




PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

**Relatório de Informações Gerenciais
Setorial Anual**

**DIRETORIA GERAL DE FISCALIZAÇÃO E ASSESSORAMENTO
JUDICIAL**

Ano de 2013

	RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS – Anual de 2013		
	Unidade Organizacional: Diretoria Geral de Fiscalização e Assessoramento Judicial	Aprovado por: Diretor-Geral da Diretoria Geral de Fiscalização e Assessoramento Judicial	Período: Janeiro a Dezembro de 2013

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

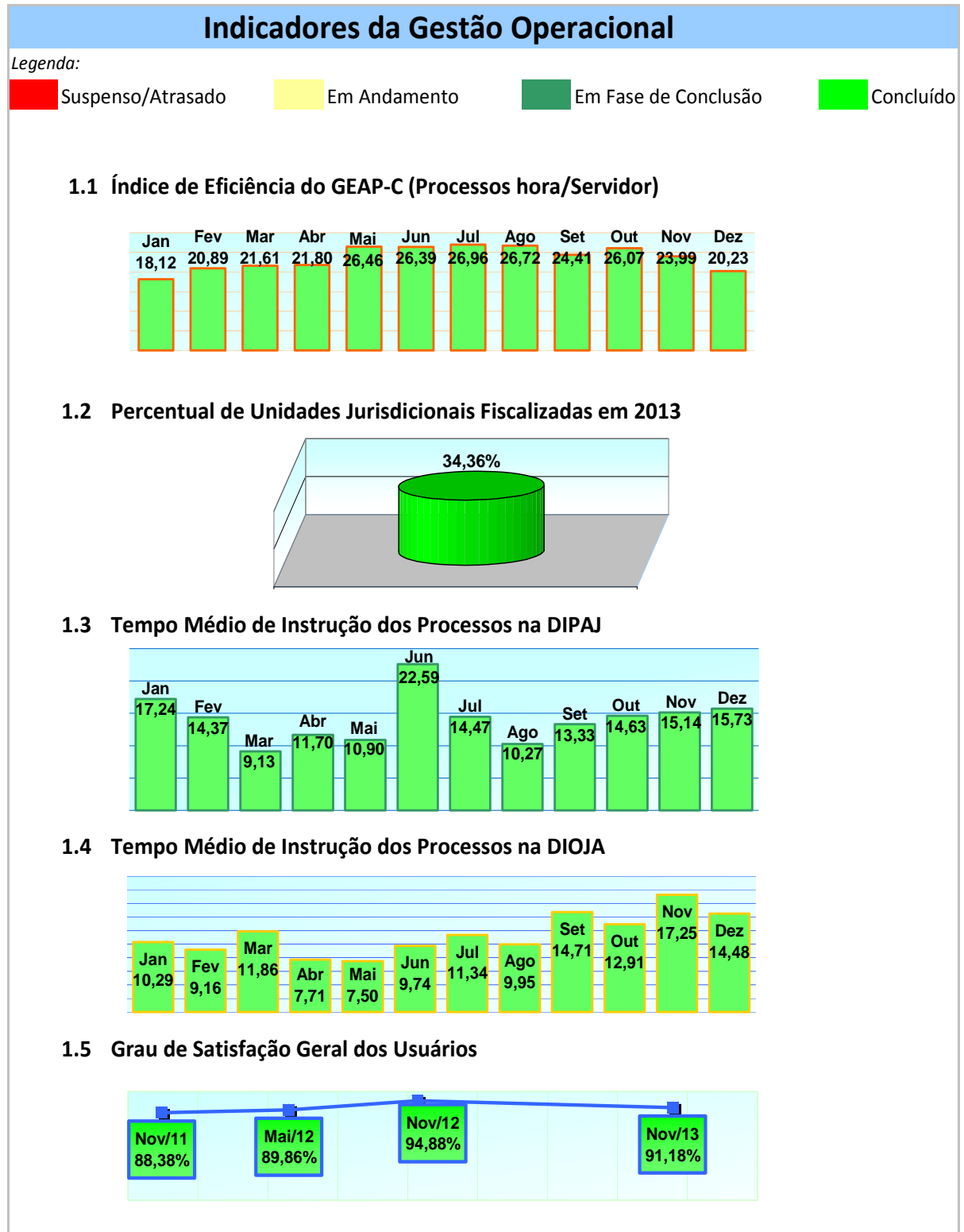
SUMÁRIO

1 RESUMO EXECUTIVO	3
1.1 ANÁLISES E COMENTÁRIOS DO RESUMO EXECUTIVO	4
2 GESTÃO OPERACIONAL	5
2.1 RESUMO DA AVALIAÇÃO DA GESTÃO OPERACIONAL	5
2.2 AUDITORIAS DE GESTÃO DA QUALIDADE	6
4. GESTÃO DE RECURSOS	14

