serviço de atendimento telefônico, também conhecido como “DISQUE-CUSTAS”, é responsável por mais da metade do total de atendimentos da Divisão, sendo o serviço mais utilizado por advogados, jurisdicionados e servidores que residem nas Comarcas do interior do estado e em outros estados do país.

6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO (demandas não concluídas no período de referência, excluídas as dos projetos)

DICIN – Acompanhar os projetos de melhoria da GRERJ Eletrônica junto à DGTEC.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE

AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA
<p>DESOP</p> <p>O programa de consumo consciente continua em plena atividade, enviando, mensalmente, relatório do consumo a cada uma das UO da CGJ.</p> <p>Como consequência, o consumo de material fornecido através do DESOP/SEARQ, apresenta os seguintes números:</p> <ol style="list-style-type: none">1) A extração de reprografia no 1º (primeiro) semestre de 2015 foi de 45.278, já em 2016 extraiu-se, no mesmo período, 36.451 cópias.2) Com referência à utilização de toner e cartucho para impressoras jato de tinta, utilizou-se 318 (trezentos e dezoito) no 1º (primeiro) semestre de 2015, enquanto que no mesmo período de 2016, apenas 289 (duzentos e oitenta e nove).3) Outro ponto a se destacar diz respeito à utilização de envelopes. No 1º (primeiro) semestre de 2015, utilizou-se 5.981 (cinco mil, novecentos e oitenta e um), enquanto que no mesmo período de 2016, foram utilizados apenas 5.904 (cinco mil, novecentos e quatro	<ol style="list-style-type: none">1) Apurou-se redução de cerca de 19% (dezenove por cento) na extração de cópias, em comparação com o 1º semestre de 2015.2) Economia de cerca de 9% (nove por cento) ou 28 (vinte e oito) cartuchos.3) Dando continuidade à redução, uma vez que o período de 2014/2015 também apresentou diminuição do uso de envelopes, houve, no período de 2015/2016, economia de cerca de 1,3% (hum vírgula três por cento), ou 77 (setenta e sete) envelopes.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

<p>DIATI Troca de 8 impressoras jato de tinta por 1 Laser e uma multifuncional (ocorrida em junho)</p> <p>Consumo de papel A4, com a substituição de impressoras jato de tinta para laser</p>	<p>1) No ano de 2015, houve o consumo de 24 cartuchos jato de tinta e 2 Toners. (maio/2015 – 19 unid – 79,2%)</p> <p>Até maio/2016 - 3 cartuchos jato de tinta e 1 Toner.</p> <p>2) Consumo de papel A4 em 2015 – 51 unidades (maio/2015 - 20 unid. 39,3%).</p> <p>Até maio/2016 – 14 unidades</p>
<p>DICIN</p> <p>1) Elaboração de um programa que está sendo elaborado junto com a DGTEC, visando a atualização automática das custas constantes da Portaria de Custas Judiciais e da Portaria de Custas Extrajudiciais e, conseqüentemente, do Sistema SCJ (Sistema de Cálculos Judiciais – Contador Judicial), pelo mesmo índice utilizado para a atualização das custas no Sistema SMR (Sistema de Modelos de Recolhimentos – GRERJ Eletrônica), possibilitando, ao final, geração de relatório compatível com o formatador da publicação no Diário da Justiça Eletrônico-DJERJ (Processo Administrativo nº 2016-056647)</p> <p>2) Elaboração de novo formulário para levantamento da estatística de atendimento no Balcão e no Telefone, a ser feito por semana e não por dia</p>	<p>1) Menor tempo despendido na atualização das Portarias de Custas Judiciais e Extrajudiciais, bem como nos Sistemas SMR (também de atribuição da DICIN-CGJ) e do SMR (de atribuição da DGTEC e do Contador Judicial)</p> <p>2) Menos impressão de papel</p>



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

DIPES Papel	1) Documentos gerados em frente e verso, reutilização de papel impresso errado para anotação de recados
Mobiliário	2) Foram devolvidos todos os móveis e cadeiras excedentes a fim de aumentar o espaço e oxigenar o local de trabalho
Sala de espera	3) Foi criada uma sala de espera acolhedora e humanizada para melhor receber aos que esperam atendimento, muitas vezes em situações aflitivas que requerem uma atenção especial, otimizando tempo e minimizando tensões

8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS

Tópicos				Observações
DEDIS				
Pessoal	X			
Tecnologia da Informação		X		O DEDIS pleiteia junto à DGTEC a aquisição de autenticadoras mais modernas. Permanece a incompatibilidade entre computadores dos guichês do PROGER, Windows 7, Sistema PROGER e as autenticadoras existentes
Infraestrutura	X			
DESOP				
Pessoal			X	Aumento da defasagem de funcionários no DESOP, em face da saída de 02 funcionários por exoneração (a pedido) e 01 que irá aposentar em breve



