



PODER JUDICIÁRIO

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

**Escola da Magistratura do Estado do
Rio de Janeiro - EMERJ**

1º Semestre de 2007



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:
EMERJ

Proposto por:
Grupo de Gestão - EMERJ

Aprovado por:
Des. Paulo Roberto Leite
Ventura

Período:
Jan a Jun

Emissão:
10/07/2007

SUMÁRIO

1 RESUMO EXECUTIVO	3
2 AVALIAÇÃO da GESTÃO estratégica	3
2.1 Avaliação dos Direcionadores Estratégicos	3
2.2 Objetivos Estratégicos	4
2.2.1 Avaliação dos Objetivos Estratégicos	4
3 AVALIAÇÃO DA GESTÃO OPERACIONAL	8
3.1 Indicadores e Análise de Dados do Macroprocesso Realizar Administração Superior	8
3.2 Indicadores e Análise de Dados do Macroprocesso Preparar Profissionais de Direito para o Ingresso na Magistratura de Carreira.....	10
3.3 Indicadores e Análise de Dados do Macroprocesso Aperfeiçoar Magistrados	16
3.4 Indicadores e Análise de Dados do Macroprocesso Administrar Recursos e Logística	20
4 CONSIDERAÇÕES FINAIS	21
5 ANEXOS.....	22



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:
EMERJ

Proposto por:
Grupo de Gestão - EMERJ

Aprovado por:
Des. Paulo Roberto Leite
Ventura

Período:
Jan a Jun

Emissão:
10/07/2007

1 RESUMO EXECUTIVO

A Escola da Magistratura do Estado do Rio de Janeiro possui sistema integrado de gestão dos seguintes macroprocessos: preparar profissionais de Direito para ingresso na magistratura de carreira; aperfeiçoar magistrados; administrar recursos e logística e realizar a administração superior.

Este Relatório de Informações Gerenciais Semestral, elaborado pela EMERJ, tem como objetivo apresentar os resultados decorrentes da realização dos principais processos de trabalho nas unidades organizacionais que compõem a EMERJ, por meio de análise dos indicadores de desempenho estratégicos e operacionais relativos ao período de janeiro a junho de 2007.

No período, foram observados os seguintes resultados.

2 AVALIAÇÃO DA GESTÃO ESTRATÉGICA

2.1 Avaliação dos Direcionadores Estratégicos

Os Direcionadores Estratégicos da EMERJ são estabelecidos pelo Diretor-Geral, alinhados com os Direcionadores Estratégicos do Poder Judiciário, analisados criticamente e validados em todas reuniões de análise crítica ordinária. Caso ocorra alguma mudança que venha a impactar o SIGA/EMERJ, é convocada reunião de análise crítica extraordinária.

Na última reunião de análise crítica ordinária nº02/07, realizada no dia 30/05/07, foram revalidados os direcionadores estratégicos da EMERJ, apresentados a seguir:

Missão

Preparar profissionais do Direito para o ingresso na magistratura de carreira e aperfeiçoar Magistrados.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:
EMERJ

Proposto por:
Grupo de Gestão - EMERJ

Aprovado por:
Des. Paulo Roberto Leite
Ventura

Período:
Jan a Jun

Emissão:
10/07/2007

Visão de Futuro

Ser escola-modelo na preparação e no aperfeiçoamento de magistrados.

Valores

- responsabilidade social;
- conhecimento jurídico atualizado;
- seriedade no ensino;
- comprometimento com o ensino jurídico;
- transmissão de valores éticos.

A Política da Qualidade estabelecida está alinhada com os direcionadores estratégicos acima apresentados.

Política da Qualidade

Com sustentação financeira, recrutar profissionais do Direito, prepará-los para o concurso de ingresso na magistratura de carreira, manter ambiente propício ao aperfeiçoamento dos magistrados e buscar o comprometimento da equipe com a melhoria contínua visando à eficácia do Sistema de Gestão da Qualidade – SIGA/EMERJ.

2.2 Objetivos Estratégicos

O SIGA/EMERJ está alinhado ao SIGA do Poder Judiciário, sendo assim, a EMERJ está contribuindo com o foco estratégico nº 3 - Sistema Orientado para o Processo de Certificação ISO 9001:2000, por meio dos seus objetivos estratégicos estabelecidos, para o biênio 2007/2008.

2.2.1 Avaliação dos Objetivos Estratégicos

O quadro seguinte pormenoriza os objetivos estratégicos selecionados, a meta estabelecida e a situação em que a EMERJ se encontra no período analisado.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:
EMERJ

Proposto por:
Grupo de Gestão - EMERJ

Aprovado por:
Des. Paulo Roberto Leite
Ventura

Período:
Jan a Jun

Emissão:
10/07/2007

Foco Estratégico do PJERJ 3: Sistema Orientado para o Processo de Certificação ISO 9001:2000

Objetivo Estratégico nº 1 : “Aprimorar o Sistema Integrado de Gestão da EMERJ, certificado com base na NBR ISO 9001:2000.”

Indicador de Desempenho: 1.1- Percentual da evolução do Plano de Ação

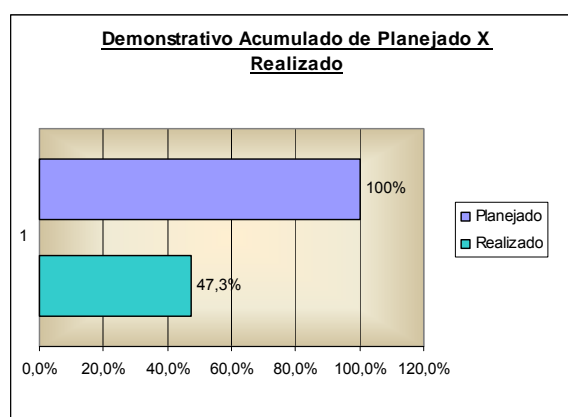
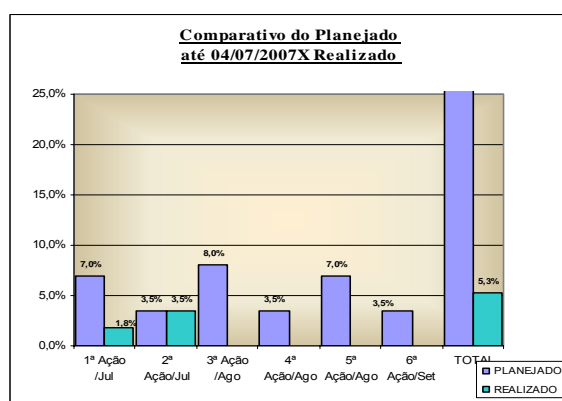
Período de implementação:
2007

Percentual Previsto: 100%

Percentual Implementado: 47,3%

Meta: Implementação de 100% do que foi planejado em 2007

Fórmula: Percentual da implementação do plano de ação



Fonte: ASGET

Análise dos Dados/Ações Gerenciais: Tendo em vista a alteração da data da auditoria interna, transferida para agosto, houve alteração no plano de ação do objetivo estratégico nº 01. Todas as ações planejadas até o mês de julho foram realizadas. Confirmar com a DGDIN a data da auditoria interna.

Objetivo Estratégico nº 2 : “Reestruturar a avaliação do corpo docente do Curso de Preparação à Carreira da Magistratura .”

Indicador de Desempenho: 2.1 Percentual da evolução do Plano de Ação

Período de implementação:
2007

Percentual Previsto: 100%

Percentual Implementado: 50%

Meta: Implementação de 100% do que foi planejado em 2007

Fórmula: Percentual da implementação do plano de ação



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

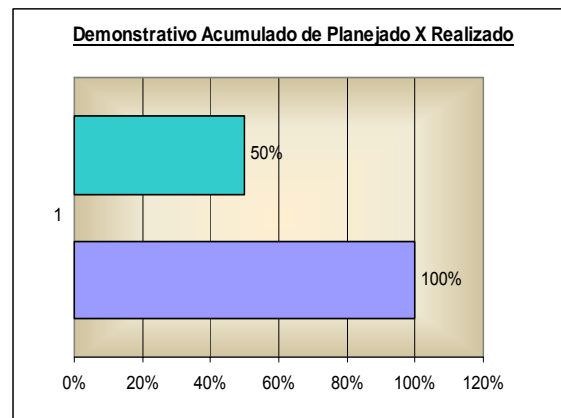
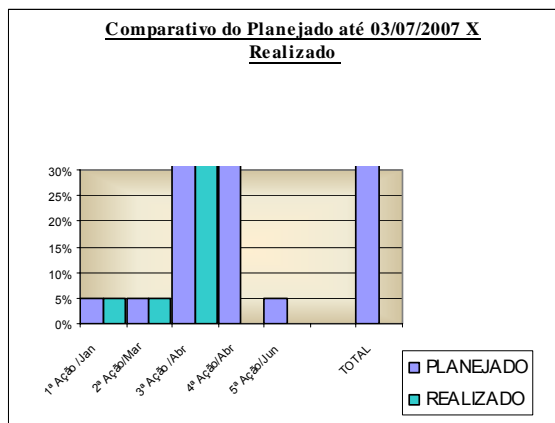
Unidade Organizacional:
EMERJ

