



PODER JUDICIÁRIO

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

**Escola da Magistratura do Estado do
Rio de Janeiro - EMERJ**

3º Trimestre de 2006



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

Unidade Organizacional:

EMERJ

Aprovado por:

Des. Paulo Roberto Leite Ventura

Período:

Jul a Set

Data de Emissão:

10/10/2006

SUMÁRIO

1 APRESENTAÇÃO	3
2 AVALIAÇÃO DA GESTÃO ESTRATÉGICA	3
2.1 Avaliação dos Direcionadores Estratégicos.....	3
2.2 Objetivos Estratégicos.....	3
2.2.1 Descrição dos Objetivos	3
3 AVALIAÇÃO DA GESTÃO OPERACIONAL	6
3.1 Indicadores de Desempenho e Análise de Dados da Unidade.....	7
3.2 Indicadores de Desempenho e Análise de Dados dos Departamentos.....	8
3.2.1 Departamento de Ensino	8
3.2.2 Departamento de Magistrados	14
3.2.3 Unidades de Apoio da Administração Superior.....	16
3.2.4 Departamento de Administração.....	19
4 CONSIDERAÇÕES FINAIS	21
5 ANEXO	22
5.1 ANEXO I – ÁRVORE DE PROCESSOS E INDICADORES DE DESEMPENHO POR DEPARTAMENTO	22
ANEXO I – ÁRVORE DE PROCESSOS E INDICADORES DE DESEMPENHO POR DEPARTAMENTO	23



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

Unidade Organizacional:

EMERJ

Aprovado por:

Des. Paulo Roberto Leite Ventura

Período:

Jul a Set

Data de Emissão:

10/10/2006

1 APRESENTAÇÃO

Este é o terceiro Relatório de Informações Gerenciais – Trimestral, no ano de 2006, elaborado pela EMERJ. Tem como objetivo apresentar os resultados decorrentes da realização dos principais processos de trabalho nas unidades organizacionais que compõem a EMERJ, por meio de análise dos indicadores de desempenho estratégicos e operacionais, com o foco no ciclo de análises e melhorias.

2 AVALIAÇÃO DA GESTÃO ESTRATÉGICA

2.1 Avaliação dos Direcionadores Estratégicos

Os direcionadores estratégicos da EMERJ são analisados criticamente e validados em todas as reuniões de análise crítica ordinária. Caso ocorra alguma mudança que venha a impactar o SIGA/EMERJ, é convocada uma reunião de análise crítica extraordinária.

2.2 Objetivos Estratégicos

O SIGA/EMERJ está alinhado ao SIGA do Poder Judiciário, sendo assim, a EMERJ está contribuindo com o foco estratégico nº 3 - Sistema Orientado para o Processo de Certificação ISO 9001:2000, mediante os objetivos estratégicos da EMERJ.

2.2.1 Descrição dos Objetivos

Objetivo Estratégico nº 1 : “Manter o certificado ISO 9001:2000 do Sistema de Gestão da Qualidade na EMERJ.”

Indicador de Desempenho: 1.1- Percentual da evolução do Plano de ação

Meta: Implementação de 100% do que foi planejado em 2006

Fórmula: Percentual da implementação do plano de ação



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

Unidade Organizacional:

EMERJ

Aprovado por:

Des. Paulo Roberto Leite Ventura

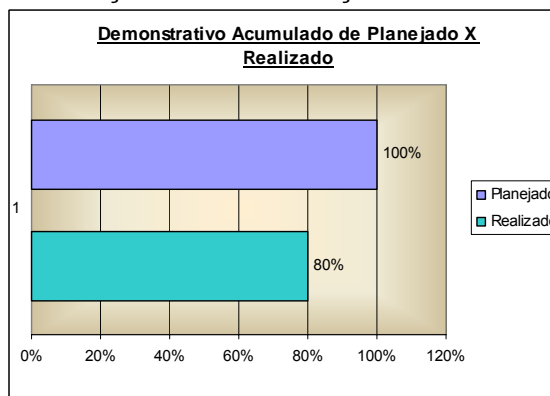
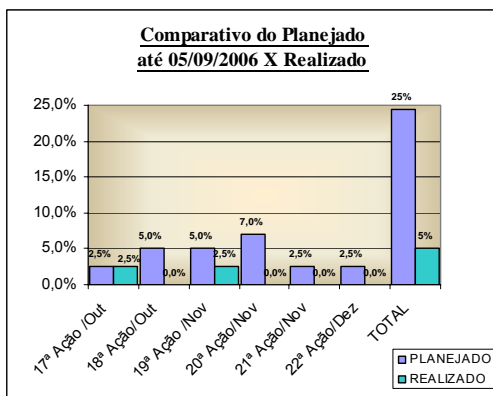
Período:

Jul a Set

Data de Emissão:

10/10/2006

Percentual da Implementação do Plano de Ação



Fonte: ASGET

Análise de dados/ Ações Gerenciais: Conforme demonstrado no gráfico Comparativo do Planejado até 05/10/06 X Realizado, foram realizadas todas as ações planejadas até a presente data. Conscientizar os gestores da necessidade da entrega dos relatórios dos indicadores de desempenho, tanto operacionais quanto estratégicos, dentro dos prazos estabelecidos, facilitando assim a elaboração do RIGER em tempo hábil de atender a RAD-PJERJ-007.

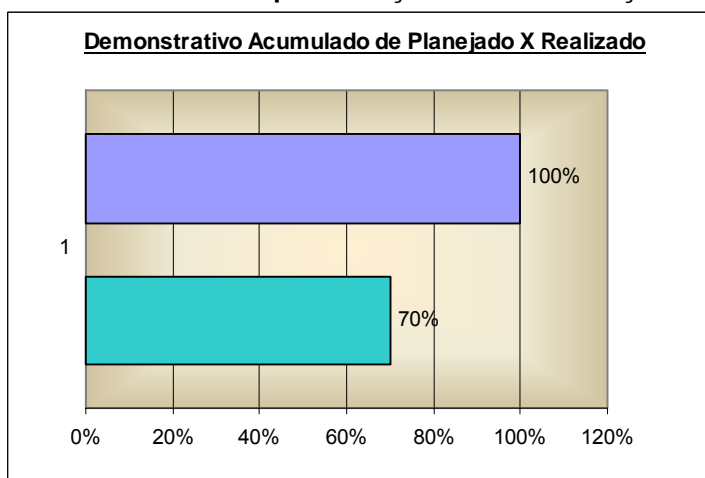
Objetivo Estratégico nº 2 : “Viabilizar a inclusão de mais um semestre letivo no Curso de Preparação à Carreira da Magistratura.”

Indicador de Desempenho: 2.1- Percentual da evolução do Plano de ação

Meta: Implementação de 100% do planejado em 2006

Fórmula: Percentual da implementação do plano de ação

Percentual da Implementação do Plano de Ação



Fonte: DENSE

Análise de dados/Ações Gerenciais: Marcada reunião para o dia 25/10/06, com todos os Professores Responsáveis pelas Áreas e o Diretor-Geral a fim de promover análise final e



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

Unidade Organizacional:

EMERJ

Aprovado por:

Des. Paulo Roberto Leite Ventura

Período:

Jul a Set

Data de Emissão:

10/10/2006

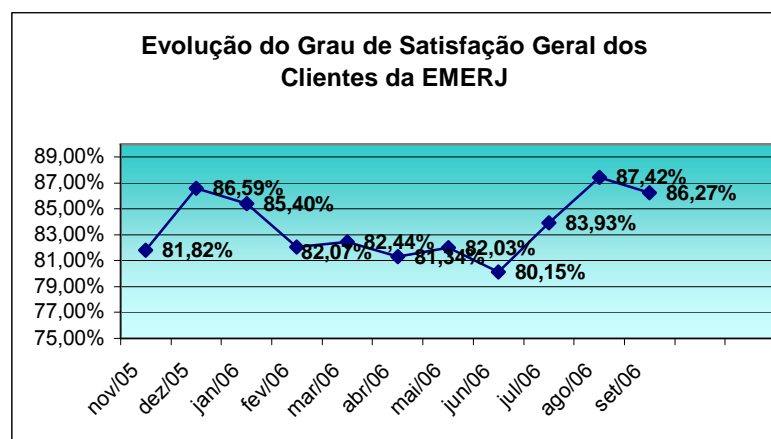
aprovação da nova grade curricular. Manter o empenho no cumprimento do cronograma estabelecido.

Objetivo Estratégico nº 3 : “Aumentar a satisfação dos clientes da EMERJ.”

Indicador de Desempenho: 3. 1 - Grau de Satisfação Geral.

Meta: ≥85%

Fórmula: Média ponderada dos índices de satisfação por tipo de avaliação



Fonte: ASGET

Análise de dados/ Ações Gerenciais: Observa-se que o grau de satisfação geral sofreu uma diminuição devido à queda do índice de avaliação de eventos. Entretanto, a meta continua sendo alcançada. Continuar acompanhando a evolução dos índices até o término do ano com a finalidade de revisar a meta.

Objetivo Estratégico nº 4 : “Aumentar o índice de aprovação de alunos e ex-alunos da EMERJ dentre os inscritos nos Concursos de Ingresso à Magistratura de Carreira.”