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Tecnologia da Informação		x		
Infraestrutura			x	
DIATI				
Pessoal		x		
Tecnologia da Informação	x			
Infraestrutura	x			
DICIN				
Pessoal			x	
Tecnologia da Informação		x		
Infraestrutura	x			
DIPES				
Pessoal	x			
Tecnologia da Informação	x			
Infraestrutura	x			

LEGENDA:



Atende



Atende em Parte



Não Atende

9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS

A **DIATI**, no primeiro semestre, analisando as demandas de 2015, evidenciou a necessidade de reuniões e visitas técnicas as equipes técnicas mais afastadas da Capital, com o intuito de dirimir dúvidas, orientar e detectar necessidades e nesse sentido seus Serviços vem desenvolvendo um cronograma de visitas.

Buscou junto com a ESAJ, aprimorar a oferta de capacitações e novos temas importantes para a atuação profissional.

A orientação técnica, prestada ao SEADM/DEDEP, surge como nova demanda aos Serviços de apoio, psicólogos e assistentes sociais, na consulta às equipes e no



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

trabalho de conscientização da importância da atividade de supervisor de campo de estágio.

Com o desenvolvimento das capacitações do NUDECA, ao longo de 2015 e início de 2016, nota-se um aumento da busca por agendamentos de oitiva via Depoimento Especial por parte das varas criminais, de infância e até dos juizados de violência doméstica e familiar e o interesse por abertura de salas em outras comarcas.

Com a migração da RAD-DGADM-035 para o SECJI, houve um aumento do número de processos para análise de portarias expedidas pelas varas de infância, trazendo consigo a expedição de portarias referentes aos Jogos Olímpicos e Paralímpicos.

Apesar do aumento de demandas existentes e o surgimento de novas, o quadro de servidores da DIATI encontra-se reduzido, reflexo das dificuldades enfrentadas pela Administração com o intuito de equalizar seus gastos à realidade da crise econômica vivida pelo Estado. Destacando-se o expressivo aumento para atendimento das demandas referentes ao atendimento da Resolução CNJ nº 77/2009, que representa uma nova abordagem ao tratamento dessa demanda, que deve ser acompanhada nos próximos relatórios para verificação de sua eficácia.

Assim, tal contexto apresenta-se refletido nas planilhas anexas, com o aumento dos tempos médios dos indicadores de desempenho do primeiro período de 2016. Algumas medidas vêm sendo adotadas para que tal aumento não interfira na qualidade do serviço prestado.

A Planilha de Indicadores da DIATI referente à Eficiência Operacional – Tempo Médio de Processamento – meses de maio/2016 e junho/2016, os dados não foram lançados, pois os processos administrativos encontram-se aguardando resposta aos ofícios que foram enviados.

A **DICIN** encontra-se carente de serventuários, tendo de se valer da mão de obra terceirizada ligada a projetos sociais e CIEE, o que acaba impactando negativamente o serviço, haja que vista que as pessoas contratadas (apesar de ser uma ajuda louvável) só trabalham da Divisão por um certo período de tempo (no máximo, dois anos). Isso gera um desgaste, uma vez que sempre terão de ser treinadas novos contratados e



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

não são aproveitados aqueles que já adquiriram experiência, mas tiveram que sair do TJRJ, em função do término dos respectivos contratos de trabalho.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS

<NÃO APLICÁVEL>

PLANILHA DE INDICADORES														
<small>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</small>														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
TEMA	OBJETIVO ESTRATÉGICO													
INDICADOR	PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE													
FINALIDADE											CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO			
PERIODICIDADE	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO				INDICADOR DE DESEMPENHO				INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE			
FÓRMULA											SENTIDO DE MELHORIA			
META									ORIGEM DOS DADOS			UNIDADE DE MEDIDA		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2011	jan/11	fev/11	mar/11	abr/11	mai/11	jun/11	jul/11	ago/11	set/11	out/11	nov/11	dez/11	Resultado no Per
	2012	jan/12	fev/12	mar/12	abr/12	mai/12	jun/12	jul/12	ago/12	set/12	out/12	nov/12	dez/12	Resultado no Per
	2013	jan/13	fev/13	mar/13	abr/13	mai/13	jun/13	jul/13	ago/13	set/13	out/13	nov/13	dez/13	Resultado no Per
	RESULTADOS NO PERÍODO													
LINHA DE BASE														
RESULTADO ATUAL														
META														
ANÁLISE CRÍTICA														
AÇÕES GERENCIAIS														
Responsável pela emissão do relatório:					Responsável (aprovação e divulgação):					Data:				