Proposto por:
Grupo de Gestão - EMERJ

Aprovado por:
Des. Paulo Roberto Leite
Ventura

Período:
Jan a Jun

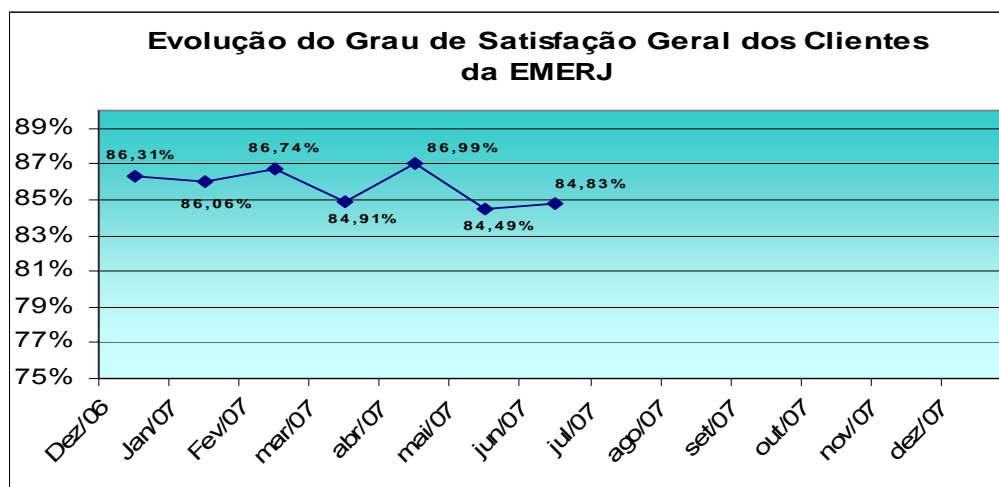
Emissão:
10/07/2007



Fonte: DENSE

Análise dos Dados/Ações Gerenciais: O plano de ação vem sendo cumprido a contento. A equipe selecionada para desempenhar a função de Assistente de Curso entrará em processo de treinamento no próximo dia 04/07. Manter o empenho no alcance do objetivo estabelecido.

Objetivo Estratégico nº 3 : “Aumentar a satisfação dos clientes da EMERJ.”	
Indicador de Desempenho: 3.1- Grau de Satisfação Geral	
Período de implementação: 2007	Percentual Previsto: 85%
Meta: ≥85%	Percentual Implementado: 84,83%
	Fórmula: Média ponderada dos índices de satisfação por tipo de avaliação



Fonte: ASGET

Análise dos Dados/Ações Gerenciais: O Grau Geral de Satisfação apresentou uma pequena variação em relação ao mês anterior. A meta foi praticamente alcançada. Esse



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:
EMERJ

Proposto por:
Grupo de Gestão - EMERJ

Aprovado por:
Des. Paulo Roberto Leite
Ventura

Período:
Jan a Jun

Emissão:
10/07/2007

resultado se deve, em grande parte, em razão da diminuição percentual na Avaliação do Curso de Iniciação e da Pesquisa de Satisfação realizada pelo Centro de Estudos e Pesquisas no 1º Semestre de 2007. A Escola continuará programando seminários com temas relevantes e atuais, que despertem o interesse dos magistrados. Além disso, os índices obtidos na Pesquisa de Satisfação foram encaminhados para a Administração Superior para análise dos pontos críticos que interferem na qualidade da satisfação dos serviços prestados.

Objetivo Estratégico nº 4 : “ Aumentar o índice de aprovação de alunos e ex-alunos da EMERJ nos Concursos de Ingresso à Magistratura de Carreira”

Indicador de Desempenho: 4.1- Percentual de aprovados por concurso

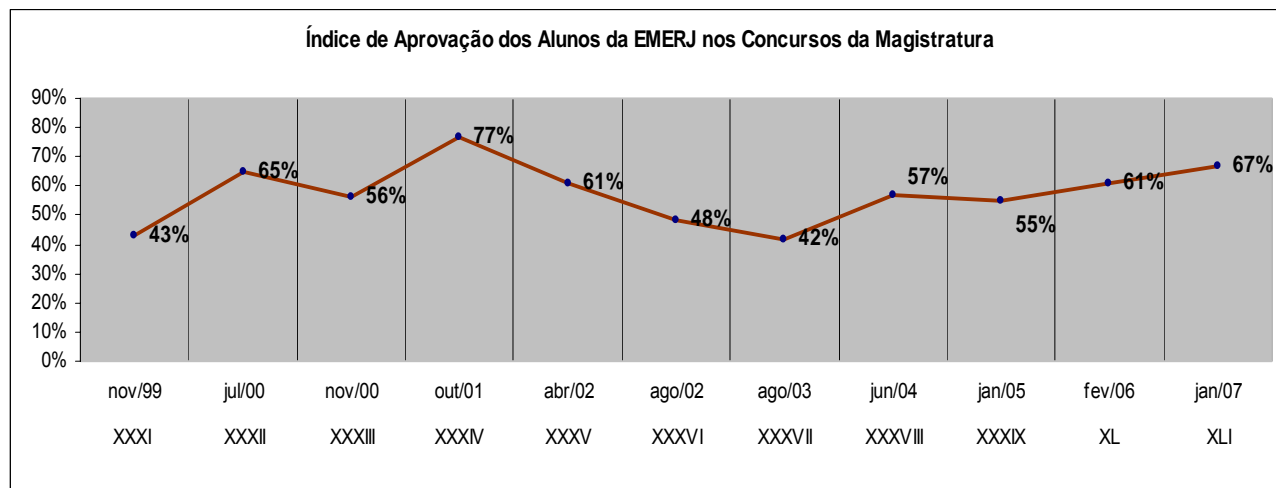
Período de implementação:
2007

Percentual Previsto: 60%

Percentual Implementado: 67%

Meta: Superior a 60%

Fórmula: N° de aprovados alunos e ex-alunos da EMERJ / n° de aprovados X 100



Fonte: SECGE

Análise dos Dados/Ações Gerenciais: Em janeiro de 2007 foi publicado o resultado do concurso, tendo a EMERJ ultrapassado a meta estipulada de 60%. Dos 24 aprovados, 16 eram da Escola da Magistratura do Estado do Rio de Janeiro, resultando um índice de 67% de aprovação. Continuar realizando Intensivões Orais e Cursos de Oratória a fim de melhor preparar os alunos da EMERJ



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:
EMERJ

Proposto por:
Grupo de Gestão - EMERJ

Aprovado por:
Des. Paulo Roberto Leite
Ventura

Período:
Jan a Jun

Emissão:
10/07/2007

Objetivo Estratégico nº 5 : “Aplicar em tecnologia, inovação e capacitação, por meio da otimização de custos e captação de recursos de patrocinadores externos.”

Indicador de Desempenho: 5.1- Percentual aplicado

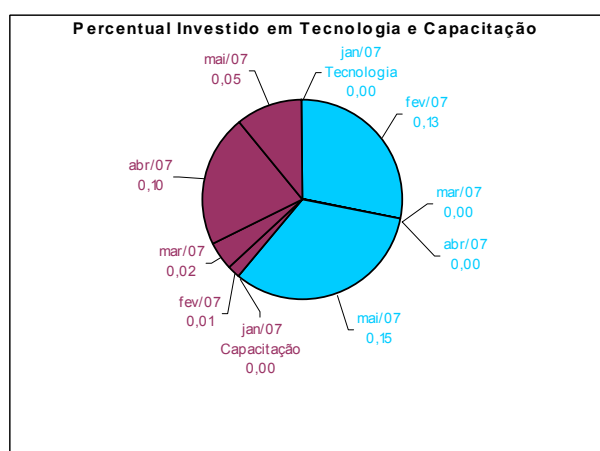
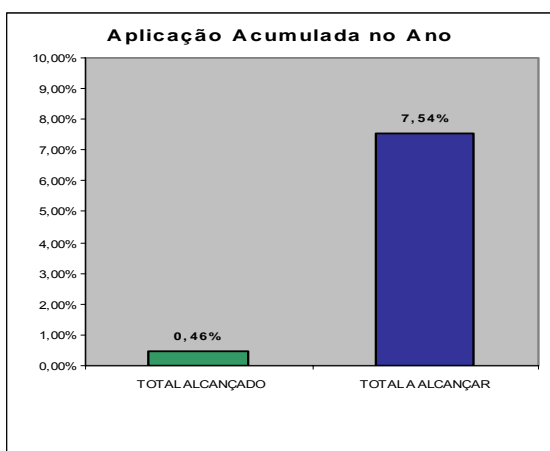
Período de implementação:
2007

Percentual Previsto: 8%

Percentual Implementado: 0,46%

Meta: 8%

Fórmula: Quantidade de reais aplicados em tecnologia, inovação e capacitação / valor arrecadado X 100



Fonte: DEADM

Análise dos Dados/Ações Gerenciais: Conforme discutido com a Diretoria Geral, a meta para o próximo mês passará a ser 5%, uma vez que até a presente data não foi firmado novo contrato com a PUC. Dando continuidade à proposta da Diretoria Geral, continuaremos investindo mais em capacitação.