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

1 Resumo Executivo

Abaixo apresentamos os principais indicadores de gestão da Diretoria-Geral de Fiscalização e Assessoramento Judicial:



ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

1.1 Análises e Comentários do Resumo Executivo

- **1.1 Índice de Eficiência do GEAP-C (Processos hora/Servidor):** Este indicador representa o total de processos de complexidade média (*) realizados por cada servidor, por hora trabalhada no GEAP-C. (*) Complexidade média é a média ponderada de 5 tipos de trabalho usualmente realizados pelas equipes do GEAP-C (juntada, autuação, digitação, processamento e arquivamento) com pesos relacionados ao tempo de execução de cada processo de trabalho.
- **1.2 Percentual de Unidades Jurisdicionais Fiscalizadas:** Este indicador refere-se à Meta 6 do CNJ de Nivelamento das Corregedorias que possui como objetivo fiscalizar 30% das unidades jurisdicionais no ano de 2013. A referida Meta não só foi alcançada, como ultrapassada antes do prazo estabelecido, tendo como resultado 34,36% das unidades jurisdicionais fiscalizadas.
- **1.3 Tempo Médio de Instrução dos Processos na DIPAJ:** Este indicador tem como finalidade melhorar a celeridade da instrução processual e da emissão de pareceres.
- **1.4 Tempo Médio de Instrução dos Processos na DIOJA:** Este indicador tem como finalidade melhorar a celeridade da instrução processual e da emissão de pareceres.
- **1.5 Grau de Satisfação Geral dos Usuários:** Refere-se ao resultado da Pesquisa de Satisfação realizada junto aos usuários dos nossos serviços. Em 2013, obtivemos um resultado parcial positivo, acima da meta estabelecida (acima de 88%), tendo como panorama: 91,18% de Ótimo + Bom; 7,35% de Regular e 1,47% de Ruim + Péssimo. O resultado da referida pesquisa será finalizado em março próximo.

2 Gestão Operacional

2.1 Resumo da Avaliação da Gestão Operacional

Diretoria Geral de Fiscalização e Assessoramento Judicial - DGFAJ

- Transferência das atribuições da DIMOJ e seus serviços para o DEIGE em abril/2013 (Ato Executivo Conjunto 12/2013) e sua posterior extinção com a nova estrutura organizacional em junho/2013 (Resolução TJ/OE 19/2013); adequação dos processos de trabalho e respectivas rotinas administrativas que tenham interface com os serviços que eram prestados pela DIMOJ.

Divisão de Assessoramento para Oficiais de Justiça Avaliadores - DIOJA

- Apesar da carência de servidores, conseguimos manter a nossa meta; unificamos as RAD's, e elaboramos índice de normas que possibilitou a redução de consultas telefônicas.

Divisão de Fiscalização Judicial - DIFIJ

- Apesar da carência funcional, não só alcançamos, como também ultrapassamos a Meta 6 do CNJ de Nivelamento das Corregedorias (30% de serventias judiciais fiscalizadas em 2013); o desenvolvimento do Objetivo da Qualidade permitirá aumentar a qualidade no apoio e nas inspeções dos Cartórios que funcionam com processo eletrônico; melhora nos resultados do indicador, não obstante o aumento expressivo na quantidade das fiscalizações.

Divisão de Instrução e Pareceres Judiciais - DIPAJ

- As trocas de gestores e o remanejamento de servidores da DIPAJ para a DIFIJ provocaram impactos na unidade. Apesar disso, o resultado do indicador não foi comprometido, se comparado com o mesmo período do ano anterior, quando esta Divisão contava com um grande número de servidores, o que evidencia comprometimento e dedicação da equipe remanescente na entrega dos processos.