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS

PLANILHA DE INDICADORES															
<small>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</small>															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEDIS-PROGER	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	X	Quadro de horário de entrega do expediente.			META		
TEMA	Prestação Jurisdicional			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Preservação dos mecanismos de celeridade jurisdicional do PJERJ					DATA	HORÁRIO	14:30			
INDICADOR	ID.B.8.10 Percentual dos dias em que o expediente fica pronto para entrega ao Serviço de Mensageria dentro da meta estabelecida			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Conferir e Encaminhar Documentos no PROGER.					01/06/16	12:55	SIM			
FINALIDADE	Registrar o percentual de atingimento da meta estabelecida para disponibilização do expediente protocolizado para a 1ª Instância ao Serviço de Mensageria			CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado					02/06/16	13:20	SIM			
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE		03/06/16	14:10	SIM			
FÓRMULA	(Total dos dias em que o expediente ficou pronto dentro da meta/ total de dias úteis no mês)x100			SENTIDO DE MELHORIA	(MM) maior é melhor					06/06/16	12:30	SIM			
META	Disponibilizar o expediente ao Serviço de Mensageria até às 14:30h do primeiro dia útil subsequente ao do recebimento, ou do acerto, em no mínimo 90% dos dias úteis do mês. (Média Anual)			ORIGEM DOS DADOS	Estatística Mensal					UNIDADE DE MEDIDA	Dia em que o expediente fica pronto para a entrega no Serviço de Mensageria dentro da meta				
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2014														
	MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no per.	
	DOC.CONFERIDOS	260.144	264.770	246.247	241.025	266.253	214.079	284.016	263.287	277.501	268.555	231.296	184.921	250.175	
	% DIAS	89,5%	94,7%	88,9%	76,5%	36,4%	80,0%	95,5%	90,0%	100,0%	100,0%	88,9%	92,9%	86,1%	
	2015														
	MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no per.	
	DOC.CONFERIDOS	203.244	178.536	254.488	210.849	226.753	234.610	259.442	238.169	238.094	225.529	210.001	147.709	218.952	
	% DIAS	82,4%	80,0%	81,8%	89,9%	100,0%	95,0%	100,0%	100,0%	95,2%	100,0%	94,7%	92,3%	92,6%	
	2016														
	MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no per.	
	DOC.CONFERIDOS	138.582	161.268	182.375	146.096	159.164	172.718							160.034	
	% DIAS	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%							100,0%	
RESULTADOS NO PERÍODO															
LINHA DE BASE	92,6%														
RESULTADO ATUAL	100,0%														
META (Ficar abaixo na média anual)	80,0%														
RESULTADO													100,0%		
FERIADOS															
ANÁLISE CRÍTICA															
A partir de Janeiro, a meta passou para: "Disponibilizar o expediente ao Serviço de Mensageria até às 14:30h do primeiro dia útil subsequente ao do recebimento, ou do acerto, em no mínimo 90% dos dias úteis do mês". (Média Anual). Espera-se com isso uma maior celeridade nos trâmites judiciais, sem perder o foco no atendimento ao usuário. Constatou-se que em todos os dias o expediente foi entregue no horário estabelecido. O resultado apurado no período foi superior ao resultado de 2015. A redistribuição dos processos de trabalho, aliada à abertura de guichês na DIDIC, ao funcionamento da sala para os escritórios com grandes volumes, e o acompanhamento da reestruturação do espaço físico do DEDIS, foram as principais ações realizadas.															
AÇÕES GERENCIAIS															
A redistribuição dos processos de trabalho, aliada à abertura de guichês na DIDIC, ao funcionamento da sala para os escritórios com grandes volumes, e o acompanhamento da reestruturação do espaço físico do DEDIS, continuarão sendo as ações para aperfeiçoamento do serviço prestado ao usuário do PROGER.															
Responsável pela emissão do relatório:		Patricia Alves de Lima				Responsável (aprovação e divulgação):				Carlos André F. Correa				Data:	08/07/2016