3 AVALIAÇÃO DA GESTÃO OPERACIONAL

3.1 Indicadores e Análise de Dados do Macroprocesso Realizar Administração Superior

MACROPROCESSO : “Realizar Administração Superior.”

Indicador de Desempenho: 3.1.1 - Índice Geral da Pesquisa de Satisfação

Finalidade: Comparar o grau de satisfação do 1º com o do 2º semestre, visando à melhoria contínua do índice geral de satisfação

Nível: 2

Periodicidade de Medição: Semestral

Origem dos dados : Questionário da Pesquisa



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:
EMERJ

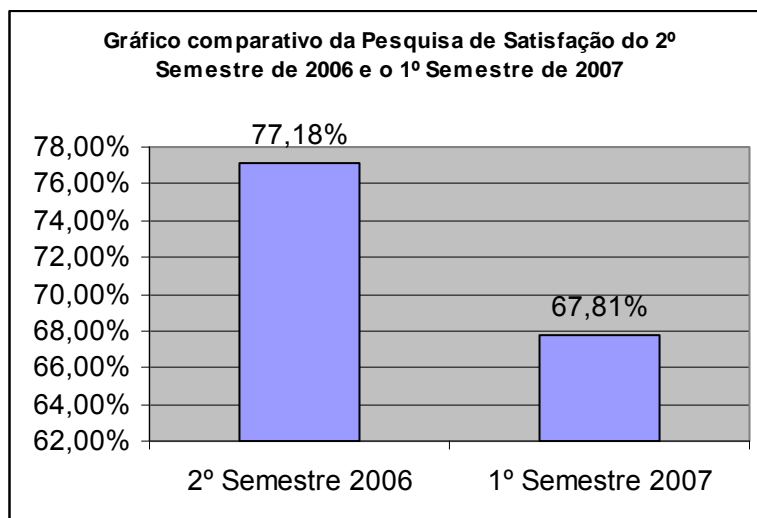
Proposto por:
Grupo de Gestão - EMERJ

Aprovado por:
Des. Paulo Roberto Leite
Ventura

Período:
Jan a Jun

Emissão:
10/07/2007

	de Satisfação do Cliente por Assunto
Meta: 75%	Fórmula: (Quantidade de respostas O + B / Quantidade total de respostas) X 100



Fonte: CEPES

Análise dos Dados/Ações Gerenciais: Foram distribuídos 137 questionários aos alunos matriculados no CPV, dos quais 85 foram respondidos, o que resultou na amostra representativa de 62,04%, o que superou o índice de 40% estipulado na proposta da pesquisa. Os itens sobre material didático, programa do curso, instalações físicas, acervo disponibilizado pela Biblioteca, qualidade de equipamentos e cordialidade dos funcionários superaram o percentual de 75%. O item referente ao corpo docente da Escola apresentou queda de 17,05% em relação à pesquisa anterior. Os índices obtidos na Pesquisa de Satisfação do 1º semestre de 2007 foram encaminhados à Administração Superior para análise dos pontos críticos que interferem na qualidade da satisfação dos serviços prestados.

MACROPROCESSO: "Realizar Administração Superior."	
Indicador de Desempenho: 3.1.2 - Fóruns Permanentes Realizados	
Finalidade: Verificar se dentro do trimestre os fóruns estão atingindo a meta.	Nível: 2
Periodicidade de Medição: Trimestral	Origem dos dados: CEPES
Meta: Realizar 4 (quatro) reuniões por ano, em cada Fórum Permanente.	Fórmula: Nº total de Fóruns Permanentes realizados / Fóruns Permanentes (tipo)



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:
EMERJ

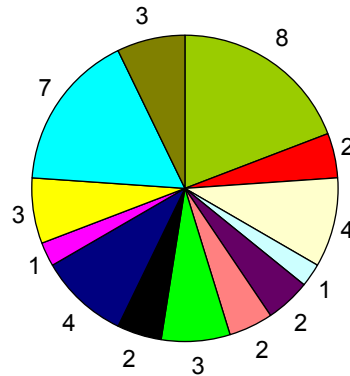
Proposto por:
Grupo de Gestão - EMERJ

Aprovado por:
Des. Paulo Roberto Leite
Ventura

Período:
Jan a Jun

Emissão:
10/07/2007

Fóruns Realizados no Primeiro e no Segundo Trimestre de 2007



■ Execução Penal	■ Debate Sobre Direito do Consumidor
□ Debate Sobre Direito do Ambiente	□ Criança, Adolescente e Justiça Terapêutica
■ Família	■ Juizados Especiais Cíveis e Criminais
■ Juízos Cíveis	■ Direito Constitucional
■ Empresarial	■ Tributário
■ Formação e Aperfeiçoamento do Magistrado	■ Especialização e Atualização nas Áreas do Direito e do Processo Civil
■ Especialização e Atualização nas Áreas do Direito e do Processo Penal	

Fonte: CEPES

Análise dos Dados/Ações Gerenciais: Todos os Fóruns programados até o mês de junho/2007 foram realizados de acordo com a determinação de seus respectivos presidentes. Incentivar os presidentes dos Fóruns que ainda não atingiram a meta a realizar os Fóruns programados e a programar novos eventos.

3.2 Indicadores e Análise de Dados do Macroprocesso Preparar Profissionais de Direito para o Ingresso na Magistratura de Carreira

MACROPROCESSO : “Preparar profissionais de direito para o ingresso na Magistratura de carreira.”	
Indicador de Desempenho: 1.1 - Número de candidatos inscritos na prova de seleção	
Finalidade: Verificar os índices de variações dos candidatos inscritos na prova de seleção, com a finalidade de realizar as ações gerenciais pertinentes para elevação deste número	Nível: 2
Periodicidade de Medição: Ao final de cada período de inscrição	Origem dos dados : Relação da Secretária Acadêmica
Meta: mais de 600	Fórmula: Nº total de candidatos inscritos



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

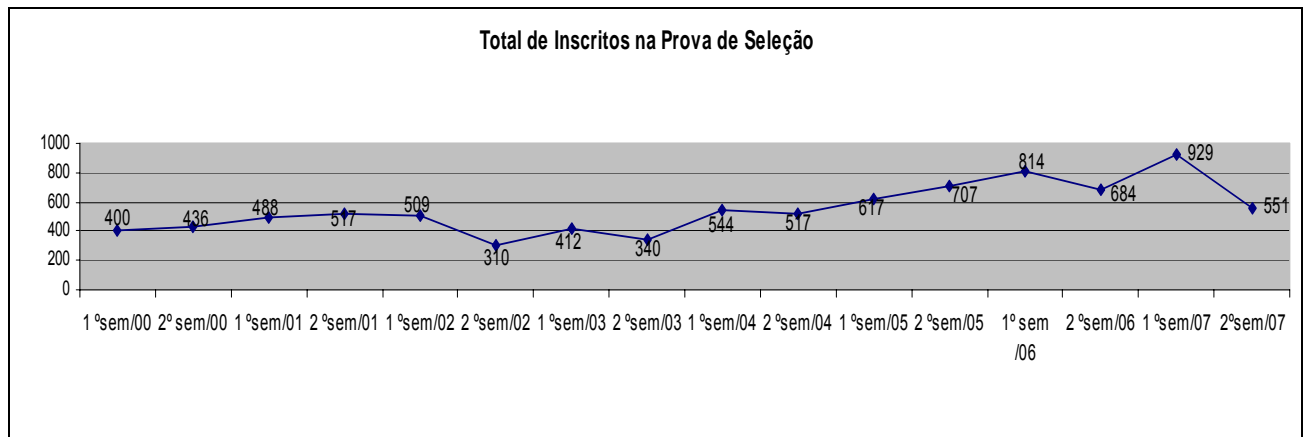
Unidade Organizacional:
EMERJ

Proposto por:
Grupo de Gestão - EMERJ

Aprovado por:
Des. Paulo Roberto Leite
Ventura

Período:
Jan a Jun

Emissão:
10/07/2007



Fonte: ASENS

Análise dos Dados/Ações Gerenciais: Foram distribuídos cartazes de divulgação por meio de mala direta para faculdades e entidades ligadas à atividade jurídica. Foram enviadas cerca de 3000 correspondências por mala direta para os candidatos inscritos nas duas seleções anteriores para magistratura e para a EMERJ. Enviado e-mail com as informações sobre o concurso para todos os usuários do correio eletrônico do TJ. Divulgação da abertura das inscrições para o Curso de Preparação para ingresso na carreira da magistratura no banner do site do TJ. Divulgação da abertura das inscrições para o Curso de Preparação para ingresso na carreira da magistratura nos sistemas de informação utilizados no TJ. Divulgação da abertura das inscrições para a prova de seleção no sistema PROT (Protocolo administrativo do TJ). Será aguardado o cronograma de atividades da Escola para a divulgação do próximo concurso de seleção.