Indicador de Desempenho: 4.1 - Percentual de aprovados por concurso

Meta: superior a 60%

Fórmula: N° de aprovados alunos e ex-alunos da EMERJ / dividido pelo n° aprovados x 100%



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

Unidade Organizacional:

EMERJ

Aprovado por:

Des. Paulo Roberto Leite Ventura

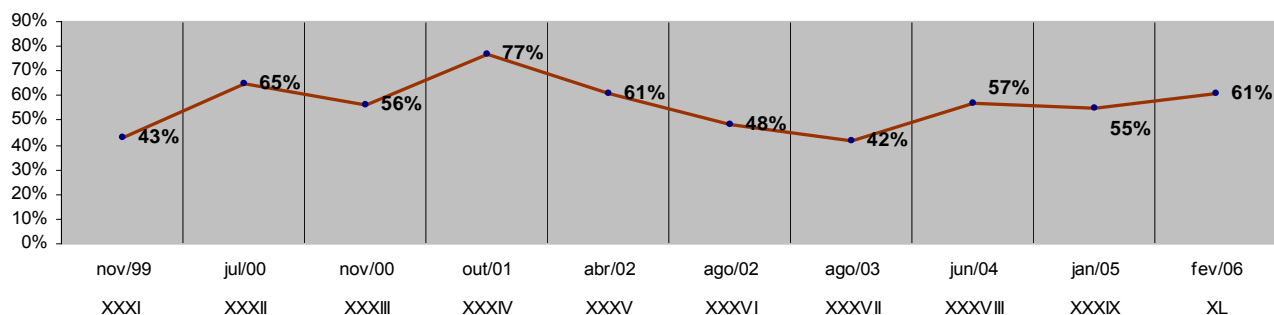
Período:

Jul a Set

Data de Emissão:

10/10/2006

Índice de Aprovação dos Alunos da EMERJ nos Concursos da Magistratura



Fonte: SECGE

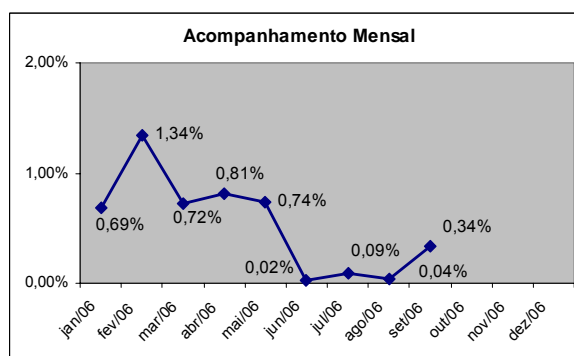
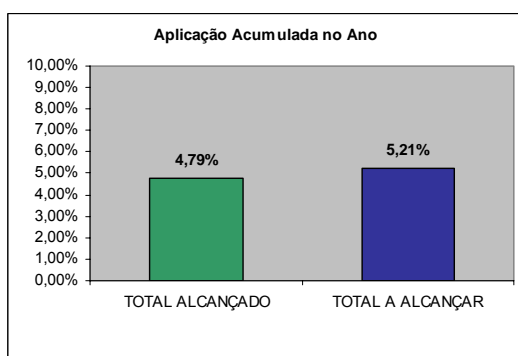
Análise de dados: Previsão do resultado é para o dia 20/10. Solicitada à DIBIB a pesquisa das decisões dos membros da banca do concurso que foram substituídos: Direito Penal: Des. Adilson Vieira Machado pelo Des. Gilmar Augusto Teixeira e a banca de Direito Constitucional, Des. Ronaldo dos Santos Valladares pelo Des. Marco Antonio Imbraim, Publicado no D.O. dia 13/09/06. Solicitar a Assessoria de Ensino a elaboração da grade do Intensivão assim que for divulgado o resultado parcial do concurso.

Objetivo Estratégico nº 5: “Aplicar em tecnologia, inovação e capacitação, por meio da otimização de custos e captação de recursos de patrocinadores externos”.

Indicador de Desempenho: 4.1 - Percentual aplicado

Meta: 10%

Fórmula: Quantidade de reais aplicados em tecnologia, inovação e capacitação / valor arrecadado X 100



Fonte: DEADM

Análise de dados: Com os compromissos assumidos, já alcançamos o percentual de 4,79%. Tendo em vista o programa de treinamento de funcionários, acordado com a direção-geral, bem como a previsão para investimento em tecnologia da informação, estimamos aplicar, durante o exercício, valor correspondente a 10% da arrecadação do



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

Unidade Organizacional:

EMERJ

Aprovado por:

Des. Paulo Roberto Leite Ventura

Período:

Jul a Set

Data de Emissão:

10/10/2006

Fundo EMERJ, alcançada até o exercício de 2005, em tecnologia, inovação e capacitação. Conforme estabelecido pela Diretoria, continuaremos dando maior atenção ao investimento em capacitação.

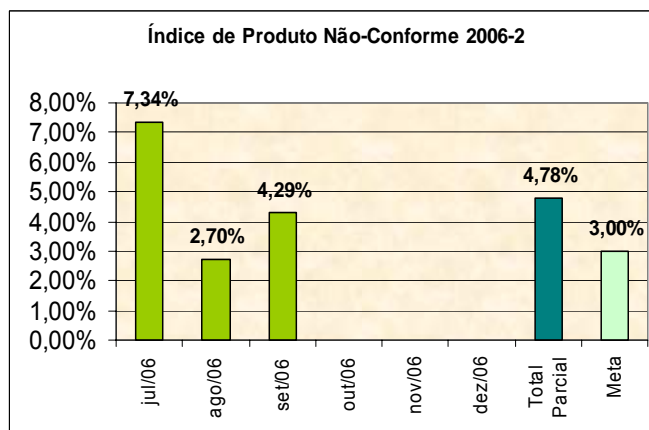
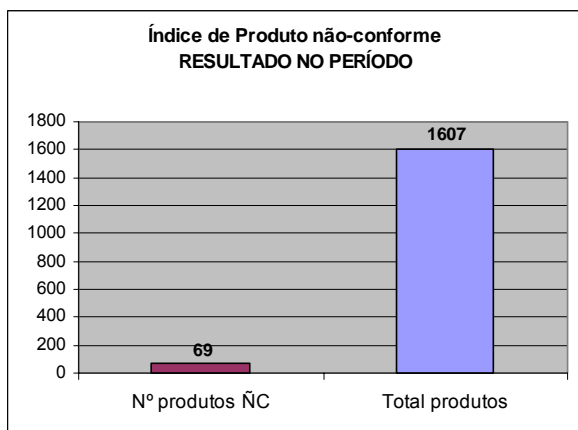
AVALIAÇÃO DA GESTÃO OPERACIONAL

2.3 Indicadores de Desempenho e Análise de Dados da Unidade

No Indicador de Desempenho e na análise de dados de primeiro nível, o Grau de satisfação dos clientes será apurado conforme ficar estabelecido na RAD-EMERJ-029. Medir a percepção dos Clientes da EMERJ passou a ser o Objetivo Estratégico nº 3 da Escola em 2006, conforme descrito no capítulo 2.2.1.

Apresentam-se no anexo I a árvore de processos e os indicadores de desempenho por departamento.

MACROPROCESSO : “Realizar Administração Superior.”	
Indicador de Desempenho: 1.3.5.5 Índice de Produtos não-conformes	
Periodicidade de Medição: Mensal	Origem dos dados : ASGET
Meta: 5%	Fórmula: Total de produtos não-conformes / total de produtos x 100



Fonte: ASGET

Análise de Dados/ Ações gerenciais: No mês de julho, em virtude das férias escolares e dos funcionários da secretaria acadêmica, observamos um grande aumento do índice de produtos não-conformes, o Diretor do Depto de Ensino apresentou essa flutuação do gráfico que resultou da sazonalidade de entrada de requerimentos, na reunião de análise crítica, propôs uma revisão na tabela de prazos, a qual foi aprovada pelo Diretor-Geral.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

Unidade Organizacional:

EMERJ

Aprovado por:

Des. Paulo Roberto Leite Ventura

Período:

Jul a Set

Data de Emissão:

10/10/2006

Com as solicitações para os demais departamentos de melhorar o desempenho nos processos de trabalhos, obsevamos que estamos próximos de atingir a meta estabelecida.

2.4 Indicadores de Desempenho e Análise de Dados dos Departamentos

Apresentamos a seguir os indicadores de desempenho e análise de dados de segundo nível:

2.4.1 Departamento de Ensino

MACROPROCESSO : “Preparar profissionais de direito para o ingresso na Magistratura de carreira.”