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEDIS-DIDIC	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE						
TEMA	Prestação Jurisdicional			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Preservação dos mecanismos de celeridade jurisdicional do PJERJ									
INDICADOR	ID.B.8.8 Regularidade na Distribuição			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Tomar a DIDIC mais célere e eficaz									
FINALIDADE	Monitorar o percentual de distribuições excluídas no mês na DIDIC								CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado				
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE						
FÓRMULA	[1 - (Σ documentos excluídos / Σ documentos recebidos)] x100					SENTIDO DE MELHORIA	(MM) MAIOR É MELHOR							
META	Ficar acima de 99,52% em regularidade no total de documentos distribuídos na DIDIC				ORIGEM DOS DADOS	Livro de Ocorrências / Estatística		UNIDADE DE MEDIDA	Porcentual					
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2014													
	MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no per.
	DISTRIB.	8.477	8.506	9.199	8.785	9.721	7.316	10.851	10.237	3.467	3.032	2.648	2.932	7.098
	EXCLUSÃO	33	39	51	22	28	20	33	25	16	14	10	11	25
	%EXCLUSÃO	99,61%	99,54%	99,45%	99,75%	99,71%	99,73%	99,70%	99,76%	99,54%	99,54%	99,62%	99,62%	99,63%
	2015													
	MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no per.
	DISTRIB.	2.401	2.500	3.432	2.759	3.011	2.494	3.698	3.285	3.585	3.323	3.434	2.902	3.069
	EXCLUSÃO	9	12	21	4	15	9	13	12	15	3	15	16	12
	%EXCLUSÃO	99,62%	99,52%	99,39%	99,86%	99,50%	99,64%	99,65%	99,64%	99,58%	99,91%	99,56%	99,45%	99,61%
	2016													
	MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no per.
DISTRIB.	4.673	5.134	6.146	4.623	4.039	4.661							4.879	
EXCLUSÃO	13	23	27	24	23	22							22	
%REGULARIDADE	99,72%	99,55%	99,56%	99,48%	99,43%	99,53%							99,55%	
RESULTADOS NO PERÍODO														
LINHA DE BASE	99,63%													
RESULTADO ATUAL	99,55%													
META	99,52%													
ANÁLISE CRÍTICA	Durante o mês de junho houve uma redução no percentual de exclusões realizadas trazendo o índice para dentro do patamar desejado. A Unidade considera importante o monitoramento deste indicador, uma vez que, ultrapassada a meta, ações gerenciais emergenciais e imediatas se tornam necessárias.													
AÇÕES GERENCIAIS	As reuniões com os funcionários continuarão sendo realizadas com a finalidade de manter o patamar de exclusões dentro da meta estabelecida, bem como mudanças na divisão de tarefas no SEDCO.													
Responsável pela emissão do relatório:		Max Mariotti Gonçalves				Responsável (aprovação e divulgação):				Carlos André F. Correa				Data:09/05/2016



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEDIS-DINSP	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		
TEMA	Prestação Jurisdicional				OBJETIVO ESTRATÉGICO			Preservação dos mecanismos de celeridade jurisdicional do PJERJ						
INDICADOR	ID.B.8.2.Regularidade na Distribuição				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Tomar a DINSP mais célere e eficaz						
FINALIDADE	Monitorar o percentual de distribuições excluídas no mês na DINSP										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Acumulado	
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			INDICADOR DE DESEMPENHO			X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE		
FÓRMULA	[1 - (Σ documentos excluídos / Σ documentos recebidos)] x100							SENTIDO DE MELHORIA			(MM) MAIOR É MELHOR			
META	Ficar acima de 99,52% em regularidade no total de documentos distribuídos na DINSP							ORIGEM DOS DADOS		Livro de Ocorrências / Estatística		UNIDADE DE MEDIDA		Porcentual
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2014													
	MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no per.
	DISTRIB.	8.477	8.506	9199	8.785	9.721	7.316	10.851	10.237	6.840	6.172	4.202	3.609	8.290
	EXCLUSÃO	33	39	51	22	28	20	33	25	19	12	4	2	30
	%EXCLUSÃO	99,61%	99,54%	99,45%	99,75%	99,71%	99,73%	99,70%	99,76%	99,72%	99,81%	99,90%	99,94%	99,72%
	2015													
	MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no per.
	DISTRIB.	3.891	3.678	5.649	4.116	4.337	4.946	4.765	4.505	5.658	5.238	5.441	3.601	4.652
	EXCLUSÃO	6	9	28	11	14	9	31	24	29	11	8	29	17
	%EXCLUSÃO	99,85%	99,76%	99,50%	99,73%	99,68%	99,82%	99,35%	99,47%	99,49%	99,79%	99,85%	99,19%	99,62%
	2016													
	MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no per.
	DISTRIB.	3.574	2.690	3.146	3.197	2.918	3.275							3.133
EXCLUSÃO	8	7	9	13	7	12							9	
%REGULARIDADE	99,78%	99,74%	99,71%	99,59%	99,76%	99,63%							99,70%	
RESULTADOS NO PERÍODO	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>GRÁFICO DO RESULTADO NO PERÍODO</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>Evolução do indicador</p> </div> </div>													
LINHA DE BASE	99,72%													
RESULTADO ATUAL	99,70%													
META	99,52%													
ANÁLISE CRÍTICA	Durante o período a unidade manteve a exclusão dentro da meta estabelecida. A unidade considera importante o monitoramento deste indicador e a manutenção do seu índice dentro da meta estabelecida uma vez que, ultrapassada esta, ações gerenciais emergenciais e imediatas se tornam necessárias.													
AÇÕES GERENCIAIS	Nenhuma ação gerencial complementar é necessária, tendo em vista os resultados apresentados. A movimentação dos funcionários na Divisão é, e continuará sendo, a principal ação gerencial para manter a eficácia do processo de trabalho.													
Responsável pela emissão do relatório:		Cátia Pereira de Abreu				Responsável (aprovação e divulgação):				Carlos André F. Correa				Data: 08/07/2016