MACROPROCESSO : “Preparar profissionais de direito para o ingresso na Magistratura de carreira.”

Indicador de Desempenho: 1.2 - Programa de curso fechados no prazo planejado

Finalidade: Maior antecedência no preparo das aulas pelos professores, além de visar à menor incidência de remarcações de última hora

Nível: 2

Periodicidade de Medição: Semestral

Origem dos dados : Controle de fechamento de módulos

Meta: 95% de número de módulos fechados no prazo

Fórmula: N° de programas de curso aprovados até a data limite / n° total de módulos x 100



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

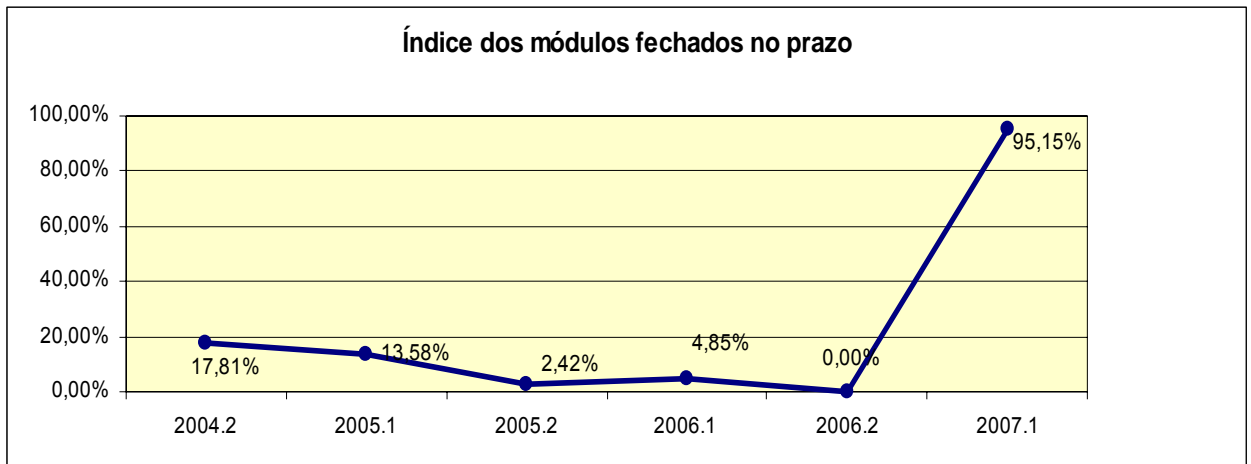
Unidade Organizacional:
EMERJ

Proposto por:
Grupo de Gestão - EMERJ

Aprovado por:
Des. Paulo Roberto Leite
Ventura

Período:
Jan a Jun

Emissão:
10/07/2007



Fonte: DENSE

Análise dos Dados/Ações Gerenciais: Meta alcançada. Manter o regime de agilidade no encaminhamento do programa de curso, logo que ocorrer o seu fechamento. Consultar, na ausência do Professor Responsável, o Professor Adjunto indicado. Conforme sugestão da DGDIN e para uma melhor visualização do resultado obtido, o indicador teve seu sistema de medição invertido.

MACROPROCESSO : “Preparar profissionais de direito para o ingresso na Magistratura de carreira.”

Indicador de Desempenho: 1.3 - Índice de correção em casos concretos

Finalidade: Otimizar o aproveitamento dos alunos em sala de aula

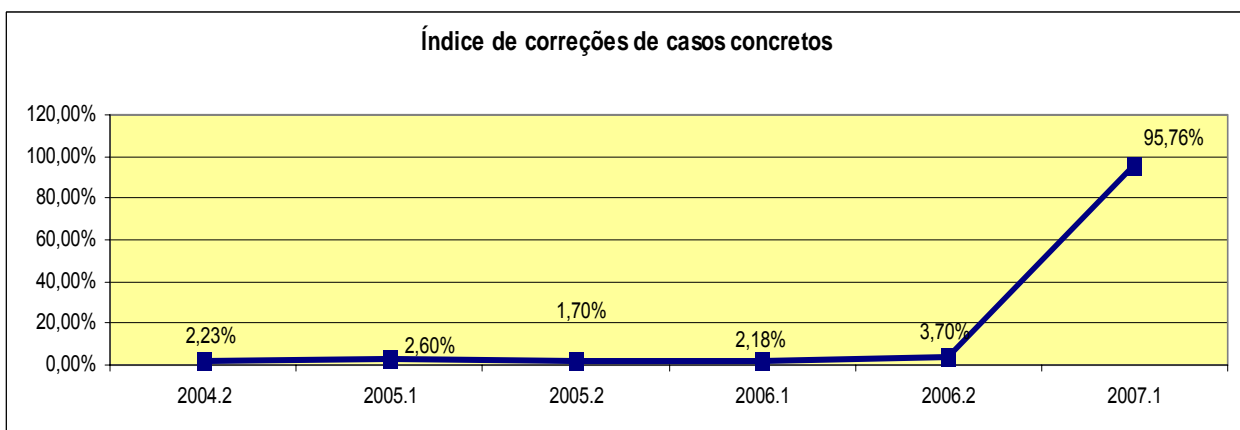
Nível: 2

Periodicidade de Medição: Semestral

Origem dos dados : Relatório diário de aulas

Meta: 95%

Fórmula: $(\text{Número total de casos concretos} - \text{n}^\circ \text{ de casos concretos corrigidos}) / \text{número total de casos concretos} \times 100$



Fonte: DENSE



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:
EMERJ

Proposto por:
Grupo de Gestão - EMERJ

Aprovado por:
Des. Paulo Roberto Leite
Ventura

Período:
Jan a Jun

Emissão:
10/07/2007

Análise dos Dados/Ações Gerenciais: Diante do momento atual, em que várias legislações estão sendo editadas e reformas legislativas vêm sendo debatidas, o empenho na atualização dos casos concretos é fundamental. Como já era esperado, Direito Processual Civil vem sendo a disciplina com maior índice de reforma, tendo em vista recentes mudanças do CPC. Ao que tudo indica, a meta estabelecida será atingida. Intensificaremos o processo de seleção e de análise dos casos concretos pelos Professores Responsáveis por Área, a fim de minimizar o número de alterações. A iniciativa dos Professores Responsáveis pela Área de buscar o auxílio dos professores que lecionam na Escola quanto ao fornecimento de novos casos concretos e a renovação do material de apoio serão estendidas a outras áreas de interesse. Esse indicador também teve seu sistema de medição invertido.

MACROPROCESSO : “Preparar profissionais de direito para o ingresso na Magistratura de carreira.”