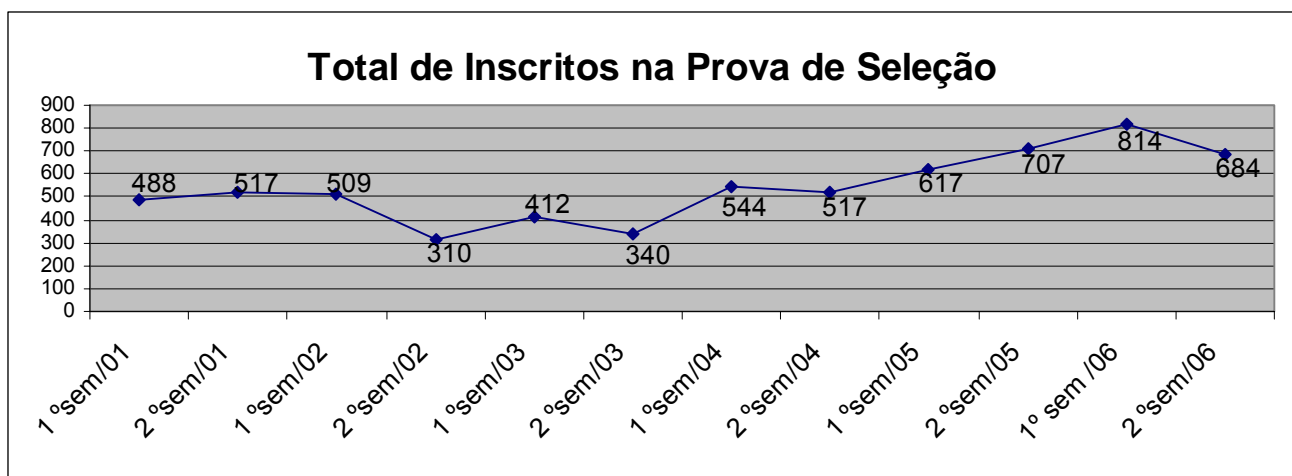
Indicador de Desempenho: 1.1.1 N° total de candidatos inscritos

Periodicidade de Medição= o final de cada período de inscrição

Origem dos dados = Relação da Secretaria Acadêmica

Meta: ≥600

Fórmula: N° absoluto



Fonte: ASENS

Análise de Dados/ Ações gerenciais: Distribuídos cartazes de divulgação por meio de mala direta para faculdades e entidades ligadas à atividade jurídica. Foram enviadas cerca de 3000 correspondências por mala direta para os candidatos inscritos nas duas seleções anteriores para magistratura e para a EMERJ. Disponibilizada no site do TJ a Chamada para inscrição da prova de seleção. Enviado e-mail com as informações sobre o concurso para todos os usuários do correio eletrônico do TJ. Publicação de reportagem sobre a EMERJ e o seu curso preparatório, em Caderno Especial do jornal *Folha Dirigida*, com a divulgação do concurso, destacando o alcance da meta de 61% de aprovação. Divulgação



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

Unidade Organizacional:

EMERJ

Aprovado por:

Des. Paulo Roberto Leite Ventura

Período:

Jul a Set

Data de Emissão:

10/10/2006

do curso preparatório da EMERJ em nota do Jornal *O Globo*. Divulgação das inscrições para a prova de seleção no sistema PROT (Protocolo Administrativo do TJ). Aguardar o cronograma de atividades da Escola para a divulgação do próximo concurso de seleção.

MACROPROCESSO : “Preparar profissionais de direito para o ingresso na Magistratura de carreira.”

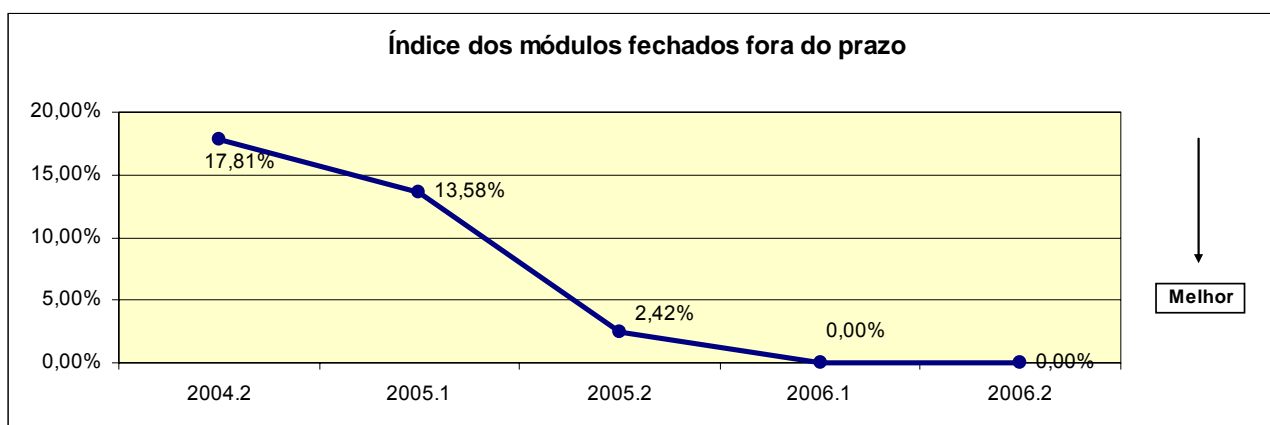
Indicador de Desempenho: 1.1.2 Programas de curso fora do prazo

Periodicidade de Medição: Semestral

Origem dos dados = Controle de fechamento de módulos

Meta: 5% do número de módulos fechados fora do prazo

Fórmula: Número de Programas de curso que ultrapassaram a data limite de aprovação / número total de módulos X 100



Análise de Dados/ Ações gerenciais: Os índices obtidos até o momento são promissores. Manter o regime de treinamento do grupo de servidores responsável pela marcação das aulas, durante reuniões periódicas, a encaminhar o programa de curso logo que ocorrer o fechamento. Consultar, na falta do Coordenador titular, o substituto indicado.

MACROPROCESSO : “Preparar profissionais de direito para o ingresso na Magistratura de carreira.”

Indicador de Desempenho: 1.1.3 Índice em correção de casos concretos

Periodicidade de Medição: Semestral

Origem dos dados : Relatório diário de aulas

Meta: 1,50%

Fórmula: Número de casos concretos corrigidos / número total de casos concretos x 100



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

Unidade Organizacional:

EMERJ

Aprovado por:

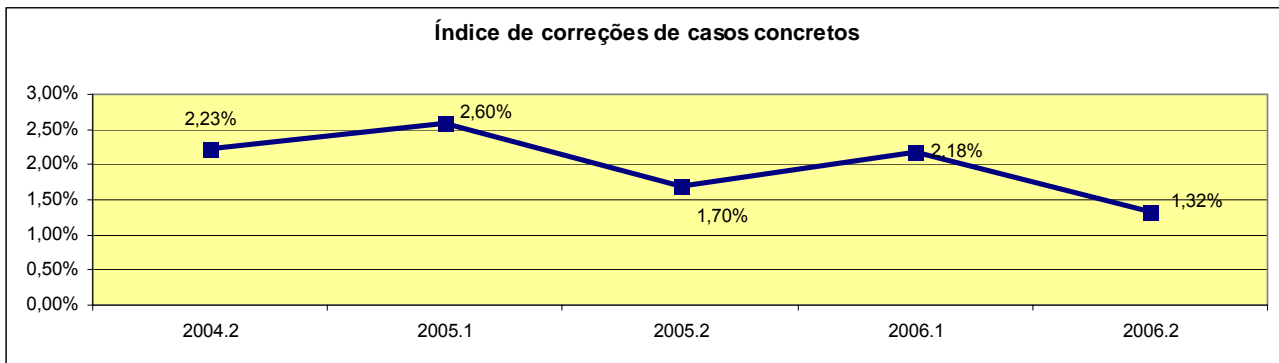
Des. Paulo Roberto Leite Ventura

Período:

Jul a Set

Data de Emissão:

10/10/2006



Fonte: DENSE

Análise de Dados/ Ações gerenciais: Diante das recentes mudanças na legislação e decisões de órgãos superiores, questões constantes dos cadernos de exercícios se encontram defasadas. Diante disso, acreditamos que a meta não será alcançada. Intensificado o processo de seleção e de análise dos casos concretos pelos Coordenadores de Área a fim de minimizar o número de alterações. A iniciativa dos Coordenadores de Área, buscando o auxílio dos professores que lecionam na Escola, no fornecimento de novos casos concretos e renovação do material de apoio foi estendida a mais áreas de interesse, como Direito Processual Civil e Direito Penal.

MACROPROCESSO : “Preparar profissionais de direito para o ingresso na Magistratura de carreira.”

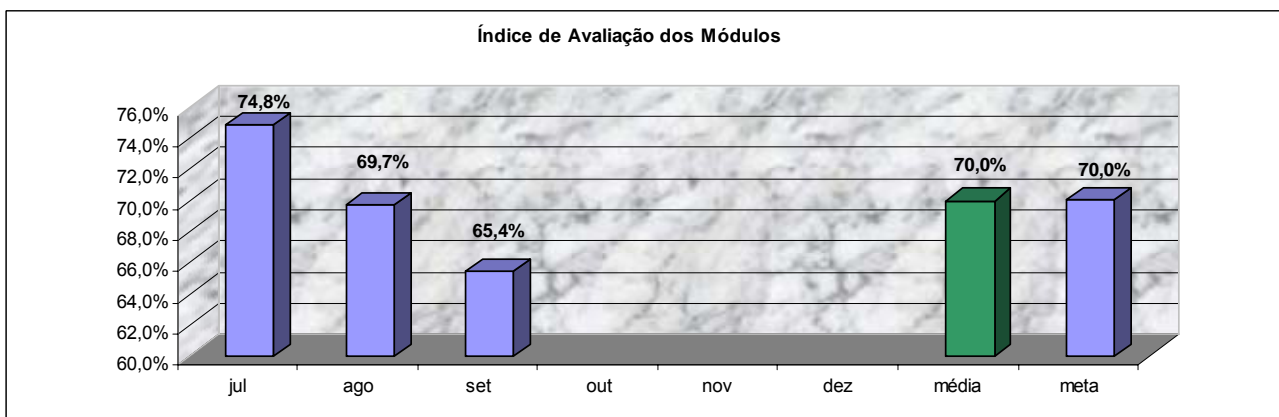
Indicador de Desempenho: 1.1.4 Índice de avaliação dos módulos

Periodicidade de Medição= Mensal

Origem dos dados = SIEM

Meta: Alcançar o índice de 70% de média ao final do semestre

Fórmula: Alcançar o índice de 70% de média ao final do semestre.