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DIATI/SEASO	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			x	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
TEMA	Eficiência Operacional				OBJETIVO ESTRATÉGICO			Garantir agilidades nos trâmites judiciais e administrativos							
INDICADOR	ID.B.7.1 TEMPO MÉDIO DE ATENDIMENTO DAS DEMANDAS				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Apoiar equipes técnicas interdisciplinares, assessorar juizes e orientar demais partes interessadas							
FINALIDADE	Medir o tempo médio de atendimento da demanda										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO				
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			INDICADOR DE DESEMPENHO			x	INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE			
FÓRMULA	Somatório do tempo de processamento de cada demanda/total de demandas										SENTIDO DE MELHORIA				
META	Em fase de definição							ORIGEM DOS DADOS		Planilha estatística			UNIDADE DE MEDIDA	Dia	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2013	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no Per.	
		1,70	1,70	2,90	1,90	0,80	1,10	0,90	1,20	0,70	0,30	0,20	0,80	1,18	
	2014	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no Per.	
		1,50	1,60	1,90	2,20	0,90	0,70	1,00	0,70	0,30	0,40	0,30	0,70	1,02	
	2015	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no Per.	
		0,40	0,40	1,80	2,00	1,40	2,10	1,90	2,40	1,90	0,90	1,30	2,30	1,57	
	2016	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no Per.	
		3,00	1,30	1,90	1,30	2,00	1,20							1,78	
	RESULTADOS NO PERÍODO														
	LINHA DE BASE	RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte:													
	RESULTADO ATUAL	1,78													
	META	3,00													
EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE:															
ANÁLISE CRÍTICA	<p>Até o último dia do mês de junho, o SEASO atuou em 453 demandas, havendo subnotificação no último mês em razão da modificação na Chefia do Serviço e o processo de adaptação às novas funções. Como meios para resolução das demandas foram utilizados e-mails (80), processos (71), reuniões (86) e telefonemas (216). Houve uma efetiva participação junto ao DEDEP em relação aos estagiários de Serviço Social. O Serviço esteve sem Apoio Administrativo até o dia 20 de junho em razão da servidora estar em gozo de licença maternidade. Desde o dia 08 de junho o Serviço encontra-se sem Apoio Técnico, o que vem dificultando o atendimento das demandas em tempo adequado, bem como, caso não ocorra a reposição, impactar na construção e realização de atividades junto as equipes no próximo semestre.</p>														
AÇÕES GERENCIAIS	<p>A reposição do apoio técnico torna-se medida urgente para a melhoria no atendimento das demandas do Serviço. Propõem-se a análise dos dados consolidados das demandas respondidas às equipes para a construção de medidas que tornem as respostas mais eficientes. Por fim, a construção de uma agenda de reuniões regionalizadas para aproximar o Serviço das equipes e facilitar a transmissão de informações e a solução de dúvidas, pode trabalhar de maneira preventiva, reduzindo o número de atendimentos demandados pelos profissionais.</p>														
Responsável pela emissão do relatório:				Caio César Wollmann Schaffer				Responsável (aprovação e divulgação):				Caio César Wollmann Schaffer			
												Data: 11/07/16			



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES														
<i>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</i>														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DIATI/SEPSI	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			x	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		
TEMA	Eficiência Operacional			OBJETIVO ESTRATÉGICO			Garantir agilidades nos trâmites judiciais e administrativos							
INDICADOR	ID.B.7.1 TEMPO MÉDIO DE ATENDIMENTO DAS DEMANDAS			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Apoiar equipes técnicas interdisciplinares, assessorar juízes e orientar demais partes interessadas							
FINALIDADE	Medir o tempo médio de atendimento da demanda										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO			
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			INDICADOR DE DESEMPENHO			x	INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE		
FÓRMULA	Somatório do tempo de processamento de cada demanda/total de demandas										SENTIDO DE MELHORIA			
META	Em fase de definição							ORIGEM DOS DADOS			Planilha estatística	UNIDADE DE MEDIDA	Dia	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2013	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no Per.
		3,00	1,00	3,00	2,00	3,00	2,00	1,00	2,00	2,00	2,00	2,00	1,00	2,00
	2014	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no Per.
		3,00	2,00	3,00	1,00	2,00	1,00	3,00	2,00	3,00	1,00	3,00	1,00	2,08
	2015	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no Per.
		3,00	1,00	2,00	3,00	2,00	2,00	4,00	5,00	4,00	8,00	2,00	5,00	3,42
	2016	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no Per.
		6,00	8,00	7,00	1,00	3,00	7,00							5,33
	RESULTADOS NO PERÍODO													
	LINHA DE BASE	1,80												
	RESULTADO ATUAL	5,33												
	META	3,00												
ANÁLISE CRÍTICA	<p>Até o momento o SEPSI ATUOU EM 584 DEMANDAS. As características das demandas foram: técnicas (219), administrativas (249), sobre a estatística (116) . Houve uma participação efetiva junto ao DEDEP em relação aos estagiários de Psicologia. O SEPSI perdeu o Apoio Administrativo e após 2 semanas recebeu novo servidor para ocupar a função. Meios utilizados para resolução das demandas: e-mail:278; Processo:49; Pessoalmente:36; telefonemas:197. O aumento no tempo para a resolução das demandas, passou a se dar em virtude da perda da ausência do profissional que atuava como Apoio Técnico. Fazendo com que a Chefe de Serviço realize inúmeras funções técnicas e administrativas, aumentado assim o tempo de resposta as demandas. a chegada de mais um psicólogo auxiliaria na reolução dos feitos em tempo menor.</p>													
AÇÕES GERENCIAIS	<p>A lotação de um psicólogo como apoio técnico auxiliaria na resolução dos feitos em tempo menor.</p>													
<p>Responsável pela emissão do relatório: Gabriela Aparecida Frutuoso de Brito Responsável (aprovação e divulgação): Gabriela Aparecida Frutuoso de Brito Data: 05/07/16</p>														