Divisão de Processamento Especial e Arquivamento - DIPEA

- Vem desenvolvendo importantes tarefas cartorárias, com apoio do Grupo Emergencial de Apoio Cartorário – GEAP-C, auxiliando as serventias judiciais em todo estado do Rio de Janeiro, melhorando os índices estatísticos dos cartórios, baixando a taxa de congestionamento das serventias e principalmente exercendo a verdadeira função de agente arrecadador e fiscalizador deste Egrégio Tribunal de Justiça, a partir do momento que, através de serviço especializado, calcula com exatidão os valores das custas processuais devidas, cumprindo todo regimento de custas, bem como resgata receitas, muitas das quais não teriam ingressado nas contas deste Poder.



ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Coordenação de Estagiários

- Transferência desta atribuição para a Diretoria-Geral de Gestão de Pessoas em 20/12/13, de acordo com o Ato Normativo Conjunto 28/2013, publicado no Diário Oficial nesta data.

GEAP-C (Grupo Emergencial de Auxílio Programado Cartorário)

- Realização de novo planejamento dos trabalhos, tendo em vista a edição de ato normativo regulamentando as atividades do GEAP-C (Ato Executivo Conjunto nº 51/2013); Número crescente de GEAP-C's atuantes com resultados positivos.

2.2 Auditorias de Gestão da Qualidade

- A unidade passou por duas auditorias de gestão no período, a saber:
- AUD-CGJ/DGFAJ-01/13 - 9ª Auditoria Interna – Auditor Líder: Joana Darc da Silva – Data: 26/08/2013;
- AUD-CGJ/DGFAJ-02/13 - 2ª Auditoria de Supervisão - Auditor Líder: Fabricio Assis Carvalho - Data: 29/11/2013.

A equipe auditora recomendou a manutenção da certificação do sistema de gestão da qualidade da organização, com base na norma NBR ISO 9001:08.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS – Anual de 2013

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES																					
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																					
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGFAJ/DIFU	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	-	INDICADOR DE PROJETO	-	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	-												
TEMA	-			OBJETIVO ESTRATÉGICO	-																
INDICADOR	Percentual de Unidades Jurisdicionais Fiscalizadas			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	RAD-DGFAJ-007 - Inspeccionar e Fiscalizar Atividades Judiciais																
FINALIDADE	Identificar o percentual de unidades jurisdicionais fiscalizadas em 2013							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS												
PERIODICIDADE	Bimestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	-	INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA	-	INDICADOR DE EFETIVIDADE	-												
FÓRMULA	(Somatório de inspeções e fiscalizações no período / Total de serventias judiciais) X 100							SENTIDO DE MELHORIA	M/m												
META	30% de Unidades Jurisdicionais Fiscalizadas em 2013					ORIGEM DOS DADOS	FRM-DGFAJ-007-10 e FRM-DGFAJ-009-06	UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem												
2013	jan e fev/13	mar e abr/13	mai e jun/13	jul e ago/13	set e out/13	nov e dez/13	Result. no Per.														
Σ INSPEÇÕES	13	41	55	30	73		212														
Σ SERVENTIAS	617	617	617	617	617		617														
% SERVENTIAS FISCALIZADAS	2,11%	6,65%	8,91%	4,86%	11,83%		34,36%														
RESULTADOS NO PERÍODO																					
2013	34,36%	<div style="text-align: center;"> <p>% Serventias Fiscalizadas</p> <table border="1" style="margin: auto; font-size: small;"> <caption>Dados do Gráfico: % Serventias Fiscalizadas</caption> <thead> <tr> <th>Período</th> <th>Percentual</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>jan e fev/13</td> <td>2,11%</td> </tr> <tr> <td>mar e abr/13</td> <td>6,65%</td> </tr> <tr> <td>mai e jun/13</td> <td>8,91%</td> </tr> <tr> <td>jul e ago/13</td> <td>4,86%</td> </tr> <tr> <td>set e out/13</td> <td>11,83%</td> </tr> </tbody> </table> </div>								Período	Percentual	jan e fev/13	2,11%	mar e abr/13	6,65%	mai e jun/13	8,91%	jul e ago/13	4,86%	set e out/13	11,83%
Período	Percentual																				
jan e fev/13	2,11%																				
mar e abr/13	6,65%																				
mai e jun/13	8,91%																				
jul e ago/13	4,86%																				
set e out/13	11,83%																				
META	30,00%																				
ANÁLISE CRÍTICA	Atingimos a meta estabelecida pelo Conselho Nacional de Justiça antes do prazo fixado. A determinação e o empenho dos integrantes foram fatores essenciais para o êxito do resultado alcançado.																				
AÇÕES GERENCIAIS	Nenhuma ação a ser deflagrada tendo em vista o cumprimento da Meta estabelecida.																				
Responsável pela emissão do relatório:			Rosana Rezende Dantas			Responsável (aprovação e divulgação):			Bruno Mantuano da Nóbrega												
							Data:	05/11/2013													