Fonte: DENSE

Análise de Dados/Ações Gerenciais: O índice obtido se deve, principalmente, às más avaliações de três módulos de Português Jurídico. Tratando especificamente dos módulos



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

Unidade Organizacional: EMERJ	Aprovado por: Des. Paulo Roberto Leite Ventura	Período: Jul a Set	Data de Emissão: 10/10/2006
---	--	------------------------------	---------------------------------------

de Português Jurídico, verificou-se que a Professora Responsável tem agido energicamente na maior valorização da Disciplina, desde a maneira de abordagem dos temas até a avaliação, mais rigorosa. Esta iniciativa vem recebendo todo o apoio da Direção da Escola.

MACROPROCESSO : “Preparar profissionais de direito para o ingresso na Magistratura de carreira.”

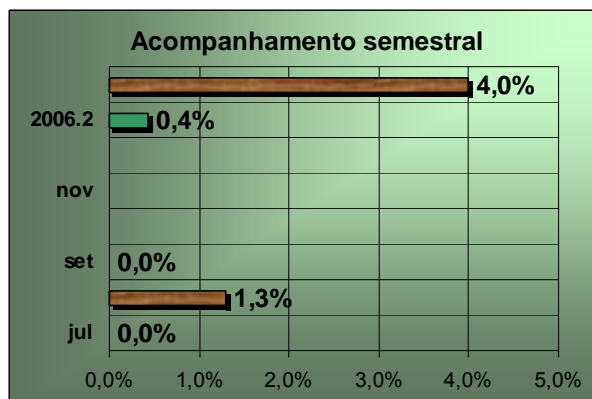
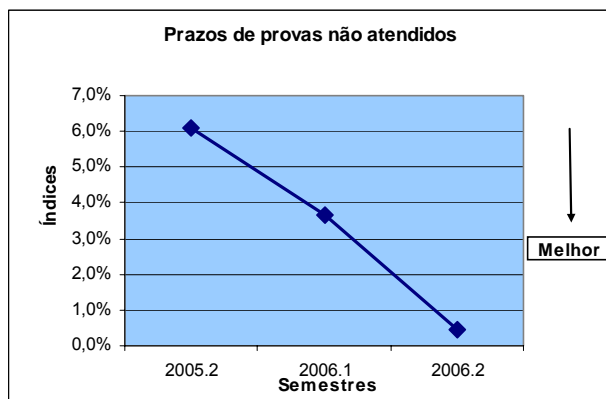
Indicador de Desempenho: 1.1.5 Não atendimento ao prazo inicial de entrega da prova regular para digitação e ao prazo de entrega da prova regular pronta para cópia

Periodicidade de Medição= Mensal

Origem dos dados = SIEM

Meta: Alcançar o índice de 4% de média ao final do semestre

Fórmula: (Número de atividades fora do prazo / número total de atividades) x 100



Fonte: DENSE

Análise de Dados/Ações gerenciais: Verifica-se que os índices obtidos indicam o cumprimento da meta. Procurando baixar mais ainda esses índices, adotaremos, em caráter experimental, a digitação das questões de prova pela mesma equipe que redige as questões, eliminando uma das etapas de elaboração das provas.

MACROPROCESSO : “Preparar profissionais de direito para o ingresso na Magistratura de carreira.”

Indicador de Desempenho: 1.1.7 Aulas não realizadas

Periodicidade de Medição= Mensal

Origem dos dados = SIEM

Meta: Máximo de 2,0% de não atendimentos ao final do semestre

Fórmula: Número de aulas não ocorridas / número de aulas marcadas x 100



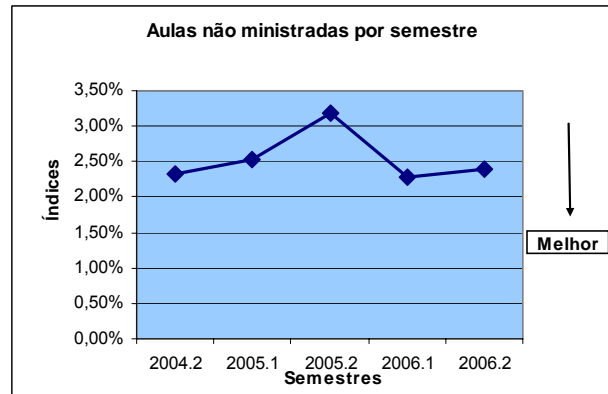
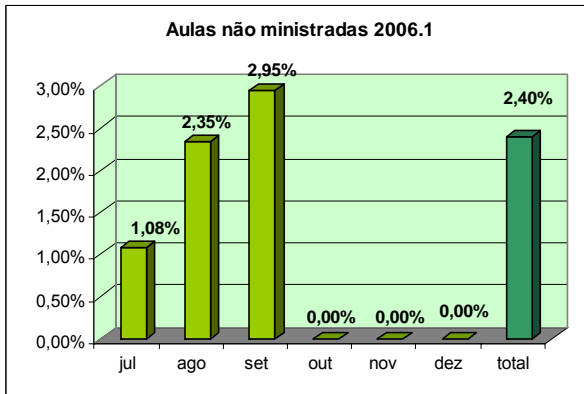
RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

Unidade Organizacional:
EMERJ

Aprovado por:
Des. Paulo Roberto Leite Ventura

Período:
Jul a Set

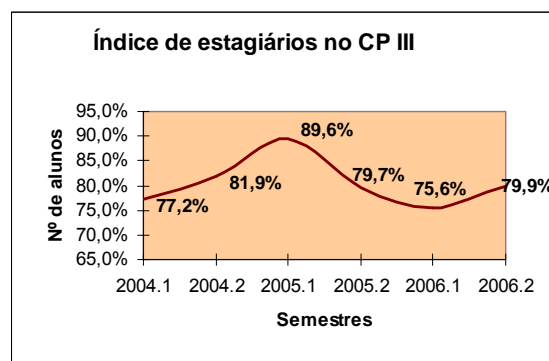
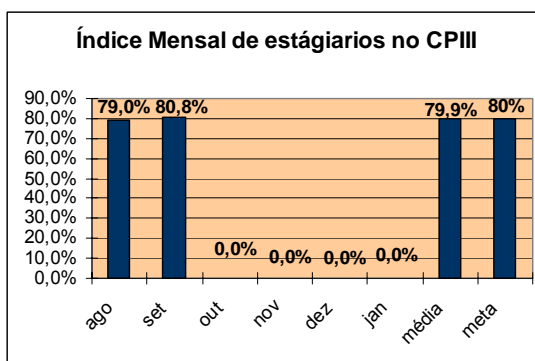
Data de Emissão:
10/10/2006



Fonte: DENSE

Análise de Dados/ Ações gerenciais: Vários imprevistos provocaram o número elevado de aulas não realizadas, dentre eles o período eleitoral, no qual vários professores que exercem o cargo de Juiz de Direito. Manter o empenho na prevenção de possíveis faltas dos professores e, secundariamente, utilizar todos os recursos para a reposição das aulas não realizadas, utilizando, se necessário, os sábados e as tardes dos dias úteis.

MACROPROCESSO : “Preparar profissionais de direito para o ingresso na Magistratura de carreira.”	
Indicador de Desempenho: 1.1.8 Número de estagiários matriculados no CP III	
Periodicidade de Aferição= Mensal	Origem dos dados = SIEM
Meta: Alcançar o índice de 80%	Fórmula: Média dos índices obtidos no semestre



Fonte:DENSE

Análise de Dados/Ações Gerenciais: A realização da prova da Magistratura e a divulgação do edital da prova para a função de Juiz Leigo, entre outros, ainda prejudicam a obtenção da meta. Investiremos mais na divulgação, em sala de aula, das ofertas de estágio. Além dessa medida, o novo concurso para preenchimento de vagas de Juiz Leigo aumentará o índice final.

MACROPROCESSO : “Preparar profissionais de direito para o ingresso na Magistratura de carreira.”



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

Unidade Organizacional:

EMERJ

Aprovado por:

Des. Paulo Roberto Leite Ventura

Período:

Jul a Set

Data de Emissão:

10/10/2006

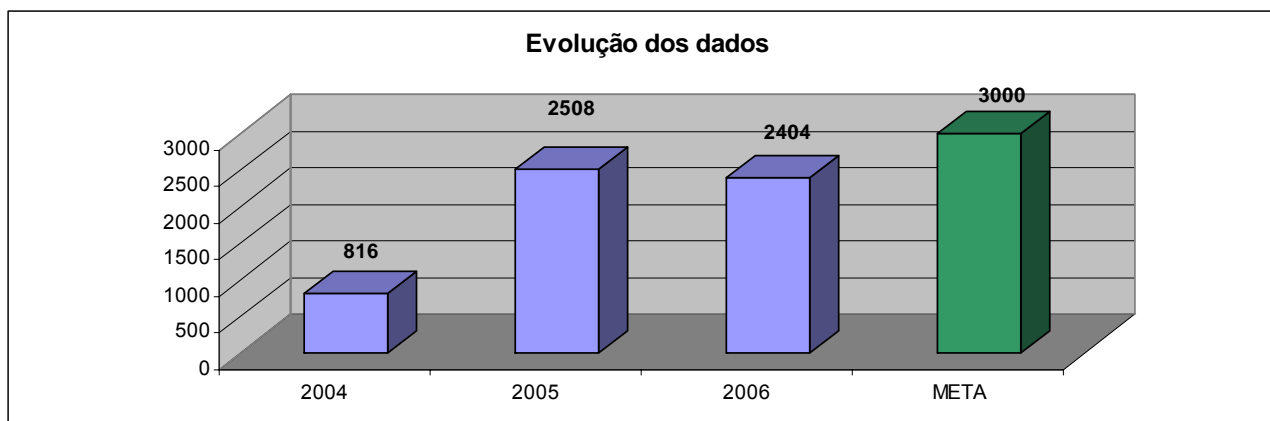
Indicador de Desempenho: 1.1.9 Quantidade de material processado

Periodicidade de Medição: Mensal

Origem dos dados: Formulários estatísticos

Meta: Alcançar o patamar de 3.000 materiais processados ao final do exercício de 2006

Fórmula: Número absoluto



Fonte: DENSE

Análise de Dados/ Ações gerenciais: Pela evolução dos números é possível acreditar que a meta será alcançada. Manter o empenho na renovação do acervo.