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES <small>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</small>															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DIATI/SECI	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			x		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		
TEMA	Eficiência Operacional			OBJETIVO ESTRATÉGICO			Garantir celeridade no controle, conferência, informação e recebimento dos relatórios de inspeção judicial das entidades e/ou programas de execução de medidas socioeducativas								
INDICADOR	ID.B.7.4 TEMPO MÉDIO DE PROCESSAMENTO			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Controlar, conferir e informar o recebimento dos relatórios de inspeção judicial das entidades e/ou programas de execução de medidas socioeducativas								
FINALIDADE	Medir o tempo médio de processamento										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO				
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			INDICADOR DE DESEMPENHO			x			INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE		
FÓRMULA	média do tempo de cada processamento /nº de processos no mês										SENTIDO DE MELHORIA			mM	
META	Em fase de definição							ORIGEM DOS DADOS			Planilha desempenho - Resolução 77		UNIDADE DE MEDIDA		dias
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2014	jan-14	fev-14	mar-14	abr-14	mai-14	jun-14	jul-14	ago-14	set-14	out-14	nov-14	dez-14	Resultado no Per.	
		9,00	7,00	13,00	11,00	12,00	14,00	17,30	5,10	3,20	10,90	2,20		9,52	
	2015	jan-15	fev-15	mar-15	abr-15	mai-15	jun-15	jul-15	ago-15	set-15	out-15	nov-15	dez-15	Resultado no Per.	
		10,90	15,30	7,00	25,80	19,50	17,50	22,30	9,70	5,70	2,70	6,00	24,30	13,89	
2016	jan-16	fev-16	mar-16	abr-16	mai-16	jun-16	jul-16	ago-16	set-16	out-16	nov-16	dez-16	Resultado no Per.		
	24,50	55,00	54,00	63,00									49,13		
RESULTADOS NO PERÍODO															
LINHA DE BASE	13,89														
RESULTADO ATUAL	49,13														
META	N/A														
ANÁLISE CRÍTICA	<p>Com a intensificação do acompanhamento de envio dos relatórios de inspeção aos CREAS houve aumento significativo no recebimento dos mesmos no período. Outrossim, diante da nova orientação da Corregedoria quanto ao apensamento de feitos da mesma comarca, priorizou-se para cumprimento das decisões, o andamento dos processos mais antigos e a cobrança de relatórios ainda não enviados ao Serviço. A ausência de apoio administrativo no SECIJ desde fevereiro de 2015 resulta em acúmulo de atividades administrativas, ensejando maior demora no andamento dos processos relativos à Resolução 77/2009 do CNJ, o que também justifica o aumento do tempo para o andamento processual.</p>														
AÇÕES GERENCIAIS	<p>O SECIJ aderiu ao projeto de Voluntariado do Tribunal de Justiça, visando maior disponibilidade de tempo da chefia e do apoio técnico para as atividades técnicas, principalmente as manifestações processuais, de forma a viabilizar que os processos permaneçam menos tempo no SECIJ. Foi ainda organizado por tarefa o acervo processual do SECIJ, implementando uma rotina para atendimento equânime às diferentes demandas, em especial àquelas relativas ao atual procedimento adotado pela CGJ nos feitos da Res. 77/2009 do CNJ.</p>														
Responsável pela emissão do relatório:	Katia Britto de Athayde				Responsável (aprovação e divulgação):				Katia Britto de Athayde				Data:		12/07/2016



