




PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Relatório de Informações Gerenciais
Setorial Anual

**DIRETORIA-GERAL DE APOIO AOS ÓRGÃOS
JURISDICIONAIS - DGJUR**

2009

| | | | |
|---|---|--|---------------------------------|
|  | RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL | | |
| | Unidade Organizacional: DGJUR | Aprovado por: Diretor -Geral da DGJUR (GISELE CHIGO PAZZINI) | Período: 01/01/ A 31/12/2009 |

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

SUMÁRIO

| | |
|--|-----------|
| 1 RESUMO EXECUTIVO | 3 |
| 2 AVALIAÇÃO da GESTÃO estratégica | 4 |
| 2.1 Avaliação dos Direcionadores Estratégicos | 4 |
| 2.2 Objetivos Estratégicos | 4 |
| 3 AVALIAÇÃO DA GESTÃO OPERACIONAL..... | 7 |
| 3.1 Indicadores e análise de dados da Diretoria-Geral (1º Nível dos processos de trabalho)..... | 7 |
| 4 GESTÃO DOS RECURSOS | 14 |
| 4.1 Situação do Quadro de Pessoal..... | 14 |
| 4.3 Situação dos Recursos de Tecnologia da Informação..... | 14 |
| 4.4 Situação dos Demais Recursos de Infra-Estrutura..... | 15 |
| 4.5 Documentação e Informação (RAD e Registro) | 16 |
| 4.6 Situação dos Contratos Fiscalizados pelas Unidades | 16 |
| 4.7 Atividades Complementares..... | 17 |
| 6 CONCLUSÕES E RECOMENDAÇÕES | 18 |
| 7 ANEXOS | 19 |
| 7.1 Árvore de Processos de Trabalho e Indicadores | 19 |



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

1 RESUMO EXECUTIVO

Este Relatório de Informações Gerenciais (RIGER), elaborado em cumprimento às RAD-PJERJ-006 (Geração e Análise de Dados e Melhorias Contínuas) e RAD-PJERJ-007 (Elaborar Relatório de Informações Gerenciais) tem por finalidade apresentar os resultados do desempenho na gestão da atividade meio da Diretoria-Geral de Apoio aos Órgãos Jurisdicionais (DGJUR) relativos ao período compreendido entre o mês de janeiro e o mês de dezembro de 2009.

A DGJUR é composta por três Departamentos: Departamento de Coordenação da Assessoria Direta aos Desembargadores e Secretarias e Órgãos Julgadores - DECOS; Departamento de Instrução Processual – DEINP e Departamento de Informações Gerenciais da Prestação Jurisdicional – DEIGE.

A Unidade estabeleceu para o ano 2009 três Objetivos Estratégicos. Até a data de emissão deste RIGER, os Objetivos previstos estão sendo cumpridos de acordo com o planejamento inicial.

No que se refere a recursos pertinentes a pessoal e material, constata-se que houve provimento satisfatório.

Os recursos de informática referentes a equipamentos atenderam à necessidade da Unidade, quanto aos recursos pertinentes a desenvolvimento de sistemas, necessitam ainda de apoio prioritário da DGTEC.

Em relação à Documentação e Registro dos processos de trabalho a Unidade elaborou / revisou treze Rotinas Administrativas – RAD e recebeu o apoio do DEGEA na gestão de arquivo corrente.

A Unidade está gerindo conforme planejado os contratos de manutenção e de serviços que lhe cabem.

A DGJUR passou por uma Auditoria Interna, e obteve resultados plenamente satisfatórios.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

No período foram realizadas algumas atividades complementares àquelas previstas nas atribuições desta Diretoria que estão relatadas no item 4.6.

2 AVALIAÇÃO DA GESTÃO ESTRATÉGICA

2.1 Avaliação dos Direcionadores Estratégicos

Os Direcionadores Estratégicos da DGJUR foram definidos a partir da missão e visão do Poder Judiciário.

Missão da DGJUR: “Apoiar e coordenar a atividade administrativo-judiciária de suas unidades, contribuindo para a efetividade da prestação jurisdicional”

Visão da DGJUR: “Ser referência nacional na execução das atividades administrativo-judiciárias.”

Política da DGJUR e os Valores são os mesmos do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro.

Cabe assinalar que os direcionadores estratégicos estão compatíveis com o propósito da Diretoria, que é Apoiar os órgãos de prestação jurisdicional, e que os valores são os mesmos definidos para o PJERJ.

2.2 Objetivos Estratégicos

| FOCO ESTRATÉGICO | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | META | % | | PERÍODO DE IMPLEMENTAÇÃO DO OBJETIVO 01/01 a 31/12/2008 | OBSERVAÇÃO |
|--|--|------|---|------------------|--|--|
| | | | PLAN | REAL | | |
| FOCO1 MELHORAR A CELERIDADE DA PRESTAÇÃO JURISDICIONAL | Reduzir o tempo médio de julgamento na 1ª instância | 1% | 1176 dias | 1745 Dias | - | 2008: 1185 dias 2009:1745 dias |
| | Reduzir o tempo médio de julgamento nos Juizados Especiais | 1% | 229 dias | 255 dias | - | 2008 – 255 2009 - 364 |
| | Reduzir a taxa de congestionamento da 1ª instância | 0,5% | 95,5% | 91% | - | 2008: 98% 2009: 91% |
| | Reduzir a taxa de congestionamento nos Juizados Especiais | 0,5% | 86,5% | 86% | - | Jan/2009: 87% Dez/2009: 86% |
| | Reduzir tempo médio de julgamento na 2ª instância | 1% | CCIV 99 dias CCRI 107 dias | -1,5% -5% | - | Média anual de 2008: CCIV – 99 dias CCRI – 105 dias Média anual/2009: CCIV – 84,5 dias CCRI - 120,42 dias |



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

| | | | | | | |
|--|--|------|------|---------------|---|------------------------|
| | Reduzir a taxa de congestionamento na 2ª instância | 0,5% | 100% | Aumento de 6% | - | 2008: 18% 2009: 17% |
|--|--|------|------|---------------|---|------------------------|

Análise de Dados: As metas referentes à redução do tempo médio em 1º grau e juizados não foram alcançadas, a prioridade em cumprir a META 2 do CNJ decidindo processos anteriores a 2005 fez com que os processos mais novos ficassem pendentes, mas as metas em relação à taxa de congestionamento foram atingidas.

Quanto à 2ª instância, a meta referente ao tempo médio em Câmara Cível foi atingida e a de câmara criminal ao invés de redução, teve um aumento de quase 20% em relação ao período anterior.

A taxa de congestionamento teve a meta atingida, esclarecendo que o cálculo abrange apenas os processos pendentes de julgamento, o cálculo determinado pelo CNJ onde os processos além de julgados deverão ser baixados, arquivados ou remetidos a Tribunais Superiores ainda não foi aplicado neste exercício.