MACROPROCESSO: “Preparar profissionais de direito para o ingresso na Magistratura de carreira.”

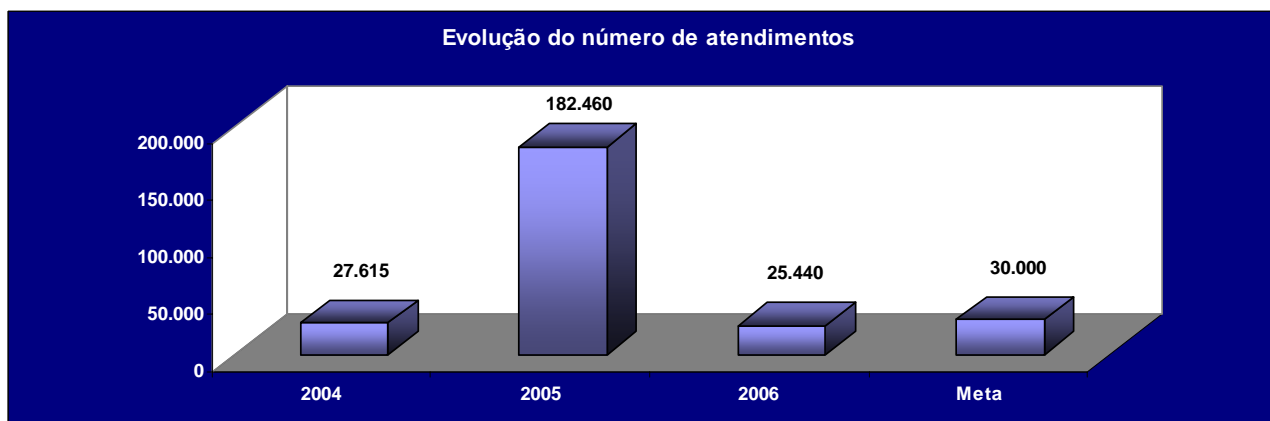
Indicador de Desempenho: 1.1.9.1 Quantidade de atendimento aos usuários

Periodicidade de Medição: Mensal

Origem dos dados: Formulários estatísticos

Meta: Alcançar o patamar de 30.000 materiais processados ao final do exercício de 2006

Fórmula: Número absoluto



Fonte: DENSE



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

Unidade Organizacional:

EMERJ

Aprovado por:

Des. Paulo Roberto Leite Ventura

Período:

Jul a Set

Data de Emissão:

10/10/2006

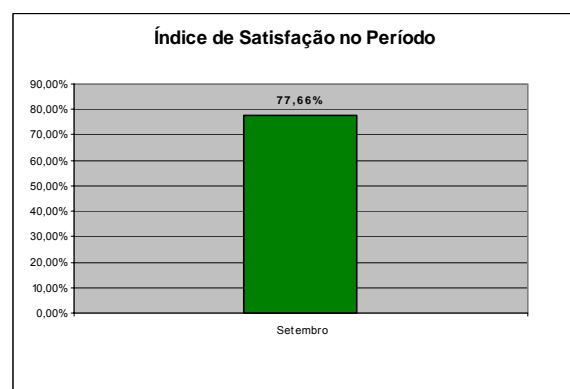
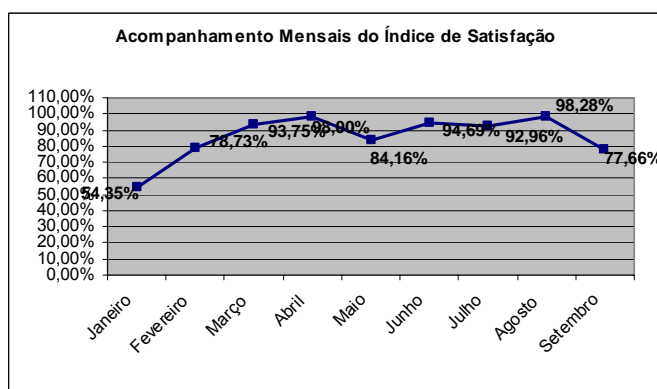
Análise de Dados/ Ações gerenciais: O índice continua alto, em virtude da procura por material imprescindível ao estudo para a segunda etapa do concurso de ingresso para a carreira da Magistratura. Além desse, novos concursos estão em andamento, aumentando assim, a procura por publicações, pesquisas, etc. O empenho em renovar o acervo da Biblioteca será mantido a fim de atrair cada vez mais alunos para a pesquisa, bem como o trabalho de pesquisa dos acórdãos proferidos por examinadores que compõem a banca da Magistratura.

2.4.2 Departamento de Magistrados

MACROPROCESSO : “Aperfeiçoar Magistrados.”	
Indicador de Desempenho: 1.2.1 Índice da avaliação de Curso de Iniciação de Magistrados	
Periodicidade de Medição: ao final de cada CIM	Origem dos dados: Formulários estatísticos
Meta: 95%	Fórmula: $ISa_1 + \dots + ISa_{10} / 10 \times 100$

Análise de Dados: O Curso de Iniciação de Magistrados teve início no dia 30/06 e só será avaliado ao ser encerrado.

MACROPROCESSO : “Aperfeiçoar Magistrados.”	
Indicador de Desempenho: 1.2.2 Índice da avaliação de Curso de Vitaliciamento de Magistrados	
Periodicidade de Medição: Mensal	Origem dos dados: Formulário de Avaliação de Eventos
Meta: 85%	Fórmula: $ISa_1 + \dots + ISa_{10} / 10 \times 100$



Fonte: DIVIT

Análise de Dados/ Ações gerenciais: O baixo índice de avaliação pode ser atribuído à insatisfação da adequação da carga horária. Foram 6 palestrantes e o término do evento,



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

Unidade Organizacional:

EMERJ

Aprovado por:

Des. Paulo Roberto Leite Ventura

Período:

Jul a Set

Data de Emissão:

10/10/2006

previsto para as 16 horas, só ocorreu às 17h40min. Após o evento, os magistrados em vitaliciamento ainda tiveram o encontro com os juízes supervisores. Levar ao Conselho de Vitaliciamento a informação acima, de forma a se assegurar o cumprimento do horário.

MACROPROCESSO : “Aperfeiçoar Magistrados.”

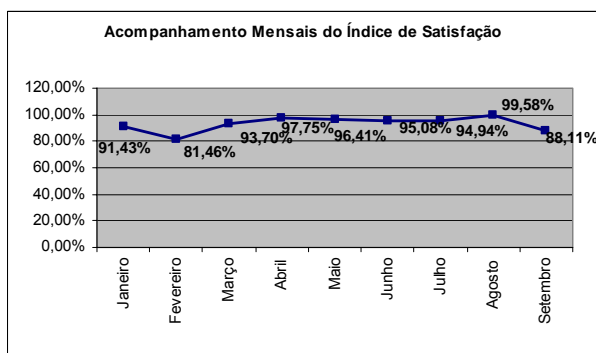
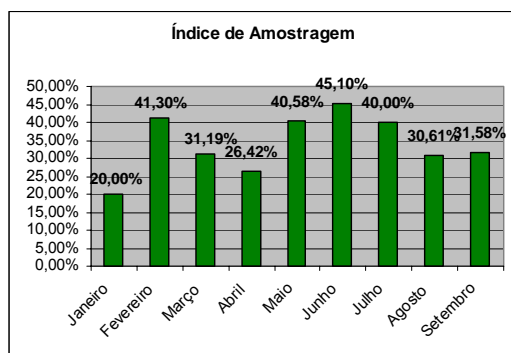
Indicador de Desempenho: 1.2.3 Índice da avaliação de Curso de Aperfeiçoamento de Magistrados

Periodicidade de Medição: Mensal

Origem dos dados: Resumo da Ficha das Atividades Complementares do SIEM -

Meta: 90%

Fórmula: $ISa_1 + \dots + ISa_{10} / 10 \times 100$



Fonte: DIFEI

Análise de Dados/ Ações gerenciais: Houve uma queda no índice de satisfação, uma vez que os Magistrados reclamaram do número de palestrantes, e do sotaque português de um deles muito acentuado e de difícil compreensão. E que também a leitura do texto tornou a palestra extremamente monótona.

MACROPROCESSO : “Aperfeiçoar Magistrados.”