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES <small>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</small>														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGADM-DICIN	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
TEMA	EFICIÊNCIA OPERACIONAL			OBJETIVO ESTRATÉGICO			GARANTIR A AGILIDADE NOS TRÂMITES JUDICIAIS E ADMINISTRATIVOS							
INDICADOR	I.D.B. 9.4. - TEMPO MÉDIO DE PROCESSAMENTO NO MÊS CI			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			INSTRUIR E ORIENTAR O PROCESSAMENTO COBRANÇA INDEVIDA DE EMOLUMENTOS							
FINALIDADE	ACOMPANHAR O TEMPO MÉDIO DO PROCESSAMENTO COBRANÇA INDEVIDA DE EMOLUMENTOS DOS FEITOS CONCLUÍDOS										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado		
PERIODICIDADE	MENSAL	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			INDICADOR DE DESEMPENHO			X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE			
FÓRMULA	SOMA (DATA DE SAÍDA - DATA DE ENTRADA NO MÊS) / (TOTAL DE SAÍDAS NO MÊS)										SENTIDO DE MELHORIA	mM		
META	8 DIAS ÚTEIS NA MÉDIA ANUAL							ORIGEM DOS DADOS		Planilha de DADOS		UNIDADE DE MEDIDA	Dias úteis	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2012	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	MÉDIA ANUAL
					6,00	7,00					7,00			6,67
	2013	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	MÉDIA ANUAL
		7,00		19,00				1,00			7,00	8,00		8,40
	2014	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	MÉDIA ANUAL
	2,00			8,00	4,00		4,00	6,00			7,00		5,17	
2015	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	MÉDIA ANUAL	
		8,00	6,00		9,00						8,00	11,00		8,40
2016	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	MÉDIA ANUAL	
		9,00		8,00		8,00								8,33
RESULTADOS NO PERÍODO														
LINHA DE BASE	6,67													
RESULTADO ATUAL	8,33													
META	8,00													
ANÁLISE CRÍTICA	<p>Apenas um feito desta natureza foi concluído neste período, em tempo condizente com a meta determinada. Este tipo de procedimento, aliado à Distribuição a Destempo, representam o maior quantitativo de processos que chegam a esta Divisão de Custas para análise. Por implicarem na avaliação quanto à pertinência da prática de determinados atos e dos valores por eles cobrados demandam, por vezes, maior tempo de permanência na Divisão aguardando resposta dos escritórios encaminhados mas não, necessariamente, para a elaboração do parecer emitido. Deve-se observar que o mês de fevereiro é atípico, em razão do carnaval.</p>													
AÇÕES GERENCIAIS	<p>Estamos procurando agilizar o procedimento enviando a correspondência via eletrônica, ainda assim as respostas nem sempre chegam com a rapidez esperada.</p>													
Responsável pela emissão do relatório: JOBERT CAETANO BATISTA				Responsável (aprovação e divulgação): JOBERT CAETANO BATISTA				Data: 05/07/2016						



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES <small>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</small>															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGADM-DICIN	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE				
TEMA	EFICIÊNCIA OPERACIONAL			OBJETIVO ESTRATÉGICO			GARANTIR A AGILIDADE NOS TRÂMITES JUDICIAIS E ADMINISTRATIVOS								
INDICADOR	I.D.B. 9.3. - TEMPO MÉDIO DE PROCESSAMENTO NO MÊS EX			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			INSTRUIR E ORIENTAR EM MATÉRIA DE CUSTAS E EMOLUMENTOS								
FINALIDADE	ACOMPANHAR O TEMPO MÉDIO DO PROCESSAMENTO DAS CONSULTAS EM MATÉRIA DE CUSTAS E EMOLUMENTOS, DOS FEITOS CONCLUÍDOS										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado			
PERIODICIDADE	MENSAL	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			INDICADOR DE DESEMPENHO			X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE				
FÓRMULA	SOMA (DATA DE SAÍDA - DATA DE ENTRADA NO MÊS) / (TOTAL DE SAÍDAS NO MÊS)										SENTIDO DE MELHORIA	mM			
META	10 DIAS ÚTEIS NA MÉDIA ANUAL							ORIGEM DOS DADOS		Planilha de DADOS		UNIDADE DE MEDIDA	Dias úteis		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2012	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	MÉDIA ANUAL	
		10,00	10,30		2,00	4,40	1,00		6,00		8,30	5,00		5,88	
	2013	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	MÉDIA ANUAL	
			8,30	12,00				4,00	7,70	9,00	7,00	2,00	9,50		7,44
	2014	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	MÉDIA ANUAL	
		10,00		5,00	4,00	8,30		7,00		10,70				10,00	7,86
	2015	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	MÉDIA ANUAL	
		9,00	6,30	8,00	9,00		7,00	7,00			9,50			9,50	8,16
	2016	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	MÉDIA ANUAL	
		10,00				8,00	9,00								9,00
	RESULTADOS NO PERÍODO														
	LINHA DE BASE	5,88													
RESULTADO ATUAL	9,00														
META	10,00														
ANÁLISE CRÍTICA	<p>No mês de JUNHO não foram concluídos feitos desta natureza, tendo a meta anual do indicador permanecido abaixo da média prevista. As consultas extrajudiciais não têm expressado o volume do trabalho do setor, uma vez que têm ficado restritas às dúvidas dos usuários dos Cartórios Extrajudiciais quanto a prática de determinados atos ou em sugestões de Entidades e Órgãos de Classe quanto aos procedimentos adotados na cobrança de emolumentos, o que não costuma ocorrer com frequência. As dúvidas mais corriqueiras têm sido respondidas por telefone, e-mail e no atendimento pessoal no balcão.</p>														
AÇÕES GERENCIAIS	<p>Dar continuidade ao treinamento da equipe de trabalho, através da orientação nos casos de maior complexidade.</p>														
Responsável pela emissão do relatório:				JOBERT CAETANO BATISTA				Responsável (aprovação e divulgação):				JOBERT CAETANO BATISTA		Data:	05/07/2016