Ações Gerenciais:

1. Os dados da 1ª instância são consolidados pelo DEIGE que segue regras estipuladas pela COMAQ, esta consolidação é divulgada mensalmente e são apresentadas sugestões e pareceres visando otimizar o funcionamento dos cartórios, com criação ou transformação de varas em razão da demanda.
2. O DEIGE encaminha relatório mensal de produtividade dos Juizados Cíveis e Criminais, para a Comissão dos Juizados Especiais do Estado – COJES. No relatório constam as seguintes informações: acervo físico geral, tombados, decisões, sentenças, conclusões, tempo médio de conclusão ao juiz, autos paralisados há mais de 90 dias, autos conclusos há mais de 30 dias e audiências realizadas. Encaminha mensalmente relatório a Comissão de Apoio a Qualidade de Serviços Judiciais das Serventias de 1º grau – COMAQ, fornecendo dados para que a Comissão tome ações no sentido de agilizar a prestação jurisdicional.
3. O GBJUR é responsável pela consolidação dos dados da 2ª instância, fornecidos pelo Sistema Informatizado. Esses indicadores estatísticos são utilizados para ações gerenciais da Administração Superior e de órgãos externos como o Conselho Nacional de Justiça (CNJ). O Diretor-Geral da DGJUR monitora os indicadores da 2ª instância e toma ações em conjunto com a DGTEC para aperfeiçoar o sistema e agilizar a prestação jurisdicional. A assinatura Digital, o descarte dos Agravos após o trânsito em julgado, bem como a juntada dos recursos Extraordinários e Especiais pelas câmaras são ações gerenciais que contribuíram para que a meta fosse atingida.

Fonte: sistema JUD e DW



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

| FOCO ESTRATÉGICO | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | META | % | | PERÍODO DE IMPLEMENTAÇÃO DO OBJETIVO 02/02 a 31/12/2008 | OBSERVAÇÃO |
|--|---|------|------|------|--|---|
| | | | PLAN | REAL | | |
| FOCO 4 IMPLEMENTAR NOVAS PRÁTICAS DE GESTÃO | Desenvolver e Implementar Modelo de Gestão Simplificado para as câmaras | 100% | 100% | 100% | | Todas as câmaras foram capacitadas e fizeram levantamento do acervo e organizaram seus arquivos com supervisão da RD e do DEGEA/SEACO. Houve o treinamento dos secretários para apuração descentralizada de indicadores, |

Análise de Dados:

A meta foi atingida e o plano da ação totalmente cumprido, Foi implementado o modelo simplificado do Sistema Integrado de Gestão, com ênfase á organização do arquivo corrente, conhecimento e sugestões para revisão das RAD e acompanhamento descentralizado dos indicadores.

Ações Gerenciais:

1. Capacitação 2 servidores de cada câmara com apoio da ESAJ em Gestão de Arquivo corrente.
2. Visitação às secretarias de todas as câmaras apoiando a organização com fornecimento dos modelos de etiquetas, elaboração do acervo e organização do arquivo eletrônico.
3. Solicitação de apoio do SEACO que orientou, e conferiu por amostragem a eficácia da capacitação e organização do arquivo.
4. Reunião com todas as secretárias para divulgação do SIGA, das RAD em especial a RAD-CCIV e CCRI 03 e seus Indicadores e capacitação pela emissão dos relatórios mensais com as ações gerenciais pertinentes.

| FOCO ESTRATÉGICO | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | META | % | | PERÍODO DE IMPLEMENTAÇÃO DO OBJETIVO 01/01 a 31/12/2008 | OBSERVAÇÃO |
|---|--|------|------|------|--|--|
| | | | PLAN | REAL | | |
| FOCO11 MODELAR E MEDIR PROCESSOS DE TRABALHO | Modelar e Documentar os processos de trabalho da DGJUR | 100% | 100% | 100% | | Rotinas administrativas elaboradas e revisadas |
| | Implementar RIGER | 100% | 100% | 100% | | Elaborados RIGER semestral e anual |
| | Implementar o Documento Estratégico | 100% | 100% | 100% | | Implementado e publicado em 05/05/2008. |

Análise de Dados: Meta alcançada

Ações Gerenciais:

O Sistema normativo da DGJUR está elaborado e implementado de acordo com a NBR ISO 9001:2000, e com elaboração das revisões necessárias para alinhar a NBR ISO 9001:2008.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

