



DIRETORIA GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS

Escola de Administração Judiciária -ESAJ
Divisão de Ensino e Pesquisa – DIEPE

IMPORTANTE: sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

ROTEIRO DE *WORKSHOP*

Título: ***Negociação no ambiente de trabalho***

Instrutor: Cadastrados no SCC

Público alvo: Gestores da Área Administrativa

Local: a definir na programação

Carga horária: 7 horas

Autorização de Desenvolvimento

Diretor da ESAJ:

Data:

Objetivos do *workshop* (descreva o que pretende alcançar com as atividades propostas)

- Ampliar conhecimentos acerca de Estratégias de Negociação
- Facilitar o Desenvolver Habilidades Relacionais junto às equipes de Trabalho;
- Potencializar Resultados na Gestão de Situações de Impasse vivenciadas no contexto gerencial;
- Impactar Positivamente o Clima nos ambientes laborais;
- Fortalecer a Confiança e Comportamentos Cooperativos entre as Equipes de Trabalho;
- Sensibilizar para Ações Criativas de Gestão ante Conflitos e Impasses nos Grupos de Trabalho.



DIRETORIA GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS

Escola de Administração Judiciária -ESAJ
Divisão de Ensino e Pesquisa – DIEPE

IMPORTANTE: sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

	DESCRIÇÃO DO CONTEÚDO E DAS ATIVIDADES
Aula 1 MANHÃ	<ul style="list-style-type: none">• Ambientação – Dinâmica de Integração do grupo• Avaliação Diagnóstica – Alinhamento Conceitual – Metodologia Ativa – Exploração de dúvidas e Perguntas sobre o Tema• Conceitos Básicos: Negociação Posicional e Negociação baseada em Interesses;• Questão – Posição – Interesse – Sentimentos - Necessidades
Aula 1 TARDE	<ul style="list-style-type: none">• Conceitos Básicos: Estratégias para Resolver Problemas Lado a Lado• Vivenciando a Autogestão em Negociação Sob o Paradigma da Negociação Baseada em Interesses• Feedback e Finalização com Avaliação



DIRETORIA GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS

Escola de Administração Judiciária -ESAJ
Divisão de Ensino e Pesquisa – DIEPE

IMPORTANTE: sempre verifique no *site* do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

Recursos materiais (liste o que você vai precisar para ministrar o *workshop*)

- **Quadro e caneta pilot;**
- **Papel ofício;**
- **Datashow e som com volume suficiente para que os alunos ouçam áudio com nitidez.**

Verificação final e Aprovação

Verificação pelo Chefe do SEDAC:

Data:

Aprovação do Diretor da DIEPE:

Data:

Observações:

O workshop presencial terá carga horária de 7h realizadas em um único dia: 9h às 12h e 13h às 17h.