Indicador de Desempenho: 1.2.3.1 Número de participações dos juízes

Periodicidade de Medição: Mensal

Origem dos dados : Resumo da Ficha das Atividades Complementares do SIEM - Eventos

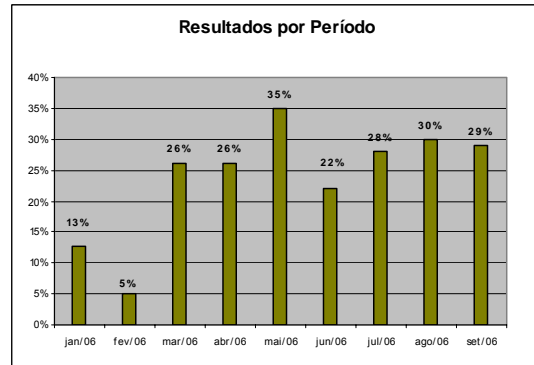
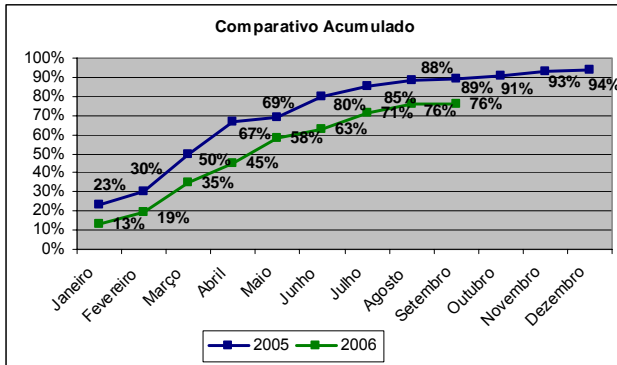
Meta: 90%

Fórmula: $\frac{\text{Quantidade de juízes em aperfeiçoamento participantes}}{\text{Quantidade de juizes em aperfeiçoamento}} \times 100$



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

Unidade Organizacional: EMERJ	Aprovado por: Des. Paulo Roberto Leite Ventura	Período: Jul a Set	Data de Emissão: 10/10/2006
---	--	------------------------------	---------------------------------------

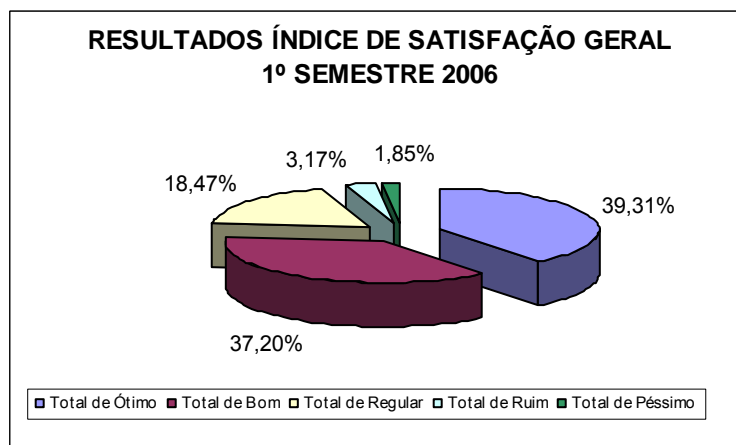


Fonte: DIFEI

Análise de Dados/ Ações gerenciais: Este mês o índice de participação dos Magistrados manteve-se estável devido a uma peculiaridade: aumentou o número de juízes que participou do evento, mas ao mesmo tempo ingressaram 54 novos juízes no Curso de Aperfeiçoamento, o que fez com que fosse mantida a porcentagem. Estimular os núcleos a programarem palestras, além dos seminários obrigatórios em vídeo.

2.4.2 Unidades de Apoio da Administração Superior

MACROPROCESSO : “Realizar Administração Superior.”	
Indicador de Desempenho: 1.3.1 Índice Geral da Pesquisa de Satisfação	
Periodicidade de Medição: Semestral	Origem dos dados : Relatório da Pesquisa de Satisfação do Cliente
Meta: 75%	Fórmula: Número de respostas O+B /número total de respostas x 100



FONTE: CEPES

ÍNDICE DE SATISFAÇÃO GERAL	76,24%
-----------------------------------	---------------



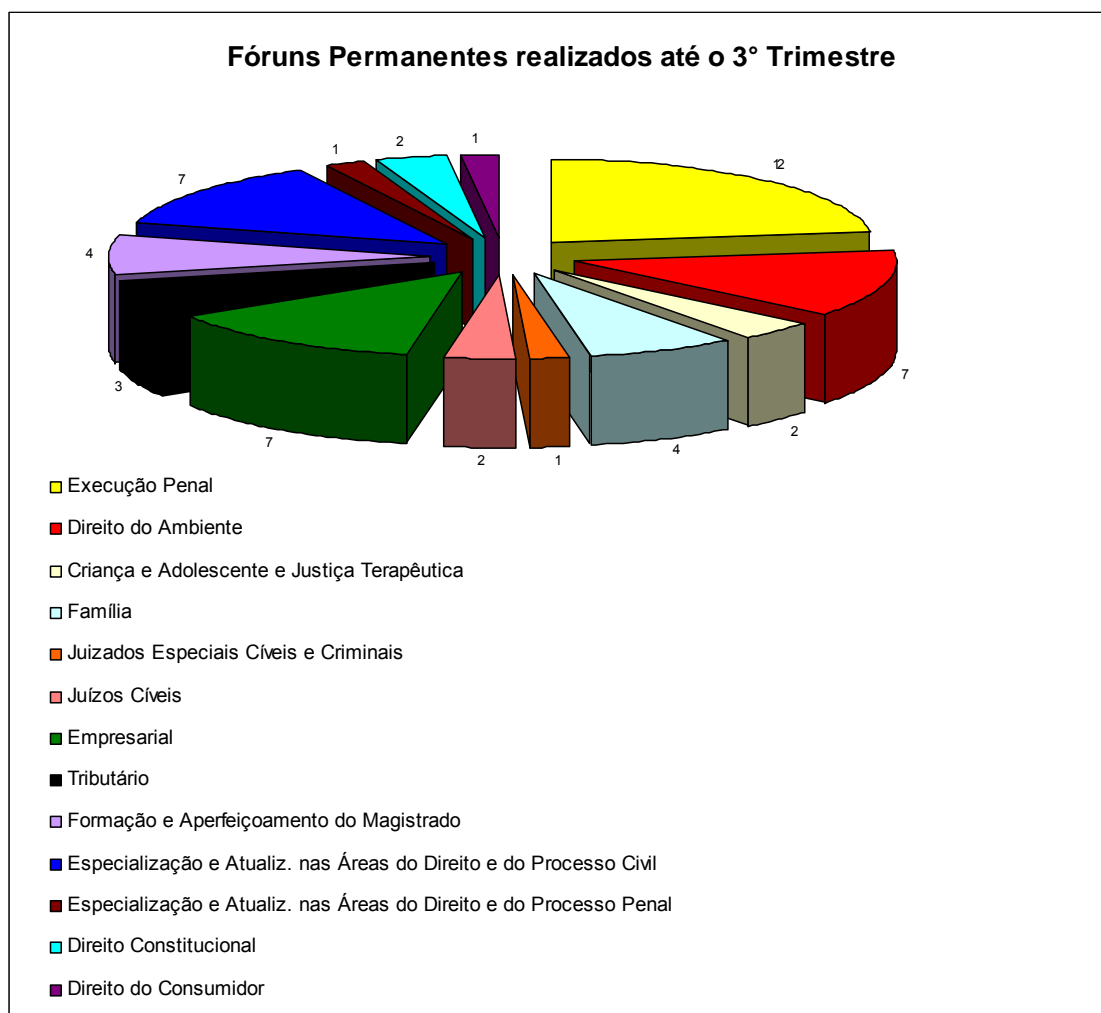
RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

Unidade Organizacional: EMERJ	Aprovado por: Des. Paulo Roberto Leite Ventura	Período: Jul a Set	Data de Emissão: 10/10/2006
---	--	------------------------------	---------------------------------------

Fonte: CEPES

Análise de Dados/ Ações gerenciais: Está sendo passada no mês de outubro a pesquisa do 2º semestre.

MACROPROCESSO : “Realizar Administração Superior.”	
Indicador de Desempenho: 1.3.1.2 Fórum Permanentes realizados	
Periodicidade de Medição: Trimestral	Origem dos dados : Agenda de Fóruns Permanentes
Meta: Realizar 4 (quatro) reuniões por ano, de cada fórum permanente.	Fórmula: Número de Fóruns realizados (por tipo de Fórum)



FONTE: CEPES

Análise de Dados/ Ações gerenciais: No 2º trimestre o Fórum Permanente de Debates sobre Direito do Consumidor e Ambiente foi desmembrado em dois: Fórum Permanente de Debates sobre Direito do Ambiente e Fórum Permanente de Debates sobre Direito do Consumidor. E foram criados os Fóruns Permanentes de Direito Constitucional, e o de

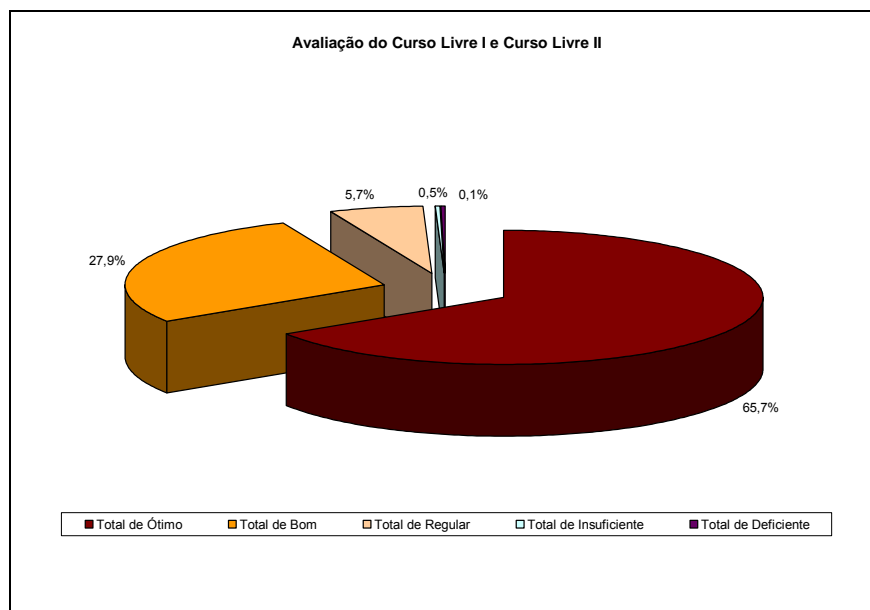


RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

Unidade Organizacional: EMERJ	Aprovado por: Des. Paulo Roberto Leite Ventura	Período: Jul a Set	Data de Emissão: 10/10/2006
---	--	------------------------------	---------------------------------------

Especialização e Atualização nas áreas do Direito e do Processo Penal, sendo que todos os quatro já realizaram sua primeira reunião, ficando estabelecida a meta mínima anual de duas reuniões para o 3º trimestre. Os Fóruns Permanentes de Direito Tributário, Juízos Cíveis, Juizados Especiais Cíveis e Criminais, e o Fórum Permanente da Criança, Adolescente e Justiça Terapêutica possuem evidência de que a meta deverá ser atingida. Incentivar os Presidentes dos Fóruns a realizar 4 reuniões anuais ou mais, visando a cumprir a meta estabelecida pelo indicador de desempenho do CEPES.