3 AVALIAÇÃO DA GESTÃO OPERACIONAL

3.1 Indicadores e análise de dados da Diretoria-Geral (1º Nível dos processos de trabalho)

| PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|------------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| UNIDADE ORGANIZACIONAL | DGJUR/ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESSO DE TRABALHO | ACOMPANHAR A PRODUTIVIDADE JURISDICONAL DE 1º GRAU | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INDICADOR | TAXA DE CONGESTIONAMENTO 1ª INSTÂNCIA (Exclui Juizados) DESEMPENHO sim ACOMPANHAMENTO x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FINALIDADE DO INDICADOR | REDUZIR A TAXA DE CONGESTIONAMENTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FÓRMULA | 1 - [SENTENÇAS EXPURGADAS / (CASOS NOVOS + CASOS PENDENTES)] | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ORIGEM DOS DADOS | Sistema DW SENTIDO DE MELHORIA Menor é melhor | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| META | Reduzir 1% UNIDADE DE MEDIDA percentual | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PERIODICIDADE | SEMESTRAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| EVOLUÇÃO DO INDICADOR | <table border="1" style="width: 100%; font-size: small;"> <thead> <tr> <th>2008</th> <th>JAN/08</th> <th>FEV/08</th> <th>MAR/08</th> <th>ABR/08</th> <th>MAI/08</th> <th>JUN/08</th> <th>JUL/08</th> <th>AGO/08</th> <th>SET/08</th> <th>OUT/08</th> <th>NOV/08</th> <th>DEZ/08</th> <th>Md no Per.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>97%</td> <td>97%</td> <td>97%</td> <td>96%</td> <td>97%</td> <td>96%</td> <td>96%</td> <td>95%</td> <td>95%</td> <td>97%</td> <td>97%</td> <td>97%</td> <td>96%</td> </tr> </tbody> </table> | 2008 | JAN/08 | FEV/08 | MAR/08 | ABR/08 | MAI/08 | JUN/08 | JUL/08 | AGO/08 | SET/08 | OUT/08 | NOV/08 | DEZ/08 | Md no Per. | | 97% | 97% | 97% | 96% | 97% | 96% | 96% | 95% | 95% | 97% | 97% | 97% | 96% |
| | 2008 | JAN/08 | FEV/08 | MAR/08 | ABR/08 | MAI/08 | JUN/08 | JUL/08 | AGO/08 | SET/08 | OUT/08 | NOV/08 | DEZ/08 | Md no Per. | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 97% | 97% | 97% | 96% | 97% | 96% | 96% | 95% | 95% | 97% | 97% | 97% | 96% | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; font-size: small;"> <thead> <tr> <th>2009</th> <th>JAN/09</th> <th>FEV/09</th> <th>MAR/09</th> <th>ABR/09</th> <th>MAI/09</th> <th>JUN/09</th> <th>JUL/09</th> <th>AGO/09</th> <th>SET/09</th> <th>OUT/09</th> <th>NOV/09</th> <th>DEZ/09</th> <th>Md no Per.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>97%</td> <td>97%</td> <td>95%</td> <td>96%</td> <td>95%</td> <td>95%</td> <td>95%</td> <td>95%</td> <td>58%</td> <td>90%</td> <td>87%</td> <td>94%</td> <td>91%</td> </tr> </tbody> </table> | 2009 | JAN/09 | FEV/09 | MAR/09 | ABR/09 | MAI/09 | JUN/09 | JUL/09 | AGO/09 | SET/09 | OUT/09 | NOV/09 | DEZ/09 | Md no Per. | | 97% | 97% | 95% | 96% | 95% | 95% | 95% | 95% | 58% | 90% | 87% | 94% | 91% | |
| 2009 | JAN/09 | FEV/09 | MAR/09 | ABR/09 | MAI/09 | JUN/09 | JUL/09 | AGO/09 | SET/09 | OUT/09 | NOV/09 | DEZ/09 | Md no Per. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 97% | 97% | 95% | 96% | 95% | 95% | 95% | 95% | 58% | 90% | 87% | 94% | 91% | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RESULTADO NO PERÍODO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MÉDIA 2008 | 96,42% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MÉDIA ATUAL 2009 | 91,23% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| META | 95,45% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>GRÁFICO DE RESULTADOS</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>GRÁFICO DE DESEMPENHO</p> </div> </div> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ANÁLISE DE DADOS: | NOS MESES DE AGOSTO, SETEMBRO, OUTUBRO E NOVEMBRO DE 2009 O PJERJ EMPENHOU-SE EM CUMPRIR A META 2 DO CNJ (JULGAR OS PROCESSOS DISTRIBUIDOS ATÉ 31 DE DEZEMBRO DE 2005 E NÃO JULGADOS ATÉ A PRESENTE DATA SENDO PROFERIDAS 651.255 SENTENÇAS NESTE PERÍODO . A lotação de Juizes e servidores não sofreu alteração. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| AÇÕES GERENCIAIS: | Treinamento dos servidores na utilização das tabelas processuais unificadas de classes e assuntos . Encaminhamento de relatórios a COMAQ da Produtividade dos Juizes da 1ª Instância; relação dos Juizes com autos conclusos há mais de 30,60 e 100 dias. Gráficos evolutivos da produtividade do número de processos Tombados X Sentenças Expurgadas. Relatório mensal do tempo médio da distribuição até a sentença por competência. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsável pela emissão do relatório: DGJUR/ DEIGE/DICOL Responsável (aprovação e divulgação): DGJUR Data: 11/01/2010 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.



PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES

UNIDADE ORGANIZACIONAL

DGJUR/

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--------|--------|--------|--------|--|--------|-------------------|--------|------------|----------------------------|-----------------------|-------------------------|----------|
| PROCESSO DE TRABALHO | | ACOMPANHAR A PRODUTIVIDADE JURISDICONAL DOS JUIZADOS | | | | | | | | | | | | | |
| INDICADOR | | TAXA DE CONGESTIONAMENTO JUIZADOS ESPECIAIS | | | | | | | DESEMPENHO | | SIM | | ACOMPANHAMENTO | | X |
| FINALIDADE DO INDICADOR | | REDUZIR A TAXA DE CONGESTIONAMENTO | | | | | | | | | | | | | |
| FÓRMULA | | 1 - [SENTENÇAS EXPURGADAS / (CASOS NOVOS + CASOS PENDENTES)] | | | | | | | | | | | | | |
| ORIGEM DOS DADOS | | SISTEMA DW | | | | | | | | | | SENTIDO DE MELHORIA | | MENOR É MELHOR | |
| META | | REDUZIR 1% | | | | | | | | | | UNIDADE DE MEDIDA | | PERCENTUAL | |
| PERIODICIDADE | | SEMESTRAL | | | | | | | | | | | | | |
| EVOLUÇÃO DO INDICADOR | 2008 | JAN/08 | FEV/08 | MAR/08 | ABR/08 | MAI/08 | JUN/08 | JUL/08 | AGO/08 | SET/08 | OUT/08 | NOV/08 | DEZ/08 | Md no Per. | |
| | | 87% | 90% | 88% | 89% | 89% | 88% | 87% | 83% | 84% | 85% | 88% | 90% | 89% | |
| | 2009 | JAN/09 | FEV/09 | MAR/09 | ABR/09 | MAI/09 | JUN/09 | JUL/09 | AGO/09 | SET/09 | OUT/09 | NOV/09 | DEZ/09 | Md no Per. | |
| | | 89% | 89% | 84% | 88% | 85% | 85% | 83% | 85% | 82% | 86% | 87% | 90% | 86% | |
| RESULTADO NO PERÍODO | | | | | | | | | | | | | | | |
| MÉDIA 2008 | 88,50% | <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>GRÁFICO DE RESULTADOS</p> <p>MÉDIA 2008: 88,50% MÉDIA ATUAL 2009: 86,08% META: 87,62%</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>GRÁFICO DE DESEMPENHO</p> </div> </div> | | | | | | | | | | | | | |
| MÉDIA ATUAL 2009 | 86,08% | | | | | | | | | | | | | | |
| META | 87,62% | | | | | | | | | | | | | | |
| ANÁLISE DE DADOS: | Elevado número de ações contra um único réu (UNICARD BANCO MÚLTIPLO S/A) no total de 76048 novas ações. Participação do PJERJ no cumprimento da META 2 DO CNJ - Julgar os feitos com data de distribuição anterior. Número de juízes e funcionários não sofreu alteração. | | | | | | | | | | | | | | |
| AÇÕES GERENCIAIS: | Envio de relatório com a produtividade dos Juizados Cíveis e Criminais para a COJES - Comissão Estadual dos Juizados. Contratação de estagiários para trabalharem nos Juizados que receberam este tipo de ação, a fim de agilizar o processamento. Adequação das Tabelas Processuais Unificadas (RES 46/2007 do CNJ) ao sistema DCP - Distribuição e Controle de Processos, encaminhando dúvidas e sugestões referente a nova classificação utilizada dos processos ; Treinamento dos Serventuários na utilização da nova classificação. Realização de novos mutirões de conciliação.. | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsável pela emissão do relatório: DGJUR/ DEIGE/DICOL | | | | | | | Responsável (aprovação e divulgação): DGJUR | | | | | | | Data: 11/01/2010 | |



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.



PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES

UNIDADE ORGANIZACIONAL

DGJUR/DEIGE

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|--|---|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------------------|----------------|-----------------------|-------------------|
| PROCESSO DE TRABALHO | | REDUZIR O TEMPO MÉDIO DE JULGAMENTO NA 1ª INSTÂNCIA | | | | | | | | | | | | |
| INDICADOR | TEMPO MÉDIO ENTRE A DISTRIBUIÇÃO E O JULGAMENTO 1ª INSTÂNCIA (exclui julgados especiais) | | | | | | | | | | DESEMPENHO | SIM | ACOMPANHAMENTO | X |
| FINALIDADE DO INDICADOR | REDUZIR O TEMPO MÉDIO DE JULGAMENTO No 1º Grau | | | | | | | | | | | | | |
| FÓRMULA | { (DATAS DE JULGAMENTO DOS PROCESSO) - (DATA DE DISTRIBUIÇÃO DOS PROCESSOS)] PROCESSOS NO PERÍODO | | | | | | | | | | | | | |
| ORIGEM DOS DADOS | SISTEMA DW | | | | | | | | | | SENTIDO DE MELHORIA | MENOR É MELHOR | | |
| META | <= 1.252,21 (Meta em nº de dias, representa redução de 1% sobre a média 2008) | | | | | | | | | | UNIDADE DE MEDIDA | NÚMERO EM DIAS | | |
| PERIODICIDADE | | | | | | | | | | | | | | |
| EVOLUÇÃO DO INDICADOR | 2008 | JAN/08 | FEV/08 | MAR/08 | ABR/08 | MAI/08 | JUN/08 | JUL/08 | AGO/08 | SET/08 | OUT/08 | NOV/08 | DEZ/08 | Md no Per. |
| | 2009 | JAN/09 | FEV/09 | MAR/09 | ABR/09 | MAI/09 | JUN/09 | JUL/09 | AGO/09 | SET/09 | OUT/09 | NOV/09 | DEZ/09 | Md no Per. |
| RESULTADO NO PERÍODO | | | | | | | | | | | | | | |
| MÉDIA 2008 | 1.264,86 | <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>MÉDIA 2008: 1.264,86 MÉDIA 2009: 1.744,36 META: 1.252,21</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>GRÁFICO DE DESEMPENHO - MÉDIA DE DIAS ENTRE DISTRIBUIÇÃO E SENTENÇA</p> </div> </div> | | | | | | | | | | | | |
| MÉDIA 2009 | 1.744,36 | | | | | | | | | | | | | |
| META | 1.252,21 | | | | | | | | | | | | | |
| ANÁLISE DE DADOS: | Com a META fixada pelo CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA - CNJ e aprovada no 2º Encontro Nacional do Judiciário ,de julgar todos os processos distribuídos até 31 de dezembro de 2005, este indicador sofrerá grave influência, pois o PJERJ no momento concentra esforços para a solução dos conflitos mais antigos já prolatando de agosto até novembro um total de 651.255 processos desta meta. | | | | | | | | | | | | | |
| AÇÕES GERENCIAIS: | Encaminhar relatórios dos dados estatísticos das serventias para a COMAQ a fim de que se observe a necessidade de GEAP-C para as Serventias que estão com elevado número de processos que se enquadram na META 2. | | | | | | | | | | | | | |

Responsável pela emissão do relatório: DGJUR/DEIGE/DICOL

Responsável (aprovação e divulgação): DGJUR/DEIGE

Data: 11/01/2010



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.



PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES

UNIDADE ORGANIZACIONAL

DGJUR / GBJUR

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--------|--------|--------|--------|---|--------|--|--------|--------|----------------------------|--------|------------------|--------|-----------------------|--|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|------------|--|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|-----|----|-----|-----|-----|-------|--|--|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|------------|--|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| PROCESSO DE TRABALHO | | GERIR GABINETE DA DGJUR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INDICADOR | | TEMPO MÉDIO EM DISTRIBUIÇÃO E JULGAMENTO EM CÂMARA CRIMINAL | | | | | | | | | | DESEMPENHO | | SIM | | ACOMPANHAMENTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FINALIDADE DO INDICADOR | | Acompanhar a eficácia do SIGA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FÓRMULA | | MÓDULO ES ROTINA TJ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ORIGEM DOS DADOS | | SISTEMA JUD | | | | | | | | | | SENTIDO DE MELHORIA | | MENOR É MELHOR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| META | | 103 DIAS | | | | | | | | | | UNIDADE DE MEDIDA | | DIAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PERIODICIDADE | | MENSAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| EVOLUÇÃO DO INDICADOR | | 2008 | | JAN/08 | FEV/08 | MAR/08 | ABR/08 | MAI/08 | JUN/08 | JUL/08 | AGO/08 | SET/08 | OUT/08 | NOV/08 | DEZ/08 | Md no Per. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2009 | | JAN/09 | FEV/09 | MAR/09 | ABR/09 | MAI/09 | JUN/09 | JUL/09 | AGO/09 | SET/09 | OUT/09 | NOV/09 | DEZ/09 | Md no Per. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RESULTADO NO PERÍODO | | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td colspan="2"></td> <td>JAN/08</td><td>FEV/08</td><td>MAR/08</td><td>ABR/08</td><td>MAI/08</td><td>JUN/08</td><td>JUL/08</td><td>AGO/08</td><td>SET/08</td><td>OUT/08</td><td>NOV/08</td><td>DEZ/08</td><td>Md no Per.</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>105</td><td>116</td><td>104</td><td>110</td><td>107</td><td>117</td><td>97</td><td>112</td><td>92</td><td>116</td><td>113</td><td>118</td><td>108,9</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>JAN/09</td><td>FEV/09</td><td>MAR/09</td><td>ABR/09</td><td>MAI/09</td><td>JUN/09</td><td>JUL/09</td><td>AGO/09</td><td>SET/09</td><td>OUT/09</td><td>NOV/09</td><td>DEZ/09</td><td>Md no Per.</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>131</td><td>129</td><td>121</td><td>103</td><td>123</td><td>133</td><td>111</td><td>125</td><td>102</td><td>124</td><td>121</td><td>122</td><td>120,4</td> </tr> </table> | | | | | | | | | | | | | | | | JAN/08 | FEV/08 | MAR/08 | ABR/08 | MAI/08 | JUN/08 | JUL/08 | AGO/08 | SET/08 | OUT/08 | NOV/08 | DEZ/08 | Md no Per. | | | 105 | 116 | 104 | 110 | 107 | 117 | 97 | 112 | 92 | 116 | 113 | 118 | 108,9 | | | JAN/09 | FEV/09 | MAR/09 | ABR/09 | MAI/09 | JUN/09 | JUL/09 | AGO/09 | SET/09 | OUT/09 | NOV/09 | DEZ/09 | Md no Per. | | | 131 | 129 | 121 | 103 | 123 | 133 | 111 | 125 | 102 | 124 | 121 | 122 | 120,4 |
| | | JAN/08 | FEV/08 | MAR/08 | ABR/08 | MAI/08 | JUN/08 | JUL/08 | AGO/08 | SET/08 | OUT/08 | NOV/08 | DEZ/08 | Md no Per. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 105 | 116 | 104 | 110 | 107 | 117 | 97 | 112 | 92 | 116 | 113 | 118 | 108,9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | JAN/09 | FEV/09 | MAR/09 | ABR/09 | MAI/09 | JUN/09 | JUL/09 | AGO/09 | SET/09 | OUT/09 | NOV/09 | DEZ/09 | Md no Per. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 131 | 129 | 121 | 103 | 123 | 133 | 111 | 125 | 102 | 124 | 121 | 122 | 120,4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MÉDIA 2008 | | 109 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MÉDIA 2009 | | 120 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| META (Aprox.) | | 103 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | <p style="text-align: center;">TEMPO MÉDIO - CÂMARAS CRIMINAIS</p> | | | | | | | <p style="text-align: center;">TEMPO MÉDIO ENTRE A DISTRIBUIÇÃO E A SENTENÇA - CCRI</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ANÁLISE DE DADOS: | | A meta não foi atingida havendo um aumento de tempo em relação ao exercício anterior. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| AÇÕES GERENCIAIS: | | O Diretor-Geral da DGJUR procura junto com a DGTEC aperfeiçoar o sistema JUD constantemente, visando facilitar para os servidores das câmaras, agilizando a prestação jurisdicional e atingindo a meta estabelecida. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsável pela emissão do relatório: DGJUR/GBJUR | | | | | | | Responsável (aprovação e divulgação): DGJUR | | | | | | | Data: 11/01/2009 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.