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS – Anual de 2013

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGFAJ/DIFUJ	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE PROJETO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE																							
TEMA		-	OBJETIVO ESTRATÉGICO	-																									
INDICADOR	Tempo Médio de Realização de Inspeções e Fiscalizações (Da data do início da inspeção/fiscalização à data da entrega do relatório ao Diretor-Geral)		PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	RAD-DGFAJ-007 - Inspeccionar e Fiscalizar Atividades Judiciais																									
FINALIDADE	Conhecer o grau de presteza no atendimento às solicitações de realização de inspeções e fiscalizações judiciais					CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS																						
PERIODICIDADE	Bimestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA	INDICADOR DE EFETIVIDADE																							
FÓRMULA	(Somatório dos tempos de realização de inspeções e fiscalizações no período/ Total de fiscalizações e inspeções no período)					SENTIDO DE MELHORIA	mM																						
META	13 dias úteis			ORIGEM DOS DADOS	Planilha de Tempo de Realização de Inspeção e Fiscalização (FRM-DGFAJ-007-10-Rev-02)	UNIDADE DE MEDIDA	DIAS																						
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2011	jan e fev/11	mar e abr/11	mai e jun/11	jul e ago/11	set e out/11	nov e dez/11	Result. no Per.																					
		7,75	5,97	5,24	4,60	6,30	7,33	6,20																					
	2012	jan e fev/12	mar e abr/12	mai e jun/12	jul e ago/12	set e out/12	nov e dez/12	Result. no Per.																					
		18,00	8,80	8,00	8,50	10,71	8,50	10,42																					
	2013	jan e fev/13	mar e abr/13	mai e jun/13	jul e ago/13	set e out/13	nov e dez/13	Result. no Per.																					
		15,67	10,10	11,41	14,36	8,20	12,00	11,96																					
RESULTADOS NO PERÍODO	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>RESULTADO NO PERÍODO - Período: novembro e dezembro de 2013 Fonte: FRM-DGFAJ-007-10-Rev-02</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>LINHA DE BASE</td> <td>RESULTADO ATUAL</td> <td>META</td> </tr> <tr> <td>10,42</td> <td>12,00</td> <td>13,00</td> </tr> </table> </div> <div style="width: 45%;"> <p>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE: FRM-DGFAJ-007-10-Rev-02</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th>Período</th> <th>Resultado</th> </tr> <tr> <td>nov e dez/12</td> <td>8,50</td> </tr> <tr> <td>jan e fev/13</td> <td>15,67</td> </tr> <tr> <td>mar e abr/13</td> <td>10,10</td> </tr> <tr> <td>mai e jun/13</td> <td>11,41</td> </tr> <tr> <td>jul e ago/13</td> <td>14,36</td> </tr> <tr> <td>set e out/13</td> <td>8,20</td> </tr> <tr> <td>nov e dez/13</td> <td>12,00</td> </tr> </table> </div> </div>							LINHA DE BASE	RESULTADO ATUAL	META	10,42	12,00	13,00	Período	Resultado	nov e dez/12	8,50	jan e fev/13	15,67	mar e abr/13	10,10	mai e jun/13	11,41	jul e ago/13	14,36	set e out/13	8,20	nov e dez/13	12,00
LINHA DE BASE	RESULTADO ATUAL	META																											
10,42	12,00	13,00																											
Período	Resultado																												
nov e dez/12	8,50																												
jan e fev/13	15,67																												
mar e abr/13	10,10																												
mai e jun/13	11,41																												
jul e ago/13	14,36																												
set e out/13	8,20																												
nov e dez/13	12,00																												
LINHA DE BASE	10,42																												
RESULTADO ATUAL	12,00																												
META	13,00																												
ANÁLISE CRÍTICA	<p>Apesar do aumento do indicador, comparado ao bimestre anterior, o tempo médio permaneceu dentro da meta estabelecida. O expressivo aumento (150%) das fiscalizações do GEAP-C impactou neste resultado, já que a equipe é comum a ambas atividades.</p>																												
AÇÕES GERENCIAIS	<p>Com o objetivo de diminuir o Tempo Médio de Realização de Inspeções e Fiscalizações, a Planilha de Tempo de Realização de Inspeção e Fiscalização (FRM-DGFAJ-007-10-Rev-02) será revisada, estabelecendo-se um prazo de entrega dos relatórios, obtendo-se com isto uma maior celeridade processual.</p>																												
Responsável pela emissão do relatório:		Rosana Rezende Dantas		Responsável (aprovação e divulgação):		Bruno Mantuano da Nóbrega		Data:	16/01/2014																				