Indicador de Desempenho: 1.4 - Índice de avaliação dos módulos

Finalidade: Manter o nível de excelência na totalidade das disciplinas e módulos

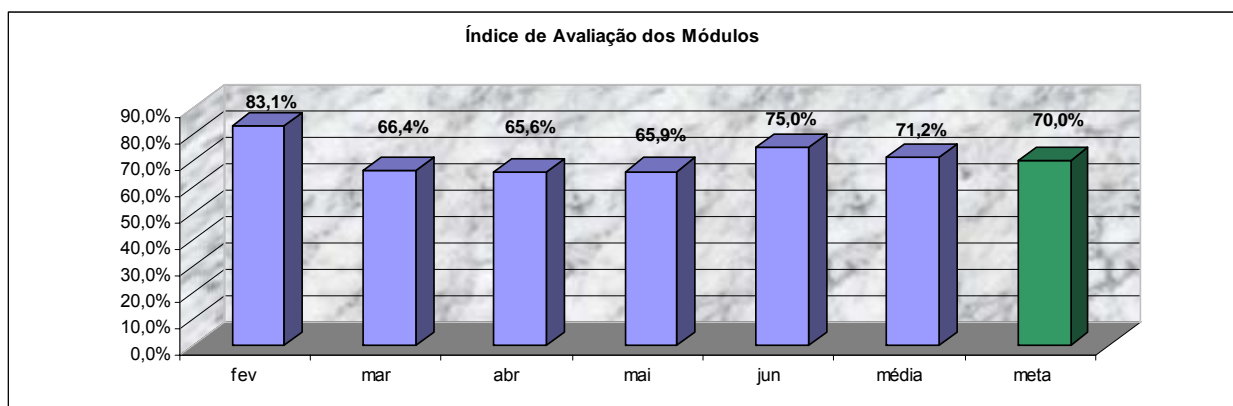
Nível: 2

Periodicidade de Medição: Mensal

Origem dos dados : SIEM

Meta: Alcançar o índice de 70% de média ao final do semestre

Fórmula: Média aritmética das avaliações dos módulos encerrados no período



Fonte: DENSE

Análise dos Dados/Ações Gerenciais: Meta alcançada. Manter o controle sobre o andamento dos módulos, dando ciência de todos os acontecimentos aos Professores Responsáveis.

MACROPROCESSO : “Preparar profissionais de direito para o ingresso na Magistratura de carreira.”

Indicador de Desempenho: 1.5 – Índice de atendimento ao prazo final de entrega da prova regular pronta para cópia

Finalidade: Buscar minimizar erros formais e materiais nos textos das provas

Nível: 2

Periodicidade de Medição: Mensal

Origem dos dados : SIEM

Meta: Alcançar o índice de 98% de

Fórmula: (Nº de atividades onde o prazo foi



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:
EMERJ

Proposto por:
Grupo de Gestão - EMERJ

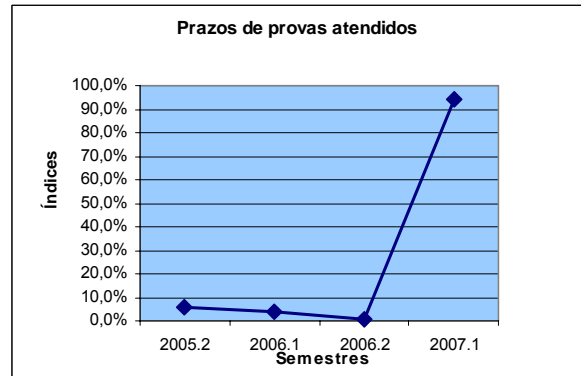
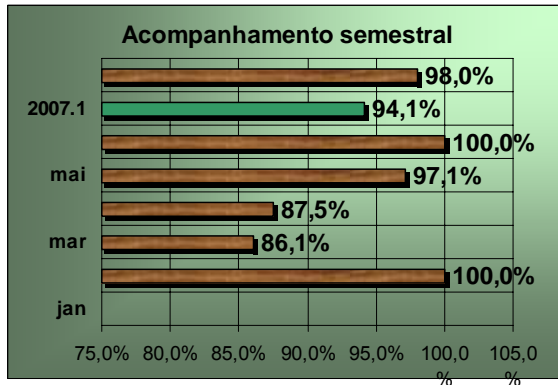
Aprovado por:
Des. Paulo Roberto Leite
Ventura

Período:
Jan a Jun

Emissão:
10/07/2007

média ao final do semestre

respeitado / nº total de atividades) x 100



Fonte: DENSE

Análise dos Dados/Ações Gerenciais: As poucas ocorrências do período ocorreram por motivos variados. No entanto, já é possível adiantar que a meta não será alcançada. Intensificar as ações de cobrança junto aos Professores Responsáveis para a devolução das provas preparadas para reprodução. Incentivar a procura dos Professores Adjuntos na ausência dos Professores Responsáveis. O indicador passou a contabilizar o número de provas preparadas no prazo.

MACROPROCESSO : "Preparar profissionais de direito para o ingresso na Magistratura de carreira."

Indicador de Desempenho: 1.7 - Indicador de estágio CP III

Finalidade: Controle rigoroso sobre a atividade de estágio fundamental, como elemento prático à formação oferecida pela Escola

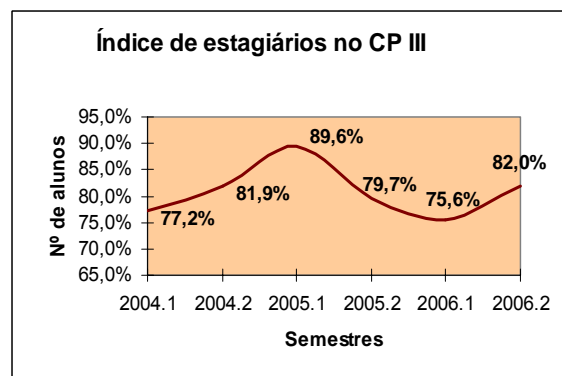
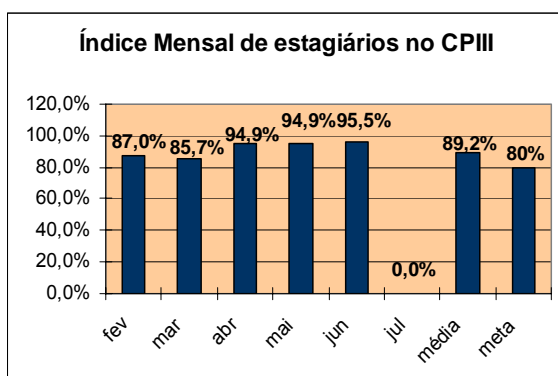
Nível: 2

Periodicidade de Medição: Semestral

Origem dos dados : SIEM

Meta: 80%

Fórmula: Média dos índices de alunos matriculados no CP III inscritos no estágio



Fonte: DENSE

Análise dos Dados/Ações Gerenciais: Os índices são promissores. Perspectiva de alcance da meta. Investiremos mais na divulgação, em sala de aula, das ofertas de



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:
EMERJ

Proposto por:
Grupo de Gestão - EMERJ

Aprovado por:
Des. Paulo Roberto Leite
Ventura

Período:
Jan a Jun

Emissão:
10/07/2007

estágio. Além dessa medida, o novo concurso para preenchimento de vagas de Juiz Leigo e a distribuição de folders sobre as vantagens do estágio aumentarão o índice final.

MACROPROCESSO : “Preparar profissionais de direito para o ingresso na Magistratura de carreira.”

Indicador de Desempenho: 1.8 - Quantidade de material processado (Relatório Anual)

Finalidade: Controlar quantitativamente o número de material recebido pela Biblioteca que é preparado para ser consultado

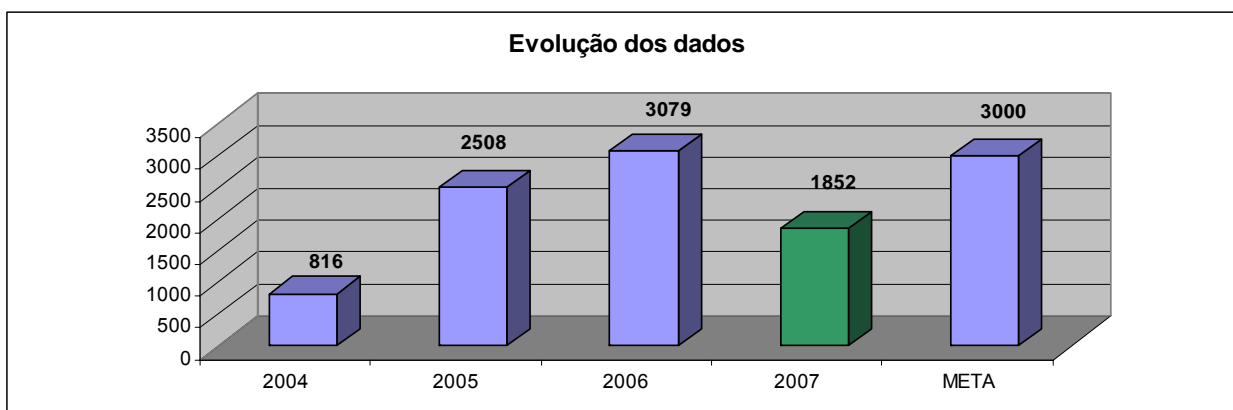
Nível: 2

Periodicidade de Medição: Anual

Origem dos dados : Formulários estatísticos

Meta: Alcançar o patamar de 3.000 materiais processados ao final de cada exercício

Fórmula: Contagem Simples



Fonte: DENSE

Análise dos Dados/Ações Gerenciais: Mantém-se a expectativa de alcance da meta, pois o índice, se levado em consideração o obtido no mesmo período de 2006, já é maior. Após a mudança da Biblioteca para instalações mais modernas e com maior espaço físico, com conseqüente aumento de usuários, se faz necessário aumentar o acervo disponível. Buscar, junto aos Professores Responsáveis, indicações de títulos que venham a enriquecer o acervo.