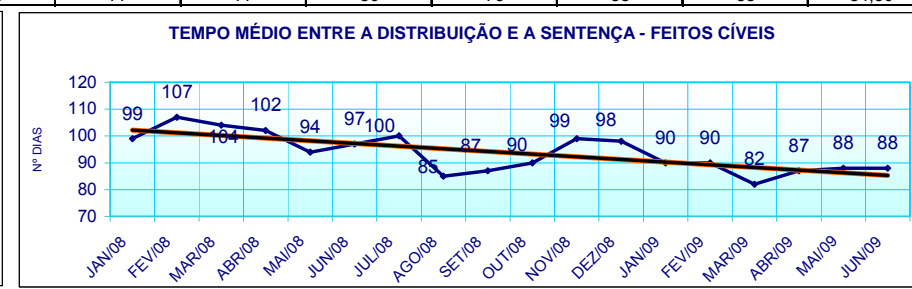
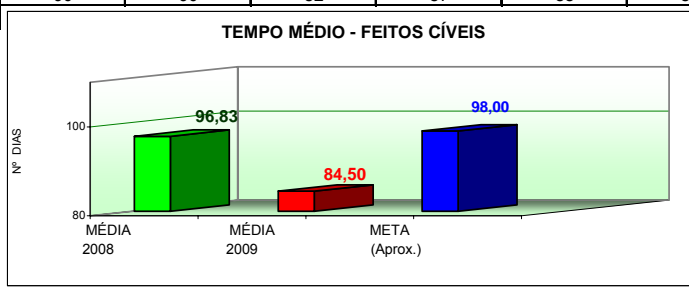
PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES

UNIDADE ORGANIZACIONAL

DGJUR/GBJUR

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|-----|---|---------------|---------------|---------------|---------------|-------------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|----------------------------|---------------|-----------------------|-------------------|-------------------|----|-----|-----|-----|----|----|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------|
| PROCESSO DE TRABALHO | | GERIR GABINETE DA DGJUR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INDICADOR | | TEMPO MÉDIO ENTRE DISTRIBUIÇÃO E JULGAMENTO DE PROCESSOS CÍVEIS | | | | | DESEMPENHO | | SIM | | ACOMPANHAMENTO | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FINALIDADE DO INDICADOR | | Acompanhar a eficácia do SIGA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FÓRMULA | | MÓDULO ES ROTINA TJ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ORIGEM DOS DADOS | | SISTEMA JUD | | | | | | | | | | SENTIDO DE MELHORIA | | MENOR É MELHOR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| META | | 98 DIAS | | | | | | | | | | UNIDADE DE MEDIDA | | NÚMERO DE DIAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PERIODICIDADE | | MENSAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| EVOLUÇÃO DO INDICADOR | | 2008 | | JAN/08 | FEV/08 | MAR/08 | ABR/08 | MAI/08 | JUN/08 | JUL/08 | AGO/08 | SET/08 | OUT/08 | NOV/08 | DEZ/08 | Md no Per. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2009 | JAN/09 | FEV/09 | MAR/09 | ABR/09 | MAI/09 | JUN/09 | JUL/09 | AGO/09 | SET/09 | OUT/09 | NOV/09 | DEZ/09 | Md no Per. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RESULTADO NO PERÍODO | | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td>99</td><td>107</td><td>104</td><td>102</td><td>94</td><td>97</td><td>100</td><td>85</td><td>87</td><td>90</td><td>99</td><td>98</td><td>98</td><td>98</td><td>98</td><td>98</td><td>96,83</td> </tr> <tr> <td>90</td><td>90</td><td>82</td><td>87</td><td>88</td><td>88</td><td>77</td><td>77</td><td>80</td><td>79</td><td>88</td><td>88</td><td>88</td><td>88</td><td>88</td><td>88</td><td>84,50</td> </tr> </table> | | | | | | | | | | | | | | | 99 | 107 | 104 | 102 | 94 | 97 | 100 | 85 | 87 | 90 | 99 | 98 | 98 | 98 | 98 | 98 | 96,83 | 90 | 90 | 82 | 87 | 88 | 88 | 77 | 77 | 80 | 79 | 88 | 88 | 88 | 88 | 88 | 88 | 84,50 |
| 99 | 107 | 104 | 102 | 94 | 97 | 100 | 85 | 87 | 90 | 99 | 98 | 98 | 98 | 98 | 98 | 96,83 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 90 | 90 | 82 | 87 | 88 | 88 | 77 | 77 | 80 | 79 | 88 | 88 | 88 | 88 | 88 | 88 | 84,50 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|----------------------|------|
| MÉDIA 2008 | 96,8 |
| MÉDIA 2009 | 84,5 |
| META (Aprox.) | 98 |



| | |
|--------------------------|--|
| ANÁLISE DE DADOS: | A meta foi ultrapassada, havendo uma melhoria considerável em relação ao exercício anterior |
| AÇÕES GERENCIAIS: | O Diretor-Geral da DGJUR procura junto com a DGTEC aperfeiçoar o sistema JUD constantemente, visando facilitar para os servidores das câmaras, agilizando a prestação jurisdicional e atingindo a meta estabelecida. |

| | | |
|--|---|------------------|
| Responsável pela emissão do relatório: DGJUR/GBJUR | Responsável (aprovação e divulgação): DGJUR | Data: 11/01/2010 |
|--|---|------------------|