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS – Anual de 2013

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGFAJ/DIPAJ	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE PROJETO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE											
TEMA		OBJETIVO ESTRATÉGICO															
INDICADOR	Tempo Médio de Instrução, da data de entrada à data de saída da DIPAJ		PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE		RAD-DGFAJ - 008 - Instruir e Emitir Pareceres em Processos Administrativos Atinentes a Atividades Judiciais												
FINALIDADE	Melhorar a celeridade de instrução processual e da emissão de pareceres					CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS										
PERIODICIDADE	MENSAL	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA	INDICADOR DE EFETIVIDADE											
FÓRMULA	(soma dos tempos de instrução dos processos encaminhados à DIPAJ no período / total de processos no período)					SENTIDO DE MELHORIA	mM										
META	18 DIAS ÚTEIS			ORIGEM DOS DADOS	Planilha de Controle de Distribuição e Tempo de Permanência dos Processos (FRM-DGFAJ-008-01)		UNIDADE DE MEDIDA	DIAS									
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2011	jan/11	fev/11	mar/11	abr/11	mai/11	jun/11	jul/11	ago/11	set/11	out/11	nov/11	dez/11	Result. no Per.			
		12,14	13,06	12,46	12,38	12,98	13,88	10,31	13,05	11,84	9,69	8,00	10,27	11,67			
		jan/12	fev/12	mar/12	abr/12	mai/12	jun/12	jul/12	ago/12	set/12	out/12	nov/12	dez/12	Result. no Per.			
	2012	7,64	11,06	14,21	17,19	12,35	16,50	12,31	12,71	12,74	16,50	15,86	17,38	13,87			
		jan/13	fev/13	mar/13	abr/13	mai/13	jun/13	jul/13	ago/13	set/13	out/13	nov/13	dez/13	Resultado no Per.			
		17,24	14,37	9,13	11,70	10,90	22,59	14,47	10,27	13,33	14,63	15,14	15,73	14,13			
	RESULTADOS NO PERÍODO																
	LINHA DE BASE	13,87															
	RESULTADO ATUAL	15,73															
META	18,00																
ANÁLISE CRÍTICA	<p>A linha de tendência continua apresentando um leve decréscimo e o indicador de tempo médio de instrução processual, mais uma vez aumentou, mantendo-se acima da linha de base sugerida. Esta Unidade Organizacional recebeu 45 processos, tendo concluído 26, quase metade do número de processos do mês anterior. A vinda de um novo integrante de equipe não foi o suficiente para a diminuição do indicador, que ficou comprometido em virtude de 4 redistribuições e 2 dilatações de prazo deferidas. O indicador permanecerá sob análise para uma futura adequação de meta, caso seja necessária.</p>																
	<p>AÇÕES GERENCIAIS</p>	<p>Aguardar os próximos resultados para avaliação da necessidade de alteração da meta estabelecida.</p>															
Responsável pela emissão do relatório:				Cristina Maria Marques Rabelo				Responsável (aprovação e divulgação):				Bruno Mantuano da Nóbrega				Data:	02/01/2014