MACROPROCESSO : “Preparar profissionais de direito para o ingresso na Magistratura de carreira.”

Indicador de Desempenho: 1.8.1 - Quantidade de material do acervo consultado e/ou emprestado; de cópias e impressos por computador, de pesquisas realizadas; e usuários inscritos (Relatório Anual)

Finalidade: Controlar quantitativamente o número de consultas e visitas de alunos à Biblioteca da EMERJ

Nível: 2

Periodicidade de Medição: Anual

Origem dos dados : Formulários estatísticos

Meta: Alcançar o patamar de 30.000 materiais processados ao final de cada exercício

Fórmula: Contagem simples



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

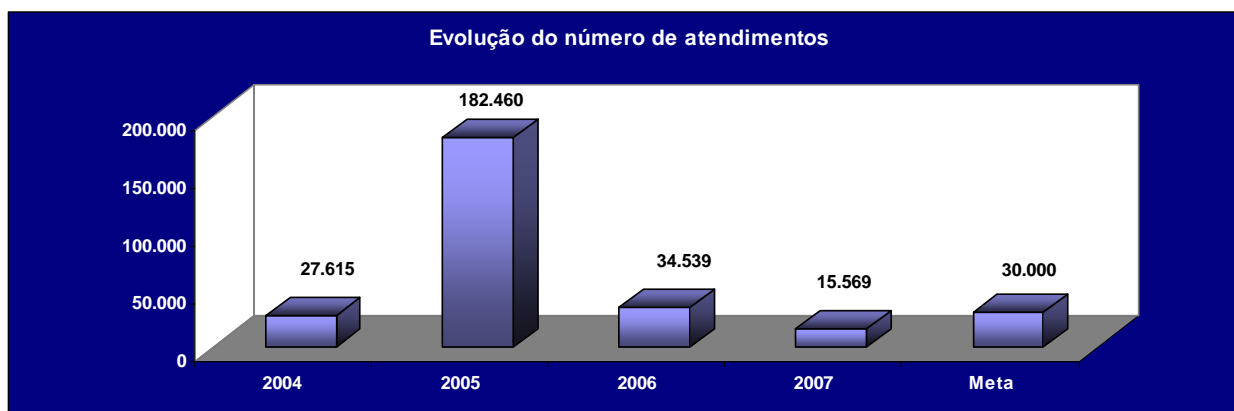
Unidade Organizacional:
EMERJ

Proposto por:
Grupo de Gestão - EMERJ

Aprovado por:
Des. Paulo Roberto Leite
Ventura

Período:
Jan a Jun

Emissão:
10/07/2007



Fonte: DENSE

Análise dos Dados/Ações Gerenciais: Índice considerado dentro da normalidade, se levado em conta que este está um pouco maior que o obtido no mesmo período de 2006. O período de provas finais provocou pequena redução nos valores obtidos. Após a mudança da Biblioteca para instalações mais modernas e com maior espaço físico, se faz necessário aumentar a divulgação, entre os alunos da Escola, da estrutura montada para uso coletivo.

3.3 Indicadores e Análise de Dados do Macroprocesso Aperfeiçoar Magistrados

MACROPROCESSO : "Aperfeiçoar Magistrados."	
Indicador de Desempenho: 2.1 - Índice da avaliação do Curso de Iniciação de Magistrados	
Finalidade: Avaliar o resultado da pesquisa de satisfação do Curso de Iniciação, destacando seus pontos relevantes, críticas, sugestões e modificações	Nível: 2
Periodicidade de Medição: Ao final de cada CIM	Origem dos dados : Formulários estatísticos
Meta: 95%	Fórmula: $ISa_1 + \dots + ISa_{10} / 10 \times 100$



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:
EMERJ

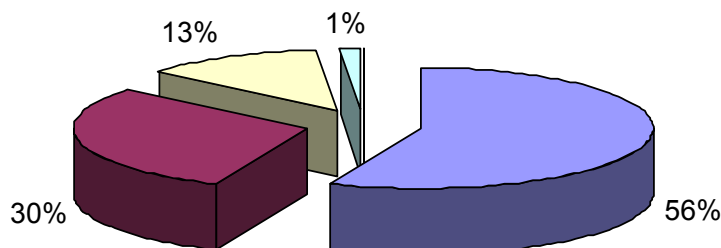
Proposto por:
Grupo de Gestão - EMERJ

Aprovado por:
Des. Paulo Roberto Leite
Ventura

Período:
Jan a Jun

Emissão:
10/07/2007

ÍNDICE DE SATISFAÇÃO GERAL



■ Total de Ótimo ■ Total de Bom ■ Total de Regular ■ Total de Ruim ■ Total de Péssimo

ÍNDICE DE SATISFAÇÃO GERAL

86,09%

Fonte: DIVIT

Análise dos Dados/Ações Gerenciais: Os itens melhor avaliados foram: *A infra-estrutura da Escola* (instalações, recursos audiovisuais e serviço de apoio) e *O atendimento prestado pelos funcionários da Escola (cordialidade)*, que obtiveram 100% dos conceitos ótimo e bom. Os índices com menor avaliação foram: *Os palestrantes* e *A adequação da carga horária*, que obtiveram, respectivamente, 69,57% e 52,17% dos conceitos ótimo e bom. Conforme decisão constante na ata da reunião realizada em 14.06.07, em que foram apresentadas as avaliações do XXX Curso de Iniciação de Magistrados, o item referente à adequação da carga horária será retirado do questionário de avaliação. Serão incluídos os itens: *Material Didático distribuído no Curso* e *Contribuição do Curso para o Aprimoramento Profissional*. Tal decisão deve-se ao fato de que o índice de adequação à carga horária sempre é mal avaliado e compromete o resultado final da avaliação. A Escola da Magistratura não poderia cumprir seu objetivo, sem prejuízo da qualidade do Curso, se diminuísse a carga horária do mesmo. Para os próximos cursos pretende-se uma revisão da programação e da carga horária, modificando-se a grade curricular. Levando-se em conta as críticas e os elogios à programação do curso, observa-se que os temas apontados como os mais importantes para os magistrados em início de carreira são aqueles relacionados à prática da atividade judicante. Haverá, portanto, um estudo da grade atual e sua modificação, de forma a atender às necessidades e interesses do magistrado, com exclusão de alguns temas e redução de carga horária de outros, de menor interesse.

De um modo geral o XXX Curso de Iniciação ficou prejudicado por alguns fatores, tais como: o excesso de feriados, conseqüentemente com a diminuição dos dias de aula e impossibilidade da apresentação de temas relevantes para a programação; a necessidade de suspensão de dois dias de aula e saídas antecipadas para que os magistrados pudessem



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:
EMERJ

Proposto por:
Grupo de Gestão - EMERJ

Aprovado por:
Des. Paulo Roberto Leite
Ventura

Período:
Jan a Jun

Emissão:
10/07/2007

atender interesses particulares e a constante dispersão causada pelo sério problema enfrentado pelos juizes do XLI Concurso de Ingresso na Magistratura. A turma não apresentou o interesse e a participação observados anteriormente em outros Cursos. Ficou agendada uma reunião para o dia 10.07.07, em que se pretende uma reestruturação do Curso e modificação de sua Grade Curricular, de modo a aprimorar a programação e, desta forma, contribuir para o aperfeiçoamento do magistrado em início de carreira.

MACROPROCESSO : “Aperfeiçoar Magistrados.”