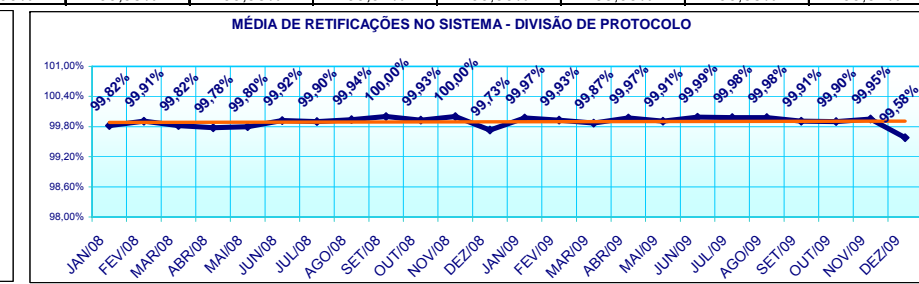
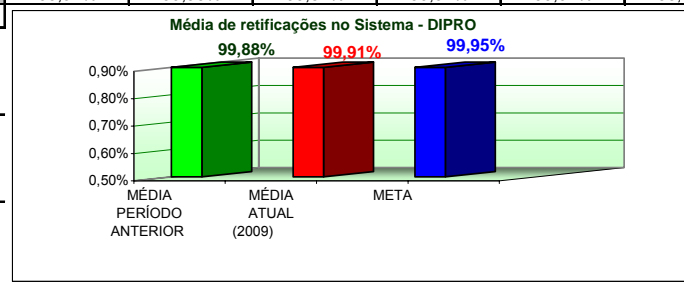
RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

| | | | | | |
|------------------------|---|--|--|--|--|
| | PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES | | | | |
| UNIDADE ORGANIZACIONAL | DGJUR/DECOS/DIPRO | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|---|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|----------------------------|----------------|-----------------------|------------|
| PROCESSO DE TRABALHO | PROTOCOLAR E REMETER DOCUMENTOS | | | | | | | | | | | | | |
| INDICADOR | INDICADOR DE TEMPO DE PERMANÊNCIA PT-TP | | | | | | | | | | DESEMPENHO | SIM | ACOMPANHAMENTO | X |
| FINALIDADE DO INDICADOR | INDICAR O PERCENTUAL DE PETIÇÃO/PROCESSO QUE É ENCAMINHADO EM 1 DIA | | | | | | | | | | | | | |
| FÓRMULA | $(\sum \text{Petições e Processos Remetidos em 1 dia} / \sum \text{Petições e Processos Recebidos}) \times 100$ (ROTINAS DE RECEBIMENTO(PTPA E PTCP) - ROTINAS DE REMESSA (PTPR E PTFB)=PTET) | | | | | | | | | | | | | |
| ORIGEM DOS DADOS | SISTEMA JUD - ROTINA PT-TP | | | | | | | | | | SENTIDO DE MELHORIA | Menor é Melhor | | |
| META | 99,95% ATÉ DEZEMBRO DE 2009 | | | | | | | | | | UNIDADE DE MEDIDA | Porcentagem | | |
| PERIODICIDADE | MENSAL | | | | | | | | | | | | | |
| EVOLUÇÃO DO INDICADOR | 2008 | JAN/08 | FEV/08 | MAR/08 | ABR/08 | MAI/08 | JUN/08 | JUL/08 | AGO/08 | SET/08 | OUT/08 | NOV/08 | DEZ/08 | Md no Per. |
| | 2009 | JAN/09 | FEV/09 | MAR/09 | ABR/09 | MAI/09 | JUN/09 | JUL/09 | AGO/09 | SET/09 | OUT/09 | NOV/09 | DEZ/09 | Md no Per. |
| RESULTADO NO PERÍODO | | 99,82% | 99,91% | 99,82% | 99,78% | 99,80% | 99,92% | 99,90% | 99,94% | 100,00% | 99,93% | 100,00% | 99,73% | 99,88% |
| | | 99,97% | 99,93% | 99,87% | 99,97% | 99,91% | 99,99% | 99,98% | 99,98% | 99,91% | 99,90% | 99,95% | 99,58% | 99,91% |

| | |
|-------------------------------|--------|
| MÉDIA PERÍODO ANTERIOR | 99,88% |
| MÉDIA ATUAL (2009) | 99,91% |
| META | 99,95% |



| | |
|--------------------------|--|
| ANÁLISE DE DADOS: | A meta foi alcançada mantendo uma média com gráfico linear. No mês de dezembro houve uma queda devido o período de recesso. |
| AÇÕES GERENCIAIS: | Treinamento NÃO FORMAL de novos servidores, acompanhamento e tratamento de produtos não conformes e melhores condições de trabalho com o fornecimento de um computador para cada servidor. |

| | | |
|--|---|------------------|
| Responsável pela emissão do relatório: DECOS/DIPRO | Responsável (aprovação e divulgação): DGJUR | Data: 11/01/2010 |
|--|---|------------------|



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.



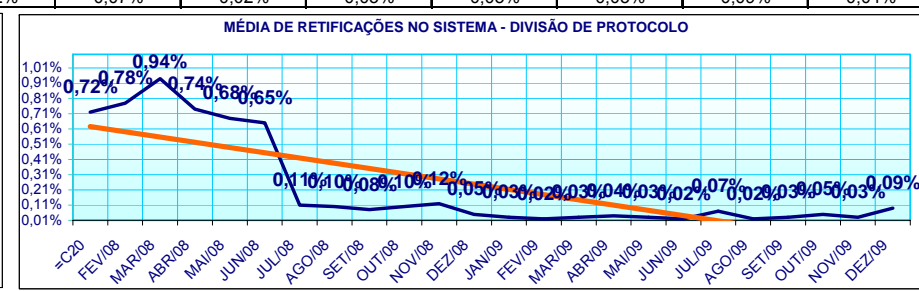
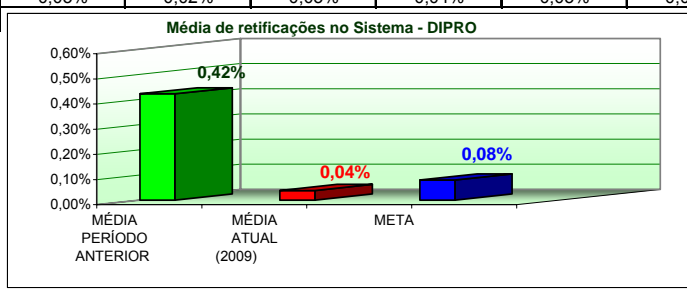
PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES

UNIDADE ORGANIZACIONAL **DGJUR/DECOS/DIPRO**

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|--|--|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-------------------|--------|------------|----------------------------|-----------------------|----------------|------------|
| PROCESSO DE TRABALHO | | PROTOCOLAR E REMETER DOCUMENTOS | | | | | | | | | | | | | |
| INDICADOR | | IQ - INDICADOR DE QUALIDADE | | | | | | | DESEMPENHO | | SIM | | ACOMPANHAMENTO | | X |
| FINALIDADE DO INDICADOR | | MONITORAR RETIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS EXECUTADOS NA DIVISÃO DE PROTOCOLO | | | | | | | | | | | | | |
| FÓRMULA | | [(QUANTIDADE DE RETIFICAÇÕES NO SISTEMA) / (QUANTIDADE DE DOCUMENTOS RECEBIDOS)] X 100 | | | | | | | | | | | | | |
| ORIGEM DOS DADOS | | SISTEMA JUD ROTINA PT-IQ | | | | | | | | | | SENTIDO DE MELHORIA | | Menor é Melhor | |
| META | | ATINGIR 0,08% ATÉ DEZEMBRO DE 2009 | | | | | | | | | | UNIDADE DE MEDIDA | | Porcentagem | |
| PERIODICIDADE | | MENSAL | | | | | | | | | | | | | |
| EVOLUÇÃO DO INDICADOR | | 2008 | JAN/08 | FEV/08 | MAR/08 | ABR/08 | MAI/08 | JUN/08 | JUL/08 | AGO/08 | SET/08 | OUT/08 | NOV/08 | DEZ/08 | Md no Per. |
| | | | 0,72% | 0,78% | 0,94% | 0,74% | 0,68% | 0,65% | 0,11% | 0,10% | 0,08% | 0,10% | 0,12% | 0,05% | 0,42% |
| | | 2009 | JAN/09 | FEV/09 | MAR/09 | ABR/09 | MAI/09 | JUN/09 | JUL/09 | AGO/09 | SET/09 | OUT/09 | NOV/09 | DEZ/09 | Md no Per. |
| | | | 0,03% | 0,02% | 0,03% | 0,04% | 0,03% | 0,02% | 0,07% | 0,02% | 0,03% | 0,05% | 0,03% | 0,09% | 0,04% |

RESULTADO NO PERÍODO

| | |
|-------------------------------|-------|
| MÉDIA PERÍODO ANTERIOR | 0,42% |
| MÉDIA ATUAL (2009) | 0,04% |
| META | 0,08% |



| | |
|--------------------------|--|
| ANÁLISE DE DADOS: | O indicador continuou superando a meta, mantendo a média dos meses anteriores. No mês de dezembro houve um aumento devido o recesso. |
| AÇÕES GERENCIAIS: | Acompanhamento e tratamento de produtos não-conformes; treinamento não formal no SIGA e no SISCOMA; disseminação e atualização do manual prático para sanar as dúvidas durante o atendimento e rodízio de servidores com o objetivo de formar uma equipe multifuncional. |

Responsável pela emissão do relatório: DGJUR/DIPRO Responsável (aprovação e divulgação): DGJUR Data: 11/01/2010



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

4 GESTÃO DOS RECURSOS

4.1 Situação do Quadro de Pessoal

- Quadro de Pessoal (na data da emissão do RIGER)

| Unidade | Servidor | Estagiário | Terceirizado | Total Geral |
|--------------|-----------|------------|--------------|-------------|
| GBJUR | 06 | 0 | 1 | 07 |
| DECOS | 26 | 0 | 14 | 40 |
| DEINP | 35 | 0 | 6 | 41 |
| DEIGE | 17 | 22 | 1 | 40 |
| Total | 84 | 22 | 22 | 128 |

Fonte: Registros do Sistema informatizado da GJUR e dos diretores de Departamento

4.2 Capacitação

Cada Diretor elaborou a identificação das competências profissionais de sua equipe e cada servidor procura se capacitar de acordo com sua área de atuação e a matriz de competência da unidade, cabendo a ESAJ o registro e controle desta capacitação.

Os Diretores todos os Departamentos da DGJUR tiveram servidores capacitados de janeiro a dezembro de 2009 conforme registro e relatório emitido pelo sistema SHF módulo RE rotina EA.

4.3 Situação dos Recursos de Tecnologia da Informação.

- Sistemas:

Foram enviados para a DGTEC solicitação de projetos para criação e aperfeiçoamento de rotinas do sistema corporativo visando a emissão de relatórios estatísticos para atendimento a exigências do CNJ a partir de 2010.

As Divisões do Departamento de Instrução Processual dependem da criação de sistema para os processos de trabalho neles desempenhados, esta necessidade foi deliberação em reunião de análise crítica, com expedição de ofício a DGTEC que já está trabalhando neste sentido.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

O sistema JUD é utilizado pelo DECOS e por ser monitorado pelo Gabinete do Diretor-Geral, funciona plenamente e atende as necessidades das unidades que o utilizam.

Os sistemas DW, DCP têm atendido as necessidades do DEIGE, mas foi solicitado à DGTEC um sistema de cadastro de juízes leigos integrado com o sistema DCP.

- Equipamentos

Todos os Departamentos dispõem de equipamentos suficientes para o desempenho de suas funções e neste período os equipamentos obsoletos foram substituídos por equipamentos mais modernos.

4.4 Situação dos Demais Recursos de Infra-Estrutura

- Instalações

De modo geral as instalações atendem razoavelmente as necessidades. Especificamente:

GBJUR – Gabinete do Diretor-Geral da DGJUR

O Gabinete da Diretoria-Geral, localizado na lâmina III 2º andar, sala 235, está confortavelmente instalado

DECOS- Departamento de Coordenação da Assessoria Direta aos Desembargadores e Secretarias de Órgãos Julgadores

O gabinete do Diretor do Departamento, divide espaço com a Assessoria Direta aos Desembargadores – ASDID no 4º andar da lâmina I, bloco F sala 402 – finalmente conseguimos numerar as salas.

DEINP – Departamento de Instrução Processual

O Departamento de Instruções Processuais localizado no 4º andar, bloco F sala 403 comporta o Gabinete do Diretor do Departamento e o Setor de Perícias de DNA, da Divisão de Perícias.

DIPEJ – Divisão de Perícias do DEINP está localizada no 3º andar.

DIMAN – Divisão de Mandados do DEINP localiza-se na lâmina III 2º andar

Esta instalação das Divisões do DEINP dificulta a gestão do Departamento uma vez que as unidades estão todas espalhadas .



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

DEIGE – Departamento de Informações Gerenciais da Prestação Jurisdicional

Está localizado no 9º andar, em sala confortável sem qualquer queixa em relação a suas instalações.