MACROPROCESSO : “Realizar Administração Superior.”	
Indicador de Desempenho: 1.3.3.5 Satisfação do Público	
Periodicidade de Medição: Ao final de cada agenda	Origem dos dados : Planilha de Indicadores Cultural EMERJ
Meta: 100%	Fórmula: (Total de Ótimo + Bom / Total de Eventos) x 100%



ÍNDICE GERAL DE AVALIAÇÃO = 94,15 %

Análise de Dados/ Ações gerenciais: Embora não se tenha atingido a meta estabelecida para o período, o índice é considerado satisfatório. A equipe do Cultural procurará aplicar esforços no que diz respeito à qualidade dos eventos para a próxima apuração.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

Unidade Organizacional:

EMERJ

Aprovado por:

Des. Paulo Roberto Leite Ventura

Período:

Jul a Set

Data de Emissão:

10/10/2006

MACROPROCESSO : “Realizar Administração Superior.”

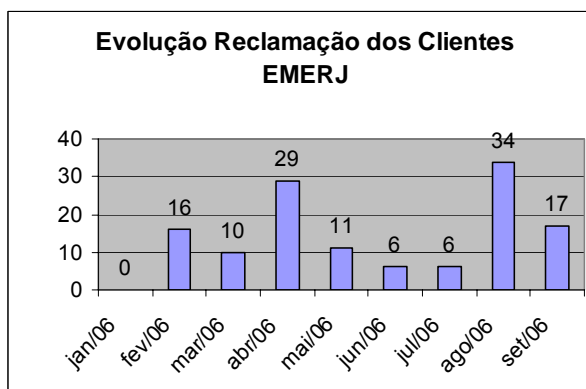
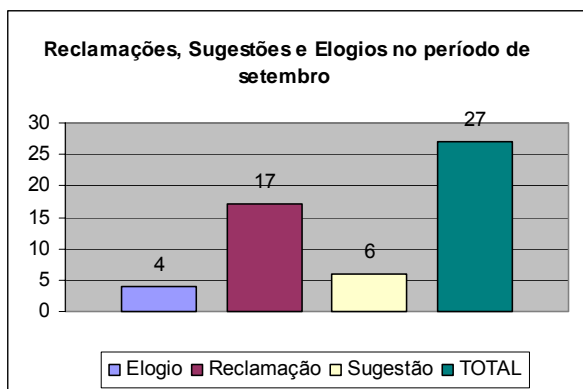
Indicador de Desempenho: 1.3.4.3 Reclamações dos clientes

Periodicidade de Aferição: Mensal

Origem dos dados : Caixa de comunicações

Meta: 10 reclamações

Fórmula: nº absoluto



Fonte: ASGET

Análise de Dados/ Ações gerenciais: No mês de setembro houve uma queda significativa do número de reclamações em relação a agosto devido à diminuição de comunicações sobre a xerox da Biblioteca.

2.4.3 Departamento de Administração

MACROPROCESSO : “Administrar Recursos e Logística.”

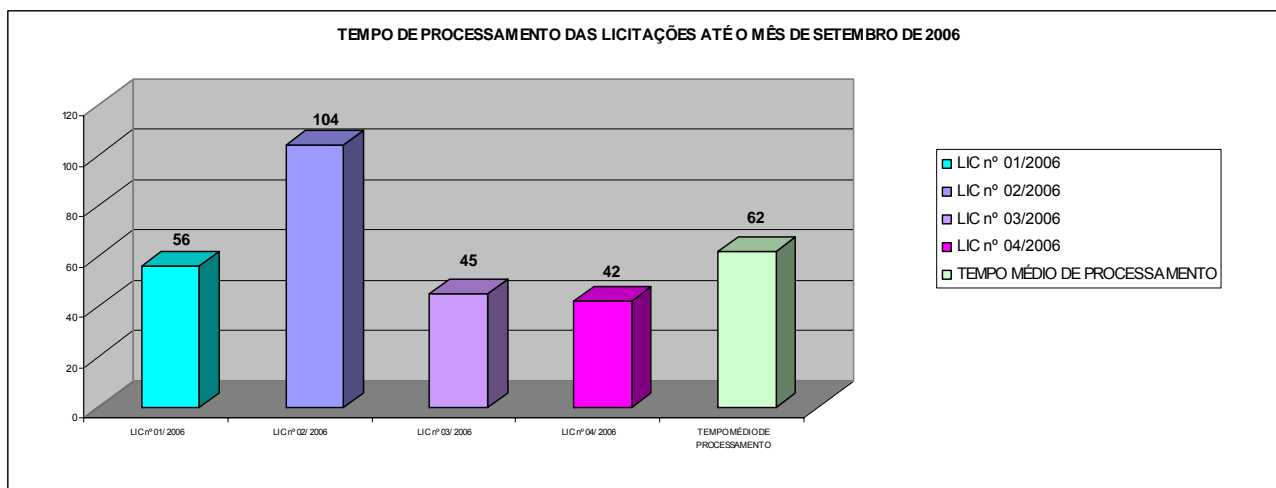
Indicador de Desempenho: 1.4.1 Tempo médio de processamento

Periodicidade de Medição: Anual

Origem dos dados : Processo Licitatório

Meta: Máximo de 60 dias.

Fórmula: nº de dias entre o encaminhamento do processo licitatório ao Serviço de Licitações e a data da homologação da licitação.



Fonte: SELIC

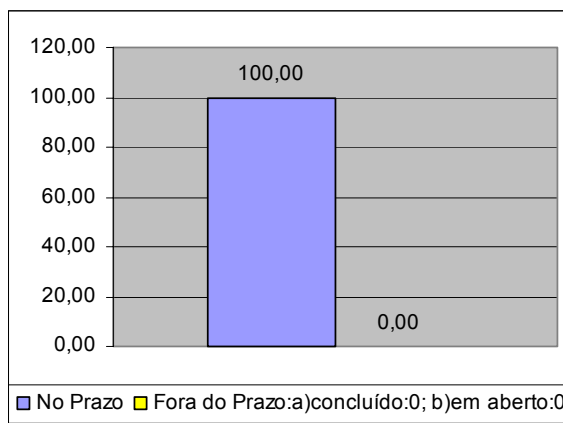


RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

Unidade Organizacional: EMERJ	Aprovado por: Des. Paulo Roberto Leite Ventura	Período: Jul a Set	Data de Emissão: 10/10/2006
---	--	------------------------------	---------------------------------------

Análise de Dados/ Ações gerenciais: O tempo médio de processamento não conseguiu alcançar a meta estabelecida. Na licitação 02/2006, houve maior demora devido a problemas na concessão do Atestado de Conformidade de Avaliação Técnica, o que acarretou nova abertura da fase de lances verbais. Conscientizar os Setores Solicitantes de que realizem com maior critério a concessão do Atestado de Conformidade de Avaliação Técnica, comparando o produto ofertado com a especificação do objeto da licitação, para que não ocorram imprevistos no dia da realização da licitação.

MACROPROCESSO : "Administrar Recursos e Logística."	
Indicador de Desempenho: 1.4.2 Percentual de solicitações de manutenção atendidas no prazo	
Periodicidade de Medição: Mensal	Origem dos dados : Planilha de Controle de Manutenção - EMERJ
Meta: 95%	Fórmula: N° total de solicitações atendidas no prazo/N° total de solicitações X 100



Análise de Dados/ Ações gerenciais: A meta do Indicador de Desempenho de SETEMBRO/06 foi atingida em 100%. Registramos o fato de que, no mês de setembro/06, não houve solicitação de serviço de manutenção que demandasse uma maior complexidade em sua realização.