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES																																			
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																																			
UNIDADE ORGANIZACIONAL	CGJ/DICIN	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE																							
TEMA		EFICIÊNCIA OPERACIONAL			OBJETIVO ESTRATÉGICO			GARANTIR A AGILIDADE NOS TRÂMITES JUDICIAIS E ADMINISTRATIVOS																											
INDICADOR		I.D.B. 9.5. - TEMPO MÉDIO DE PROCESSAMENTO NO MÊS AV			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			INSTRUIR E ORIENTAR OS FEITOS RELATIVOS À CONTA CORRENTE DE AVALIADOR JUDICIAL																											
FINALIDADE		ACOMPANHAR O TEMPO MÉDIO DE PROCESSAMENTO NO MÊS DE AVALIADOR JUDICIAL, DOS FEITOS CONCLUÍDOS							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Acumulado																								
PERIODICIDADE		MENSAL		INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO		X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE																								
FÓRMULA		SOMA (DATA DE SAÍDA - DATA DE ENTRADA NO MÊS) / (TOTAL DE SAÍDAS NO MÊS)							SENTIDO DE MELHORIA		mM																								
META		8 DIAS ÚTEIS NA MÉDIA ANUAL							ORIGEM DOS DADOS		Planilha de DADOS		UNIDADE DE MEDIDA	Dias úteis																					
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2012	JAN	1,50	FEV	4,00	MAR	4,00	ABR		MAI		JUN		JUL		AGO	2,00	SET		OUT		NOV		DEZ		MÉDIA ANUAL	2,88								
		JAN		FEV		MAR		ABR		MAI		JUN		JUL		AGO		SET		OUT		NOV		DEZ		MÉDIA ANUAL	5,13								
	2013	JAN		FEV	2,00	MAR		ABR		MAI		JUN	9,50	JUL		AGO	7,00	SET		OUT	2,00	NOV		DEZ		MÉDIA ANUAL	4,40								
		JAN		FEV		MAR		ABR		MAI		JUN		JUL		AGO		SET		OUT		NOV		DEZ		MÉDIA ANUAL	5,00								
	2014	JAN		FEV	8,00	MAR	3,00	ABR	2,00	MAI	7,00	JUN	2,00	JUL		AGO		SET		OUT		NOV		DEZ		MÉDIA ANUAL	4,63								
		JAN		FEV		MAR		ABR		MAI		JUN		JUL		AGO	6,00	SET		OUT		NOV		DEZ		MÉDIA ANUAL	5,00								
	2015	JAN		FEV		MAR		ABR		MAI		JUN		JUL		AGO		SET		OUT		NOV		DEZ		MÉDIA ANUAL	4,63								
		JAN		FEV	2,00	MAR	6,50	ABR	5,00	MAI		JUN	5,00	JUL		AGO		SET		OUT		NOV		DEZ		MÉDIA ANUAL	4,63								
	RESULTADOS NO PERÍODO																																		
	LINHA DE BASE	2,88																																	
	RESULTADO ATUAL	4,63																																	
	META	8,00																																	
		<p>RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte:</p>												<p>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE:</p>																					
ANÁLISE CRÍTICA	No mês de junho apenas um feito desta natureza foi concluído. O resultado atual para este indicador encontra-se abaixo da meta anual prevista, e assim se apresentou durante praticamente todo o ano. Conforme já salientado em análises de períodos anteriores, este indicador não representa adequadamente o volume de trabalho do SEPAC, uma vez que são esporádicos os feitos desta natureza.																																		
AÇÕES GERENCIAIS	Dar continuidade ao treinamento da equipe de trabalho com relação aos feitos que apresentam maior complexidade.																																		
Responsável pela emissão do relatório:		JOBERT CAETANO BATISTA										Responsável (aprovação e divulgação):										JOBERT CAETANO BATISTA										Data:		05/07/2016	