Indicador de Desempenho: 2.2 - Índice de avaliação do Curso de Vitaliciamento dos magistrados

Finalidade: Avaliar o resultado dos seminários realizados, com a finalidade de satisfazer as expectativas dos magistrados

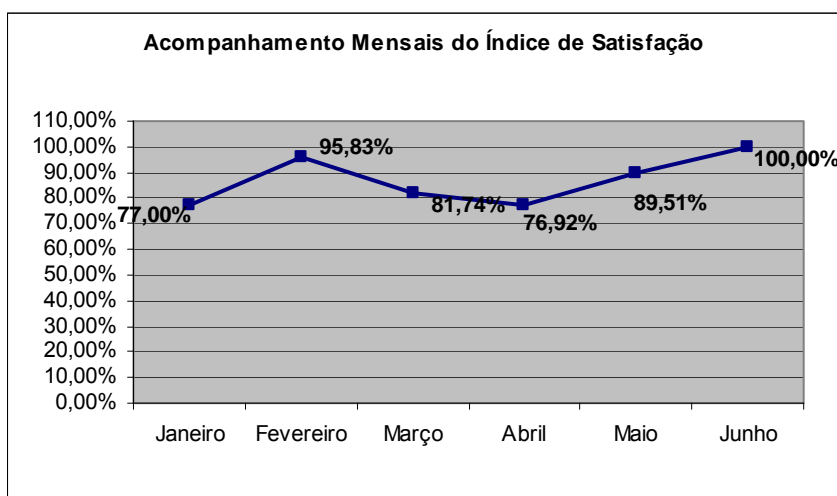
Nível: 2

Periodicidade de Medição: Mensal

Origem dos dados : Formulário de Avaliação de Eventos

Meta: 85%

Fórmula: $ISa_1 + \dots + ISa_{10} / 10 \times 100$



Fonte: DIVIT

Análise dos Dados/Ações Gerenciais: A avaliação superou a meta estabelecida, mas há que se considerar que foram poucos os formulários devolvidos e que houve uma queda acentuada no número de juizes vitaliciandos participantes. No mesmo dia do evento foi realizado um encontro em Angra dos Reis sobre Juizados Especiais Cíveis, com a participação de grande número de magistrados, o que esvaziou o seminário obrigatório. Para o próximo evento, solicitar uma participação maior dos vitaliciandos com a devolução das avaliações preenchidas.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:
EMERJ

Proposto por:
Grupo de Gestão - EMERJ

Aprovado por:
Des. Paulo Roberto Leite
Ventura

Período:
Jan a Jun

Emissão:
10/07/2007

MACROPROCESSO : “Aperfeiçoar Magistrados.”

Indicador de Desempenho: 2.3 - Índice de avaliação do Curso de Aperfeiçoamento de Magistrados

Finalidade: Avaliar os eventos oferecidos para que as expectativas de aprendizado dos magistrados possam ser atingidas

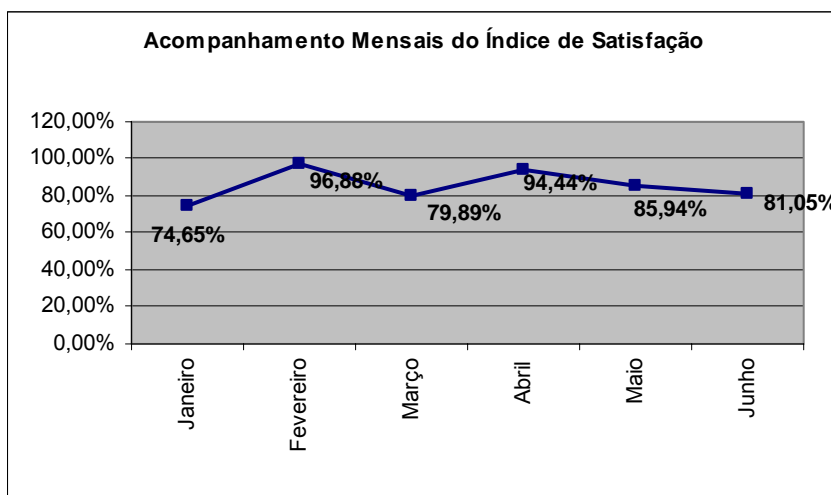
Nível: 2

Periodicidade de Medição: Mensal

Origem dos dados: Resumo da Ficha das Atividades Complementares do SIEM -

Meta: 90%

Fórmula: $ISA_1 + \dots + ISA_{10} / 10 \times 100$



Fonte: DIFEI

Análise dos Dados/Ações Gerenciais: A quantidade de avaliações entregues aumentou em relação ao mês anterior. Em contrapartida, o tema do último seminário "Maioridade Penal" é muito específico e restrito à área penal. Esses temas específicos deveriam ser abordados pelo Centro de Estudos e Pesquisa e não como seminário principal do mês. Os temas devem ser direcionados aos juízes em vitaliciamento com matérias que elucidem suas dúvidas e supram carências das comarcas mais distantes.

MACROPROCESSO : “Aperfeiçoar Magistrados.”

Indicador de Desempenho: 2.3.1 - Número de participações dos juízes

Finalidade: Incentivar os magistrados no aperfeiçoamento geral e de forma específica em sua área de atuação

Nível: 2

Periodicidade de Medição: Mensal

Origem dos dados: Resumo da Ficha das Atividades Complementares do SIEM - Eventos

Meta: 85%

Fórmula: N° de juízes participantes em eventos / N° total de juízes X 100



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

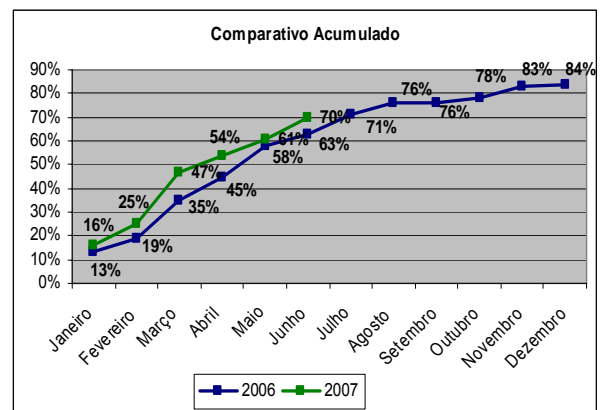
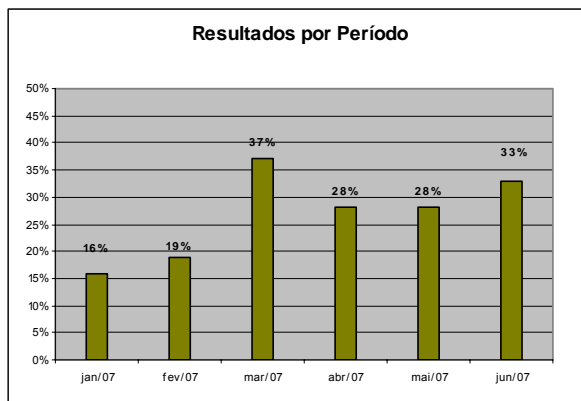
Unidade Organizacional:
EMERJ

Proposto por:
Grupo de Gestão - EMERJ

Aprovado por:
Des. Paulo Roberto Leite
Ventura

Período:
Jan a Jun

Emissão:
10/07/2007



Fonte: DIFEI

Análise dos Dados/Ações Gerenciais: O aumento do número de participações de magistrados na totalidade do mês de junho deve-se a duas convocações da Presidência do TJRJ, além da crescente participação de juízes em relação ao ano passado no Curso de Aperfeiçoamento. Nossas ações gerenciais são direcionadas principalmente aos núcleos, estimulando-os a promoverem palestras para o aperfeiçoamento contínuo dos magistrados e dando o suporte necessário para o sucesso dos eventos. Também enviamos por e-mail aos magistrados a listagem de todos os eventos que ocorrerão durante o mês para que deles possam participar. Este mês estamos substituindo dvds de palestras já ultrapassadas, por outros com temas mais atuais.

3.4 Indicadores e Análise de Dados do Macroprocesso Administrar Recursos e Logística

MACROPROCESSO : “Administrar Recursos e Logística.”	
Indicador de Desempenho: 4.1 - Índice de satisfação dos alunos com a infra-estrutura da EMERJ	
Finalidade: Verificar a variação obtida nos 2 semestres, objetivando maior satisfação do cliente da EMERJ	Nível: 2
Periodicidade de Medição: Semestral	Origem dos dados : Questionário da Pesquisa de Satisfação do Cliente por Assunto
Meta: 75%	Fórmula: Número de respostas O+Bx100/número total de respostas