MACROPROCESSO : "Administrar Recursos e Logística."	
Indicador de Acompanhamento: 1.4.5 Conferência de estoque por tipo de item de material	
Periodicidade de Medição: Mensal	Origem dos dados : Estoque
Meta: Manter percentual de itens contabilizados com erro abaixo de 1,0 %.	Fórmula: Contagem simples



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

Unidade Organizacional:

EMERJ

Aprovado por:

Des. Paulo Roberto Leite Ventura

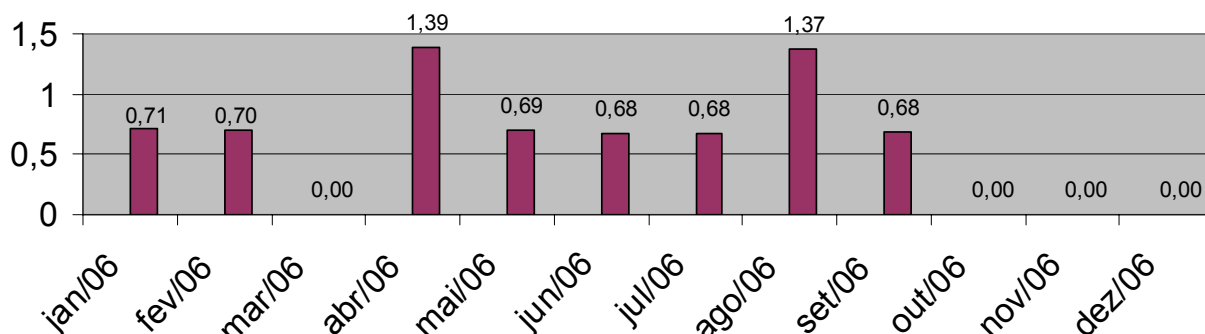
Período:

Jul a Set

Data de Emissão:

10/10/2006

Indicador de Desempenho - 2006



Fonte: DIMAT

Análise de Dados/ Ações gerenciais: Em julho deste ano, baixamos o percentual designado para o ID de 1,5% para 1%. Faremos o acompanhamento, visando a diminuir os erros até 0%, no ano que vem, o que será o ideal, ficando os erros como exceção, o que deve ser de fato. Maiores detalhes se encontram nas atas que fazemos mensalmente e anexamos ao ID, no Relatório Mensal da Divisão de Material.

MACROPROCESSO : “Administrar Recursos e Logística.”

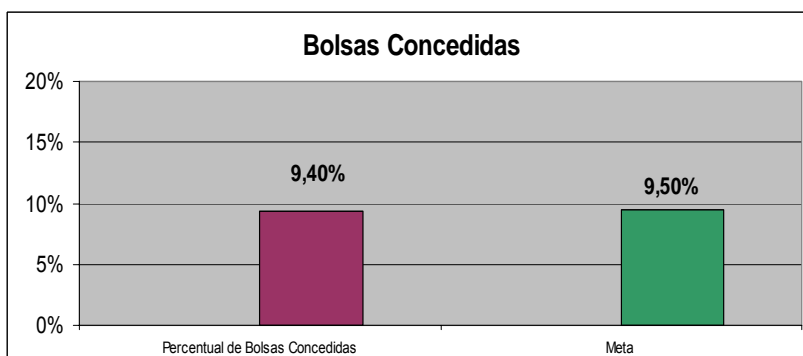
Indicador de Desempenho: 1.4.6 Percentual Bolsas

Periodicidade de Medição: Mensal

Origem dos dados : Requerimentos

Meta: até 9,50% da receita do semestre anterior.

Fórmula: Valor concedido em bolsas / Arrecadação total X 100



Fonte: DIFIN

Análise de Dados/ Ações gerenciais: Foi atingida a meta pretendida. Continuar trabalhando para não ultrapassar a meta.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

Unidade Organizacional:

EMERJ

Aprovado por:

Des. Paulo Roberto Leite Ventura

Período:

Jul a Set

Data de Emissão:

10/10/2006

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Apresentação de conclusões, recomendações, prognósticos e outros fechos pertinentes.

Conforme orientação da DGDIN, a Escola passou a ter apenas duas auditorias ao ano, sendo uma interna e outra, de monitoramento. Tendo em vista que a auditoria interna já foi realizada, foi remarcada a auditoria de monitoramento para os dias 6 e 7 de novembro.

3 ANEXO

3.1 ANEXO I – ÁRVORE DE PROCESSOS E INDICADORES DE DESEMPENHO POR DEPARTAMENTO



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

Unidade Organizacional:**EMERJ****Aprovado por:**

Des. Paulo Roberto Leite Ventura

Período:

Jul a Set

Data de Emissão:

10/10/2006

ANEXO I – ÁRVORE DE PROCESSOS E INDICADORES DE DESEMPENHO POR DEPARTAMENTO

Macroprocesso	Processo de Trabalho	U.O	Nível	Indicador de Desempenho
1.1 Preparar Profissionais de Direito	RAD-EMERJ-002 Preparar Prova de Seleção	DENSE	2	1.1.1 Número de candidatos inscritos na prova de seleção
	RAD-EMERJ-003 Programar Cursos de Preparação	DENSE	2	1.1.2 Programa de curso fora de prazo
	RAD-EMERJ-004 Elaborar Cadernos de Exercícios	DENSE	2	1.1.3 Índice de correção em casos concretos
	RAD-EMERJ-005 Realizar Aulas e Avaliar Professores	DENSE	2	1.1.4 Índice de avaliação dos módulos
	RAD-EMERJ-006 Elaborar Provas	DENSE	2	1.1.5 Não atendimento ao prazo inicial de entrega da prova regular para digitação e ao prazo final de entrega da prova regular pronta para cópia
	RAD-EMERJ-007 Coordenar Secretaria Acadêmica	DENSE	2	-
	RAD-EMERJ-008 Selecionar e Convidar Professores	DENSE	2	1.1.6 Aulas não realizadas
	RAD-EMERJ-009 Gerenciar Programa de Estágio	DENSE	2	1.1.7 Indicador de estágio CP/III
	RAD-EMERJ-027 Coordenar a Biblioteca da EMERJ	DENSE	2	1.1.8 Quantidade de material processado (Relatório anual) 1.1.8.1 Quantidade de material do acervo consultado e/ou emprestado; de cópias e impressos por computador, de pesquisas realizadas; e usuários inscritos (Relatório anual)
RAD-EMERJ-032 Concurso de Seleção para Juiz Leigo	DENSE	-	-	
1.2 Aperfeiçoar Magistrados	RAD-EMERJ-011 Realizar Curso de Iniciação de Magistrados	DEAMA	2	1.2.1 Índice da avaliação do curso de iniciação de magistrados
	RAD-EMERJ-012 Curso de Vitaliciamento de Magistrados	DEAMA	3	1.2.1.1 Índice de satisfação por assunto
	RAD-EMERJ-013 Aperfeiçoar Magistrados	DEAMA	2	1.2.2 Índice de avaliação do curso de vitaliciamento dos magistrados
			2	1.2.3 Índice de avaliação do curso de aperfeiçoamento de magistrados
1.3 Realizar a Administração Superior	RAD-EMERJ-010 Realizar Estudos e Pesquisas	CEPES	2	1.2.3.1 Número de participações dos juizes
			3	1.2.3.2 Eventos por tema
			3	1.3.1 Índice de Satisfação por assunto da pesquisa
	RAD-EMERJ-026 Assessorar o Diretor-Geral	GBEMERJ	2	1.3.1.1 Índice geral da pesquisa de satisfação
			2	1.3.1.2 Fóruns permanentes realizados
	RAD-EMERJ-028 Gerenciar a Agenda Cultural e o Programa de Apoio Cultural da EMERJ	CEMAG	2	1.3.2 Satisfação do público
			3	1.3.2.1 Visibilidade dos eventos
	RAD-EMERJ-029 Medir a Percepção dos Clientes da EMERJ	ASGET	1	1.3.3 Grau de satisfação do cliente
			3	1.3.3.1 Índice de avaliação de eventos
			3	1.3.3.2 Avaliação do público em geral
2			1.3.3.3 Reclamações dos clientes	
RAD-EMERJ-031 Tratamento de Produtos não-conformes na EMERJ	ASGET	3	1.3.4 Índice de descumprimento de programa	
		3	1.3.4.1 Índice de eventos não-conformes	
		3	1.3.4.2 Índice de processos administrativos não-conformes	
		3	1.3.4.3 Índice de cursos não-conformes	
		3	1.3.4.4 Índice de atendimento fora do prazo	
1	1.3.4.5 Índice de produtos não-conformes			
1.4 Administrar Recursos e Logística	RAD-EMERJ-014 Protocolar Documentos	DEADM	-	-
	RAD-EMERJ-015 Gerenciar Contratos e Convênios	DEADM	-	-
	RAD-EMERJ-016 Administrar o Quadro de Pessoal	DEADM	-	-
	RAD-EMERJ-017 Gerenciar Licitações	SELIC	2	1.4.1 Tempo médio de processamento
	RAD-EMERJ-018 Coordenar Serviços Gerais de Infra-Estrutura	DILOG	2	1.4.2 Percentual de solicitações de manutenção atendidas no prazo
	RAD-EMERJ-019 Gerenciar Suporte de Áudio e Vídeo	SEAUD	3	1.4.3 Percentual de cópias entregues
	RAD-EMERJ-020 Editar Publicações e Gerar Impressos	DIPUB	3	1.4.4 Tempo médio de produção de arte-final de cartazes
			3	1.4.4.1 Tempo de edição da revista da EMERJ
	RAD-EMERJ-021 Gerenciar compra, guarda, controle e distribuição de material	DIMAT	2	1.4.5 Conferência de estoque por tipo de item de material
	RAD-EMERJ-022 Execução Orçamentária Financeira e Patrimônio	DIFIN	-	-
	RAD-EMERJ-023 Conciliação Bancária	DIFIN	-	-
	RAD-EMERJ-024 Pagamento de Despesas	DIFIN	-	-
	RAD-EMERJ-025 Gerenciamento dos Pagamentos dos Cursos Regulares	DIFIN	2	1.4.6 Percentual de bolsa
RAD-EMERJ-030 Selecionar e Avaliar Fornecedores	DIMAT	-	1.4.7 Índice de reavaliação	