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS – Anual de 2013

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGFAJ/DIFIJ	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE PROJETO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
TEMA		-		OBJETIVO ESTRATÉGICO	-				
INDICADOR		Tempo Médio de Realização de Inspeções (Da data do início da inspeção à data da entrega do relatório ao Diretor-Geral)		PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	RAD-DGFAJ-009 - Gerir Grupo Emergencial de Auxílio Programado Cartorário - (GEAP-C)				
FINALIDADE						CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS		
PERIODICIDADE		Bimestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA	INDICADOR DE EFETIVIDADE		
FÓRMULA						SENTIDO DE MELHORIA	mM		
META		10 dias úteis			ORIGEM DOS DADOS	Planilha de Controle de Inspeções GEAP-C DIFIJ (FRM-DGFAJ-009-06 - Rev. 02)	UNIDADE DE MEDIDA	DIAS	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2011	jan e fev/11	mar e abr/11	mai e jun/11	jul e ago/11	set e out/11	nov e dez/11	Result. no Per.	
	2012	jan e fev/12	mar e abr/12	mai e jun/12	jul e ago/12	set e out/12	nov e dez/12	Result. no Per.	
	2013	jan e fev/13	mar e abr/13	mai e jun/13	jul e ago/13	set e out/13	nov e dez/13	Result. no Per.	
		4,22	8,80	5,12	9,21	8,76	8,36	7,41	
RESULTADOS NO PERÍODO									
LINHA DE BASE	6,23								
RESULTADO ATUAL	8,36								
META	10,00								
		<p style="font-size: small; text-align: center;">RESULTADO NO PERÍODO - Período: novembro e dezembro/13 Fonte: FRM-DGFAJ-009-06-Rev-01</p>			<p style="font-size: small; text-align: center;">EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE: FRM-DGFAJ-009-06-Rev-01</p>				
ANÁLISE CRÍTICA	<p>Considerando o expressivo aumento de 150% das fiscalizações realizadas no período, comparado ao bimestre anterior, obtivemos um excelente resultado no tempo médio, permanecendo no patamar dos meses anteriores e dentro da meta estabelecida. Podemos atribuir tal resultado à padronização dos relatórios de inspeção do GEAP-C e à utilização de ferramenta para a elaboração de tais relatórios (cálculo da planilha do GEAP-C), que acarretaram na celeridade dos mesmos. Cabe ressaltar, que a ação gerencial tomada (controle mais rígido do prazo de entrega) foi eficaz.</p>								
AÇÕES GERENCIAIS	<p>Não há ações gerenciais a serem tomadas.</p>								
Responsável pela emissão do relatório:		Rosana Rezende Dantas			Responsável (aprovação e divulgação):			Bruno Mantuano da Nóbrega	
					Data:			16/01/2014	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS – Anual de 2013

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGFAJ	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE						
TEMA				OBJETIVO ESTRATÉGICO										
INDICADOR	Índice de Atendimento - Estagiários			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	RAD-DGFAJ-010-Supervisionar os Estagiários Disponibilizados à DGFAJ para o Programa de Estágio em Direito									
FINALIDADE	Verificar o grau de atendimento às solicitações de estagiários na Corregedoria Geral da Justiça							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status					
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE	-					
FÓRMULA	[(Total de serventias atendidas com alocação de estagiários no mês) / (Total de serventias identificadas como necessitadas de alocação de estagiários no mês)] x 100							SENTIDO DE MELHORIA	MM (maior é Melhor)					
META	Não aplicável						ORIGEM DOS DADOS	Planilha Índice de Atendimento - Estagiários	UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem				
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2011	jan/11	fev/11	mar/11	abr/11	mai/11	jun/11	jul/11	ago/11	set/11	out/11	nov/11	dez/11	Resultado no Per.
		-	50%	84%	43%	65%	41%	100%	75%	92%	67%	23%	45%	89%
	2012	jan/12	fev/12	mar/12	abr/12	mai/12	jun/12	jul/12	ago/12	set-12	out/12	nov/12	dez-12	Resultado no Per.
		-	61%	22%	4%	16%	11%	7%	0%	5%	6%	13%	6%	14%
	2013	jan-13	fev/13	mar/13	abr/13	mai/13	jun/13	jul/13	ago/13	set/13	out/13	nov/13	dez/13	Resultado no Per.
		33%	56%	60%	67%	14%	27%	43%	41%	84%	88%	90%	71%	56%