- Materiais de Consumo

As unidades da DGJUR com frequência, encontram dificuldade em obter alguns itens de material de consumo, necessitando controlar o uso, repetir o pedido e solicitar itens em caráter de emergência.

- Materiais Permanentes

O fornecimento de materiais permanentes tem atendido as necessidades desta Diretoria Geral, a despeito de eventuais atrasos e faltas.

- Segurança

O sistema de segurança da Diretoria-Geral de Segurança Institucional – DGSEI, tem funcionado de forma satisfatória, tendo diminuído consideravelmente o número de vendedores ambulantes nas salas e corredores, que era a maior reclamação das unidades da DGJUR.

4.5 Documentação e Informação (RAD e Registro)

O sistema normativo da DGJUR é dividido entre a atividade de prestação jurisdicional (Órgãos Julgadores e Gabinetes de Desembargadores) e as unidades de apoio.

As unidades de prestação jurisdicional têm sistema normativo próprio com Documento Estratégico, processos de trabalho e registros documentados através de rotinas administrativas – RAD próprias. A DGJUR através de suas unidades administrativas presta apoio necessário para que estas atinjam seus direcionadores estratégicos.

Todas as unidades da DGJUR têm processos de trabalho documentados em RAD, foram capacitadas em gestão de registros, mantendo seus arquivos correntes organizados de acordo com a norma.

4.6 Situação dos Contratos Fiscalizados pelas Unidades

- **Contrato 003/289/06** – onde a contratada é a FAEPOL que presta serviço de perícia em materiais de áudio e vídeo. O contrato é fiscalizado pelo Sr. Bruno



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

Samper Mattaini, matrícula 10/26767 que presta contas à Divisão de contratos DGLOG/DICON,

- **Contrato 003/258/04** - onde a contratada é a UERJ que presta serviço de execução de tipagens genéticas de indivíduos através da análise de DNA, com conseqüente elaboração de laudos periciais. O contrato é fiscalizado pela Sr. Guilherme Lima dos Anjos, matrícula 7597 que presta contas à Divisão de Contratos - DGLOG/DICON.

4.7 Atividades Complementares

O Diretor-Geral da DGJUR juntamente com outras unidades executoras do PJERJ, adotou medidas e deu apoio em sua área de atuação para implementar a tabelas de classe, assuntos e movimentos do CNJ, com a inclusão de novos termos na ferramenta disponibilizada no sistema DCP, com participação ativa em reuniões do CNJ em Brasília e na Comissão Gestora do PJERJ.

Foi concluído com êxito o Projeto de implantação da numeração única e medidas concretas para o cumprimento da meta 2 do CNJ foram adotadas em 1ª e 2ª instância.

5. AVALIAÇÃO DA GESTÃO

5.1 Auditorias de Gestão

| TIPO DE AUDITORIA | DATA DE REALIZAÇÃO | NC/OBS APONTADAS | PONTOS FORTES |
|--|--------------------|---|--|
| INTERNA Realizada como unidade de Apoio de unidade certificada. | 27/07/2009 | Não há registro de qualquer não conformidade ou observação. | <ul style="list-style-type: none">• Cortesia e presteza da Equipe• Envolvimento da equipe |

Fonte: Relatório de Auditoria



ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

5.2 Avaliação do Grau de Implementação do SIGA

A DGJUR obteve na primeira avaliação do SIGA pontuação de 77,45 de um máximo de 148, estando em abril de 2008, com 52,33% do SIGA implementado.

O cumprimento dos objetivos estratégicos, como a implementação do Documento Estratégico, a elaboração e revisão de RAD e o RIGER do 1º semestre do 2008, fizeram com que na 2ª avaliação a pontuação passasse para 123,87 estando com 83,70 em julho de 2008.

Na 3ª avaliação a pontuação da DGJUR foi de 120,65 estando com 81,52 do SIGA implementado, em virtude de algumas unidades não estarem fazendo acompanhamento de indicadores, e registro de produtos não conforme por falta de sistema para emissão de relatórios.

Em virtude do novo alinhamento estratégico exigido pelo CNJ, com mudança de indicadores, não foi feita a avaliação do SIGA, uma vez que o PJERJ deverá se alinhar para trabalhar por projetos, assim como todos os Tribunais do país, só após este alinhamento poderemos recomeçar a avaliação do sistema.

6 CONCLUSÕES E RECOMENDAÇÕES

As atividades realizadas no período constituem-se em passos importantes na busca por uma gestão eficaz e eficiente, ressaltando-se que o processo de gestão estratégica e de acompanhamento da gestão operacional deve se constituir em atividades permanentes.

Para continuidade e consolidação dos ganhos obtidos, sugere-se aguardar o alinhamento Estratégico do PJERJ às diretrizes do CNJ para revisão do sistema normativo, da árvore de processos da DGJUR e de todo o SIGA desenvolvido até o momento.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

7 ANEXOS

7.1 Árvore de Processos de Trabalho e Indicadores

| MACROPROCESSO | PROCESSO | INDICADOR DE PROCESSO |
|--------------------------------------|--|--|
| P.4 Apoiar a Atividade Jurisdicional | P.4.6 Acompanhar a produtividade jurisdicional de 1º grau | ID.4.6.1Tempo médio e permanência na 1ª instância, julgados e turmas recursais. ID.4.6.2Média de processos julgados e tombados na 1ª instância, julgados especiais e turmas recursais. ID.4.6.3 |
| | P.4.7 Acompanhar a produtividade jurisdicional de 2º grau | ID.4.7.1Tempo médio de autuação/distribuição ID.4.7.2Tempo médio entre autuação e Distribuição Cível ID.4.7.3Tempo médio entre autuação e Distribuição Criminal ID.4.7.4Média de processos cíveis por desembargador ID.4.7.5Média de processos criminais por desembargador ID.4.7.6Tempo médio de processos em poder do relator ID.4.7.7Tempo médio de permanência no MP ID.4.7.8Porcentagem entre processos distribuídos e julgados por relator e revisor ID.4.7.9Porcentagem entre processos distribuídos e julgados por órgão julgador ID.4.7.10Tempo médio para publicação ID.4.7.11Média de processos autuados e julgados ID.4.7.12Percentual de sentenças reformadas sobre sentenças prolatadas ID.4.7.13Quantidade de embargos e agravos interpostos X processos julgados ID.4.7.14Percentual de processos recebidos sobre remetidos |
| | P.4.9 Receber demandas judiciais de 2º grau e originários do TJ e encaminhar recursos para os órgãos competentes para execução | ID.4.9.1Porcentagem entre os documentos recebidos e retificados no sistema ID.4.9.2Tempo de Permanência na DIPRO |
| | P.4.10 Realizar periciais judiciais (gratuitas) | ID.4.10.1Quantidade de perícias realizadas X perícias solicitadas |
| | P.4.13 Distribuir mandados para cumprimento em 2º grau | ID.4.13.1 Tempo médio para realização de diligência |