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

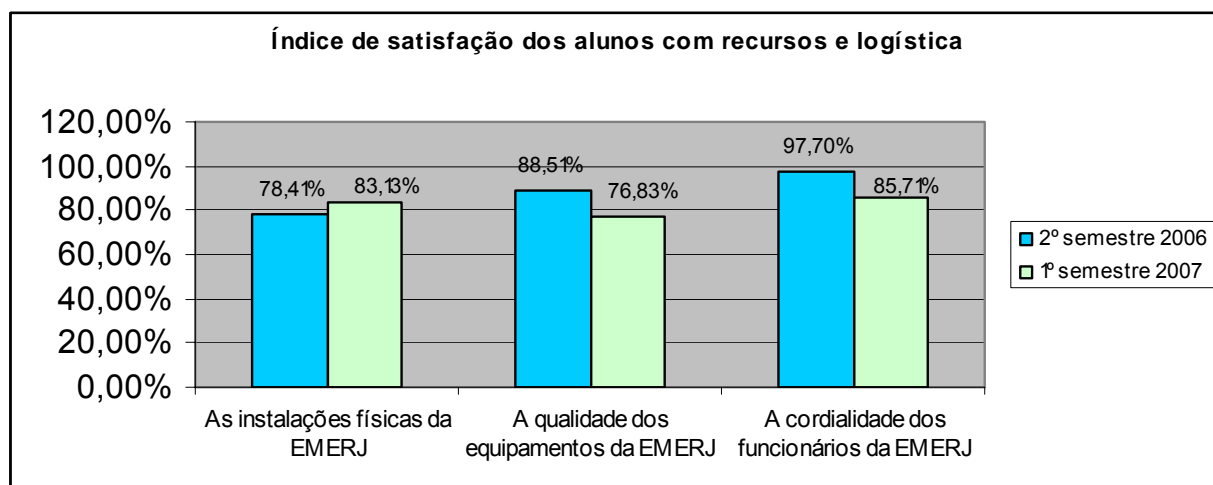
Unidade Organizacional:
EMERJ

Proposto por:
Grupo de Gestão - EMERJ

Aprovado por:
Des. Paulo Roberto Leite
Ventura

Período:
Jan a Jun

Emissão:
10/07/2007



Fonte: DEADM

Análise dos Dados/Ações Gerenciais: Observa-se um acréscimo de 4,72% no item “Instalações Físicas da EMERJ” devido à superação do problema enfrentado com as catracas. Com relação à qualidade dos equipamentos, esta foi avaliada com 11,68% de diminuição em relação à pesquisa do 2º semestre de 2006. A cordialidade dos funcionários da EMERJ teve queda de 11,99%. A Escola continuará investindo em recursos, tais como microfone, áudio e vídeo, e em logística para melhor atender nosso cliente.

4 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Conforme orientação da Diretoria-Geral de Desenvolvimento (DGDIN), a Escola passou a ter apenas duas auditorias ao ano, sendo uma auditoria interna e outra de monitoramento

A auditoria interna foi remarcada para os dias 27, 28 e 29 de agosto.

Já a auditoria de recertificação está programada para os dias 26, 27 e 28 de novembro.

Objetivando melhorar a relação Aluno X Direção, a Escola montou a equipe dos Assistentes de Curso.

Através desses profissionais, buscaremos melhorar a comunicação, a interface com a Direção, o resgate da solução diária dos casos concretos, aumentando com isso, a aprovação no Concurso da Magistratura de Carreira.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:
EMERJ

Proposto por:
Grupo de Gestão - EMERJ

Aprovado por:
Des. Paulo Roberto Leite
Ventura

Período:
Jan a Jun

Emissão:
10/07/2007

5 ANEXOS

5.1 ANEXO I – ÁRVORE DE PROCESSOS E INDICADORES DE DESEMPENHO POR DEPARTAMENTO



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:
EMERJ

Proposto por:
Grupo de Gestão - EMERJ

Aprovado por:
Des. Paulo Roberto Leite
Ventura

Período:
Jan a Jun

Emissão:
10/07/2007

ANEXO I – ÁRVORE DE PROCESSOS E INDICADORES DE DESEMPENHO POR DEPARTAMENTO

Macroprocesso	Processo de Trabalho	U.O	Nível	Indicador de Desempenho	
1 Preparar Profissionais de Direito	RAD-EMERJ-002 Preparar Prova de Seleção	DENSE	2	1.1 Número de candidatos inscritos na prova de seleção	
	RAD-EMERJ-003 Programar Cursos de Preparação	DENSE	2	1.2 Programa de curso fechados no prazo planejado	
	RAD-EMERJ-004 Elaborar Cadernos de Exercícios	DENSE	2	1.3 Índice de correção em casos concretos	
	RAD-EMERJ-005 Realizar Aulas e Avaliar Professores	DENSE	2	1.4 Índice de avaliação dos módulos	
	RAD-EMERJ-006 Elaborar Provas	DENSE	2	1.5 Índice de atendimento ao prazo final de entrega da prova regular pronta para cópia	
	RAD-EMERJ-007 Coordenar Secretaria Acadêmica	DENSE	-	-	
	RAD-EMERJ-008 Selecionar e Convidar Professores	DENSE	-	-	
	RAD-EMERJ-009 Gerenciar Programa de Estágio	DENSE	2	1.6 Indicador de Estágio CP III	
	RAD-EMERJ-027 Coordenar a Biblioteca da EMERJ	DENSE	2	1.7 Quantidade de material processado (Relatório anual)	
		DENSE	2	1.7.1. Quantidade de material do acervo consultado e/ou emprestado; de cópias e de impressos por computador, de pesquisas realizadas; e usuários inscritos (Relatório anual)	
RAD-EMERJ-032 Concurso de Seleção para Juiz Leigo	DENSE	-	-		
2 Aperfeiçoar Magistrados	RAD-EMERJ-011 Realizar Curso de Iniciação de Magistrados	DEAMA	2	2.1 Índice da avaliação do Curso de Iniciação de Magistrados	
			3	2.1.1 Índice de satisfação por assunto	
	RAD-EMERJ-012 Curso de Vitaliciamento de Magistrados	DEAMA	2	2.2 Índice da avaliação do Curso de Vitaliciamento dos Magistrados	
	RAD-EMERJ-013 Aperfeiçoar Magistrados	DEAMA	2	2.3 Índice da avaliação do Curso de Aperfeiçoamento de Magistrados	
		2	2.3.1 Número de Participações dos juizes		
3 Realizar a Administração Superior	RAD-EMERJ-010 Realizar Estudos e Pesquisas	CEPES	3	3.1 Índice de Satisfação por Assunto da pesquisa	
			2	3.1.1 Índice Geral da Pesquisa de Satisfação	
			2	3.1.2 Fóruns Permanentes realizados	
	RAD-EMERJ-026 Assessorar o Diretor-Geral	GBEMERJ	-	-	
	RAD-EMERJ-028 Gerenciar a Agenda Cultural e o Programa de Apoio Cultural da EMERJ	CEMAG		3	3.2 Lotação do Auditório por Tipo de evento
				3	3.2.1 Participação dos Magistrados nas Tribunas Musicais, Teatrais e Teatro na Justiça
				3	3.2.2 Participação do Funcionário e do Público Externo
				3	3.2.3 Qualidade do Evento
				3	3.2.4 Satisfação do público
				3	3.2.5 Visibilidade dos eventos
	RAD-EMERJ-029 Medir a Percepção dos Clientes da EMERJ	ASGET	1	3.3 Grau de Satisfação do Cliente	
	RAD-EMERJ-031 Tratamento de Produtos não-conformes na EMERJ	ASGET		3	3.4 Índice de descumprimento de programa
			3	3.4.1 Índice de eventos não-conformes	
			3	3.4.2 Índice de processos administrativos não-conformes	
			3	3.4.3 Índice de Cursos não-conformes	
		3	3.4.4 Índice de atendimento fora do prazo		



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:
EMERJ

Proposto por:
Grupo de Gestão - EMERJ

Aprovado por:
Des. Paulo Roberto Leite
Ventura

Período:
Jan a Jun

Emissão:
10/07/2007

			3	3.4.5 Índice de Produtos não-conformes
4 Administrar Recursos e Logística	RAD-EMERJ-014 Protocolar Documentos	DEADM	-	-
	RAD-EMERJ-015 Gerenciar Contratos e Convênios	DEADM	-	-
	RAD-EMERJ-016 Administrar o Quadro de Pessoal	DEADM	-	-
	RAD-EMERJ-017 Gerenciar Licitações	SELIC	3	4.2 Índice de avaliação dos editais de licitação
	RAD-EMERJ-018 Coordenar Serviços Gerais de Infra-Estrutura	DILOG	3	4.3 Percentual de solicitações de manutenção atendidas no prazo
	RAD-EMERJ-019 Gerenciar Suporte de Áudio e Vídeo	SEAUD	3	4.4 Percentual de cópias entregues
	RAD-EMERJ-020 Editar Publicações e Gerar Impressos	DIPUB	3	4.5 Tempo médio de produção de arte-final de cartazes
			3	4.5.1 Tempo de edição da Revista da EMERJ
	RAD-EMERJ-021 Gerenciar compra, guarda, controle e distribuição de material	DIMAT	3	4.6 Tempo médio de conclusão do encaminhamento da Requisição de Material - RM
	RAD-EMERJ-022 Execução Orçamentária Financeira e Patrimonial	DIFIN	-	-
	RAD-EMERJ-023 Conciliação Bancária	DIFIN	-	-
	RAD-EMERJ-024 Pagamento de Despesas	DIFIN	-	-
	RAD-EMERJ-025 Gerenciamento dos Pagamentos dos Cursos Regulares	DIFIN	3	4.7 Percentual de Bolsa
	RAD-EMERJ-030 Selecionar e Avaliar Fornecedores	DIMAT	3	4.8 Índice de reavaliação