RESULTADOS NO PERÍODO		RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte:		EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE:	
LINHA DE BASE	90%				
RESULTADO ATUAL	71%				
META	Não Aplicável				

ANÁLISE CRÍTICA

No mês analisado, foram identificadas 34 serventias necessitadas de alocação de estagiários, e 24 foram atendidas. Assim, foi atingido o percentual de 71%. Se compararmos aos meses anteriores, verificamos que houve um declínio na alocação de estagiários. Isso se deve ao fato que, no mês de dezembro o CIEE encerrou suas atividades em 06 de dezembro de 2013. Assim, não houve possibilidade de alocação de estagiários em meados do referido mês como era de costume ser feito. Vale ressaltar também que, as serventias que tiveram processos administrativos de deferimento de alocação de estagiários excedentes, e não foi possível um rápido atendimento, se deve ao fato da dificuldade por parte do DEDEP de contratar estagiários.

AÇÕES GERENCIAIS

Não há ações gerenciais a serem tomadas, em função da transferência desta atribuição para a DGPEs, de acordo com o Ato Normativo Conjunto Nº 28/2013, publicado no Diário Oficial em 20/12/2013.

Responsável pela emissão do relatório:	Ana Paula Flexa Magalhães	Responsável (aprovação e divulgação):	Bruno Mantuano da Nóbrega	Data:	16/01/2014
--	---------------------------	---------------------------------------	---------------------------	-------	------------



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS – Anual de 2013

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGFAJ/DIOJA	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE PROJETO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE								
TEMA		-	OBJETIVO ESTRATÉGICO		-									
INDICADOR		Tempo Médio de Instrução das solicitações, da data de entrada à data de saída da DIOJA	PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE		Instruir processos administrativos atinentes às atividades judiciais e de movimentação de oficial de justiça avaliador - RAD-DGFAJ-013									
FINALIDADE						<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 50%;">CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</th> <th style="width: 50%;">Status</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status						
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status													
PERIODICIDADE		Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA								
FÓRMULA						<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 50%;">SENTIDO DE MELHORIA</th> <th style="width: 50%;">mM</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	SENTIDO DE MELHORIA	mM						
SENTIDO DE MELHORIA	mM													
META		20 (vinte) dias úteis			ORIGEM DOS DADOS									
					Planilha de Controle de Distribuição e Tempo de Permanência dos Processos									
					UNIDADE DE MEDIDA									
					Dias									
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2011	jan/11	fev/11	mar/11	abr/11	mai/11	jun/11	jul/11	ago/11	set/11	out/11	nov/11	dez/11	Resultado no Per.
	2012	jan/12	fev/12	mar/12	abr/12	mai/12	jun/12	jul/12	ago/12	set/12	out/12	nov/12	dez/12	Resultado no Per.
		8,56	11,38	12,33	13,49	11,44	4,20	13,20	11,82	13,59	12,12	14,60	11,92	11,55
	2013	jan/13	fev/13	mar/13	abr/13	mai/13	jun/13	jul/13	ago/13	set/13	out/13	nov/13	dez/13	Resultado no Per.
		10,29	9,16	11,86	7,71	7,50	9,74	11,34	9,95	14,71	12,91	17,25	14,48	11,41
	RESULTADOS NO PERÍODO													
LINHA DE BASE			11,55											
RESULTADO ATUAL			14,48											
META			20,00											

RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte:

Item	Value
LINHA DE BASE	11,55
RESULTADO ATUAL	14,48
META	20,00

EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE:

Mês	Valor
dez/12	11,92
jan/13	10,29
fev/13	9,16
mar/13	11,86
abr/13	7,71
mai/13	7,50
jun/13	9,74
jul/13	11,34
ago/13	9,95
set/13	14,71
out/13	12,91
nov/13	17,25
dez/13	14,48

ANÁLISE CRÍTICA	No corrente mês ocorreu um decréscimo de 16,06% no tempo médio de instrução dos processos administrativos em relação ao período anterior. Ressalte-se que esse decréscimo foi previsto na última análise crítica em razão do provável impacto do período de recesso forense nos meses de dezembro/2013 e janeiro/2014. Importante acrescentar que, além desses fatores, ainda não houve a reposição de um servidor nos quadros funcionais desta Divisão, fato que sustenta variações estatísticas mais acentuadas. Diante do exposto, espera-se a estabilização do fluxo de trabalho com a lotação de novo servidor.
AÇÕES GERENCIAIS	Aguardar a lotação de novo servidor e a estabilização do fluxo de trabalho para análise mais apurada.

Responsável pela emissão do relatório:	Alexandre Augusto Chaves Matheus	Responsável (aprovação e divulgação):	Bruno Mantuano da Nóbrega	Data:	06/01/2014
--	----------------------------------	---------------------------------------	---------------------------	-------	------------



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS – Anual de 2013

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGFAJ-DIPEA	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE PROJETO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE
TEMA						
INDICADOR		Trâmite de Processos na DIPEA		PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE		RAD-DGFAJ-014-Realizar o Processamento Especial e o Arquivamento Definitivo de Autos de Processo
FINALIDADE						Monitorar o fluxo de entrada e saída de processos na Divisão
PERIODICIDADE						Mensal
FÓRMULA						$[(\Sigma \text{ de processos remetidos}) / (\Sigma \text{ de processos recebidos})] \times 100$
META						N/A
EVOLUÇÃO DO INDICADOR						percentual
2012						
PROCESSOS RECEBIDOS	7.937	8.983	10.482	10.546	12.355	9.867
PROCESSOS REMETIDOS	8.216	7.503	7.558	6.892	12.907	7.071
% DE FLUXO	103,52%	83,52%	72,10%	65,35%	104,47%	71,66%
2013						
PROCESSOS RECEBIDOS DO DEGEA	23	57	17	30	32	17
PROCESSOS RECEBIDOS DAS VARAS	0	30	0	0	0	0
PROCESSOS REMETIDOS P/ARQUIVO	5.577	2.183	2.117	2.371	2.587	1.868
PROCESSOS REMETIDOS ÀS VARAS	539	245	210	153	171	129
PROCESSOS RECEBIDOS	23	87	17	30	32	17
PROCESSOS REMETIDOS	6.116	2.428	2.327	2.524	2.758	1.997
% DE FLUXO	26591,3%	2790,80%	13688,24%	8413,33%	8618,75%	11747,06%
RESULTADOS NO PERÍODO						
LINHA DE BASE	125%					
RESULTADO ATUAL	8772%					
META	N/A					
ANÁLISE CRÍTICA	<p>o mês de dezembro , com apenas 19 dias em virtude do recesso forense contabilizou o acervo geral da DIPEA em 1.389 processos. Note-se que desde o mês anterior não há mais processos para efeitos de cálculos de custas na divisão. Os processos existentes estão tramitando regularmente, aguardando o recolhimento das custas devidas e posterior Baixa ou Envio de Certidão de Débito ao FETJ. O percentual de fluxo tem seu cálculo baseado nos processos remetidos sobre os processos recebidos. De acordo com os resultados demonstrados, foram arquivados 769 processos do acervo da DIPEA. Os esforços da equipe no desempenho do projeto de readequação do Fórum Central (Avisos CGJ 798/2013 e 1139/2013) foram mantidos.</p>					
AÇÕES GERENCIAIS	<p>O fluxo de remessa deve permanecer sob acompanhamento do Diretor da DIPEA até que seu estoque seja regularizado com o encerramento dos processos existentes e a permanência apenas dos processos oriundos do DGJUR/DEGEA.</p>					
Responsável pela emissão do relatório:		Paulo Roberto Bacellar Pacheco		Responsável (aprovação e divulgação):		Bruno Mantuano da Nóbrega
Data:						07/01/2014



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS – Anual de 2013

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

4. GESTÃO DE RECURSOS

Tópicos				Observações
Pessoal	X			
Tecnologia da Informação		X		Atende em parte, no que tange a sistemas.
Infraestrutura		X		Necessidade de troca do piso elevado da UO que constantemente cede provocando acidentes.

LEGENDA:



Atende



Atende em Parte



Não Atende